



# AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI

Č.: 11/17-R AU  
Výtlačok č.: 1  
Počet listov: 13  
Prílohy: 2  
Účinnosť: 16. mája 2017

## SMERNICA č. 115/2017

### o postupe získavania umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Akadémii umení v Banskej Bystrici

Vypracoval a za správnosť smernice zodpovedá:  
doc. MgA. Jana Škvarková, ArtD.  
prorektorka pre oblasť umenia, zahraničné vzťahy a edičnú činnosť AU

Schvaľuje: prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech DIDI  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

Smernica č. 115/2017 o postupe získavania umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Akadémii umení v Banskej Bystrici je v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o vysokých školách“), s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor, v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška MŠ SR č. 6/2005 Z. z. o postupe získavania vedecko-pedagogických titulov alebo umelecko-pedagogických titulov docent a profesor v znení vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 457/2012 Z. z., v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 233/2011, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách, v súlade s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 18/2016 Z. z., ktorou sa mení vyhláška MŠVVaŠ SR č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách (ďalej len „vyhláška“).

## **PRVÁ ČASŤ HABILITAČNÉ KONANIE**

### **Článok 1 Všeobecné ustanovenia**

- 1) Habilitačné konanie na Akadémii umení v Banskej Bystrici sa uskutočňuje na fakulte, ktorá má priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie.
- 2) Kritériá habilitačného konania pre študijné odbory alebo skupiny študijných odborov schvaľuje na návrh umeleckej a vedeckej rady (ďalej len „UaVR“) fakulty Umelecká a vedecká rada Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „UaVR AU“).

### **Článok 2 Začiatok habilitačného konania**

- 1) Habilitačné konanie sa začína podaním žiadosti o udelenie titulu docent, ktorú uchádzač podáva písomne spolu s prílohami podľa ods. 2) tohto článku predsedovi UaVR príslušnej fakulty AU, ktorá má priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o získanie titulu docent uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu, ktorá na nej vyznačí dátum podania.
- 2) K žiadosti podľa odseku 1) uchádzač pripojí
  - a) Habilitačnú prácu ako dokumentáciu o umeleckom diele alebo o umeleckom výkone alebo súbor uskutočnených umeleckých diel alebo umeleckých výkonov spolu s odborným komentárom (rozsah minimálne 18 000 znakov – v štyroch vyhotoveniach). Formálne náležitosti sa riadia podľa vyhlášky č. 233/2011 Z. z., ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o vysokých školách, Metodického usmernenia 56/2011-R z 01. 09. 2011 o náležitostiach záverečných prác, ich bibliografickej registrácii, kontrole originality, uchovávaní a sprístupňovania v súlade so Smernicou č. 100 o základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici z 01. 01. 2014 a Dodatkom č. 1 k tejto Smernici z 09. 03. 2016.
  - b) Profesionálny životopis<sup>1</sup> podľa Prílohy č. 1 tejto smernice (1 x vlastnoručne podpísaný originál + 19 kópií).

---

<sup>1</sup> Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 457/2012

- c) Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní druhého a tretieho stupňa, u uchádzačov zo zahraničia s výnimkou Českej republiky aj osvedčený oficiálny preklad diplomu (1 x originál + 19 kópií).
- d) Potvrdenie pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkoch (1 x podpísané dekanom + 19 kópií) a potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe (vystavené personálnym odd. vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí 1 x originál + 19 kópií).
- e) Prehľad a doklady umeleckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných umeleckých projektov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na umelecké, odborné práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (podľa kritérií k habilitačnému konaniu na príslušnej fakulte – 1 x vlastnoručne podpísaný + 19 kópií).
- f) Stanovisko pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x vystavené dekanom + 19 kópií).
- g) Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s habilitačným konaním (zákon č. 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov 1 x vlastnoručne podpísaný + 19 kópií).
- h) Externý uchádzač predloží potvrdenie o úhrade nákladov spojených s habilitačným konaním podľa čl. 3 ods. 1) tejto smernice.

Doklady podľa písm. a) až g) uchádzač predloží v pevnej väzbe s očíslovanými stranami.

3) Habilitačnú prácu možno predložiť po súhlase predsedu UaVR fakulty aj v cudzom jazyku. V prípade súhlasu musí uchádzač zabezpečiť preklad všetkých posudkov a stanovísk členov komisií pre habilitačné konanie zo slovenského jazyka do materinského jazyka uchádzača alebo z cudzieho jazyka do slovenského jazyka. Pri habilitačnej prednáške a obhajobe habilitačnej práce je povinná účasť úradného tlmočníka. Úradný tlmočník vykoná prácu na náklady uchádzača. Zhrnutie práce alebo komentára (minimálne 10 % z počtu strán práce) musí byť v slovenskom jazyku.<sup>2</sup>

4) Predseda UaVR fakulty do tridsiatich dní od doručenia žiadosti o začatie habilitačného konania uchádzačovi:

- a) písomne potvrdí prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie habilitačného konania, alebo
- b) písomne vyzve uchádzača, aby odstránil prípadné nedostatky (podľa čl. 1, ods. 2) a habilitačné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote nedostatky neodstráni, habilitačné konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstráni nedostatky, predseda UaVR fakulty mu písomne oznámi ukončenie prerušenia habilitačného konania.

5) Ak ide o odbor, v ktorom AU nemá priznané právo uskutočňovať habilitačné konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie umelecko-pedagogického titulu docent preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 3, 4 a 6 zákona o vysokých školách, predseda UaVR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a habilitačné konanie sa skončí.

### **Článok 3**

#### **Priebeh habilitačného konania**

1) Predseda UaVR fakulty vymenuje so súhlasom UaVR fakulty do šiestich mesiacov od začatia habilitačného konania troch oponentov pre habilitačnú umeleckú prácu a jej teoretickú časť a trojčlennú habilitačnú komisiu z odborníkov v odbore tak, aby najviac jeden oponent

<sup>2</sup> Úradné preklady a preklad zhrnutia práce sa nevyžadujú od účastníkov z Českej republiky.

a najviac jeden člen habilitačnej komisie bol zamestnancom AU a u uchádzačov z iných vysokých škôl najviac jeden člen habilitačnej komisie a najviac jeden oponent bol z pracoviska uchádzača. So súhlasom UaVR fakulty určí tému habilitačnej prednášky. Po zasadnutí UaVR fakulty, ktorá schváli habilitačnú komisiu, oponentov a tému habilitačnej prednášky vyzve uchádzača (ktorý nie je s AU v pracovnom pomere) k zaplateniu poplatku na účet Akadémie umení v Banskej Bystrici č. SK50 8180 0000 0070 0006 7813 podľa Prílohy č. 2 tejto smernice.

2) Najmenej jeden oponent a predseda habilitačnej komisie musia v čase vymenovania podľa čl. 3 ods. 1) pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore a ďalší oponenti a členovia habilitačnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.

3) Habilitačná komisia do troch mesiacov od svojho vymenovania preskúma plnenie kritérií pre habilitáciu uchádzača a vypracuje stanovisko, z ktorého je zrejmé, či uchádzač spĺňa alebo nespĺňa kritériá pre habilitačné konanie.

4) Oponenti habilitačnej práce vypracujú do troch mesiacov od vymenovania posudky a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. Oponentom sa pri vypracovaní písomného posudku poskytuje informácia z centrálného registra záverečných prác, rigorózných prác a habilitačných prác o overení miery originality habilitačnej práce. Predseda UaVR fakulty zašle oponentské posudky uchádzačovi a členom habilitačnej komisie najmenej 14 dní pred obhajobou habilitačnej práce.

5) Posudky oponentov sa vkladajú a uchovávajú v centrálnom registri záverečných, rigorózných a habilitačných prác po dobu uchovávania habilitačnej práce, na sprístupnenie týchto posudkov verejnosti alebo ich iné uverejnenie sa vyžaduje písomná licenčná zmluva s nositeľom autorských práv k tomuto posudku.

6) Obhajoba habilitačnej práce sa môže konať, ak najviac jeden posudok je negatívny a stanovisko habilitačnej komisie podľa ods. 3 je kladné. V opačnom prípade predseda UaVR príslušnej fakulty vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil a habilitačné konanie prerušil, najdlhšie na jeden rok.

7) Predseda UaVR fakulty uverejní dátum, čas a miesto konania habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce najneskôr 14 dní pred ich konaním v dennej tlači a na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača, názov habilitačnej prednášky a názov habilitačnej práce. Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí habilitačného konania.

8) Príslušná fakulta AU zverejní na určenom webovom sídle MŠVVaŠ SR

- a) dátum doručenia žiadosti o habilitačné konanie spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona o vysokých školách a názvom habilitačnej práce, **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,
- b) dátum, od ktorého je habilitačné konanie prerušené, a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia habilitačného konania,
- c) meno, priezvisko, akademický titul, umelecko-pedagogický alebo vedecko-pedagogický titul a pracovisko oponentov habilitačnej práce a členov habilitačnej komisie, pričom vyznačí, ktorý z nich je zamestnancom vysokej školy, na ktorej sa

habilitácia uskutočňuje, **do desiatich pracovných dní** od schválenia príslušnou UaVR fakulty,

- d) návrh habilitačnej komisie s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore, spolu s oponentskými posudkami, **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej UaVR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej UaVR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti podľa § 2 ods. 2<sup>3</sup>, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej UaVR fakulty uchádzačovi,
- f) prezenčná listina zo zasadnutia UaVR fakulty, ktorá o žiadosti rozhodovala, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej UaVR fakulty,
- g) dátum a dôvod skončenia habilitačného konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia habilitačného konania.

9) Uvedené údaje o každom konaní zverejňuje príslušná fakulta na webovom sídle webovom sídle MŠVVaŠ SR samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

#### Článok 4

##### Habilitačná prednáška a obhajoba habilitačnej práce

- 1) Súčasťou habilitačného konania je habilitačná prednáška uchádzača a obhajoba habilitačnej práce. Habilitačnou prednáškou uchádzač preukazuje predovšetkým svoju pedagogickú spôsobilosť. Habilitačná prednáška je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov UaVR fakulty a pred trojčlennou habilitačnou komisiou.
- 2) Pri obhajobe habilitačnej práce uchádzač preukazuje odborné zvládnutie problematiky odboru, ktorá je predmetom habilitačnej práce, reaguje na pripomienky oponentov a preukazuje celkový prehľad v odbore. Obhajoba habilitačnej práce je verejná a koná sa za účasti najmenej piatich členov UaVR fakulty, za prítomnosti najmenej dvoch oponentov a pred trojčlennou habilitačnou komisiou.
- 3) V úvode obhajoby predseda habilitačnej komisie uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie obhajoby.
- 4) Obhajobu vedie predseda habilitačnej komisie alebo ním poverený člen komisie. Oboznámi prítomných s charakteristikou uchádzača a prednesie stanovisko habilitačnej komisie obsahujúce záver, či uchádzač spĺňa kritériá habilitačného konania.
- 5) V ďalšom priebehu obhajoby oboznámi uchádzač prítomných s obsahom a výsledkami svojej habilitačnej práce.
- 6) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z oponentov prečíta jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen habilitačnej komisie.

---

<sup>3</sup> Ak uchádzač podľa rozhodnutia UaVR podmienky nespĺňa, UaVR titul docent neudelí a jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia príslušnej UaVR. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent určuje rokovací poriadok UaVR. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

7) Vo verejnej diskusii uchádzač potvrdzuje svoju spôsobilosť, zaujíma stanovisko k podnetom oponentov a odpovedá na otázky oponentov aj ďalších účastníkov diskusie.

8) Predseda UaVR fakulty môže prizvať na habilitačné konanie aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.

## **Článok 5**

### **Ukončenie habilitačného konania**

1) Po ukončení obhajoby sa koná neverejnú zasadnutie habilitačnej komisie, ktorá vyhodnotí úroveň prednesenej habilitačnej prednášky, priebeh a výsledok obhajoby a úroveň pedagogickej a umeleckej činnosti uchádzača podľa platných kritérií na získanie titulu docent na príslušnej fakulte AU. Na základe tajného hlasovania bez účasti oponentov habilitačná komisia predloží najneskôr do jedného mesiaca po konaní habilitačnej prednášky a obhajoby habilitačnej práce predsedovi UaVR príslušnej fakulty návrh s odporúčaním udeliť alebo neudeliť uchádzačovi titul docent v odbore.

2) Ak habilitačná komisia odporučí titul docent uchádzačovi neudeliť, svoje stanovisko písomne zdôvodní a doručí predsedovi UaVR a uchádzačovi.

3) UaVR fakulty prerokuje návrh habilitačnej komisie podľa ods. 1 najneskôr do šiestich mesiacov od jeho predloženia za prítomnosti predsedu habilitačnej komisie alebo ním povereného člena habilitačnej komisie a posúdi, či uchádzač spĺňa podmienky na získanie titulu docent a či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto smernicou. Ak UaVR fakulty zistí, že habilitačné konanie neprebehlo podľa platných predpisov, určí spôsob odstránenia nedostatkov. V opačnom prípade rozhodne o udelení alebo neudelení titulu docent tajným hlasovaním, pričom na rozhodnutie o udelení titulu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov UaVR fakulty.

4) Ak UaVR fakulty neschváli návrh na udelenie titulu docent, jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o získanie titulu docent, nie dlhšiu ako tri roky, určuje rokovací poriadok UaVR fakulty. V tomto prípade sa habilitačné konanie začne odznova, pričom sa vyžaduje splnenie všetkých požadovaných náležitostí podľa tejto smernice.

5) Ak UaVR fakulty rozhodne o udelení alebo neudelení titulu docent, písomné rozhodnutie spolu s dokladmi o priebehu habilitačného konania doručí predseda UaVR fakulty rektorovi AU do 30 dní od rozhodnutia. Proti rozhodnutiu UaVR nie je možné sa odvolať.

6) Ak uchádzač o udelenie titulu docent nepôsobí na AU, predseda UaVR fakulty môže prizvať na prerokovanie návrhu vo UaVR aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada príslušného rektora vysokej školy alebo dekana fakulty.

7) Rektor udeľuje uchádzačovi titul docent do dvoch mesiacov od doručenia rozhodnutia UaVR fakulty. Dokladom o udelení titulu docent je dekrét. Podpísaním dekrétu rektorom sa habilitačné konanie skončí.

8) Ak rektor zistí, že v habilitačnom konaní bol porušený zákon o vysokých školách alebo vyhláška, titul uchádzačovi neudelí a vráti rozhodnutie spolu s dokladmi UaVR príslušnej fakulty na opätovné prerokovanie.

9) Habilitačný spis so všetkými prílohami po skončení habilitačného konania archivuje dekanát príslušnej fakulty. Zároveň uchováva originály alebo overené kópie dokladov v jednom exemplári. Jeden exemplár habilitačnej práce odovzdá uchádzač do Akademickej knižnice AU.

## **DRUHÁ ČASŤ VYMENÚVACIE KONANIE**

### **Článok 6 Všeobecné ustanovenia**

1) Vymenúvacie konanie na Akadémii umení v Banskej Bystrici sa uskutočňuje na fakulte, ktorá má priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie.

2) Kritériá vymenúvacieho konania pre študijné odbory alebo skupiny študijných odborov schvaľuje na návrh umeleckej a vedeckej rady (ďalej len „UaVR“) fakulty Umelecká a vedecká rada Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „UaVR AU“).

### **Článok 7 Začiatok vymenúvacieho konania**

1) Vymenúvacie konanie sa začína podaním žiadosti o vymenovanie za profesora, ktorú uchádzač podáva písomne spolu s prílohami podľa ods. 2) tohto článku predsedovi UaVR príslušnej fakulty, ktorá má priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie. Uchádzač v žiadosti uvedie odbor, v ktorom sa o vymenovanie uchádza. Žiadosť sa podáva cez podateľňu, ktorá na nej vyznačí dátum podania.

2) K žiadosti podľa ods. 1) uchádzač pripojí:

- a) Profesionálny životopis<sup>4</sup> podľa Prílohy č. 1 tejto smernice (1 x vlastnoručne podpísaný originál + 20 kópií).
- b) Osvedčenú kópiu dokladu o vysokoškolskom vzdelaní tretieho stupňa (1 x originál + 20 kópií).
- c) Osvedčenú kópiu dekrétu, ktorým bol uchádzačovi udelený titul docent (1 x originál + 20 kópií).
- d) Potvrdenie o pedagogickej činnosti a dosiahnutých výsledkoch (1 x podpísané dekanom + 20 kópií) a potvrdenie o dĺžke pedagogickej praxe (vystavené personálnym odd. vysokej školy, na ktorej uchádzač pôsobí 1 x originál + 20 kópií)<sup>5</sup>.
- e) Prehľad a doklady umeleckých prác, odborných prác, učebníc, učebných textov, prehľad riešených výskumných úloh, realizovaných umeleckých projektov, prehľad preukázateľných citácií a ohlasov na umelecké a odborné práce alebo umeleckú tvorbu, prehľad prednášok a prednáškových pobytov doma a v zahraničí (podľa kritérií k vymenúvaciemu konaniu na príslušnej fakulte – 1 x vlastnoručne podpísaný + 20 kópií).

---

<sup>4</sup> Vyhláška MŠVVaŠ SR č. 457/2012

<sup>5</sup> § 75 ods. 5 zákona o vysokých školách

- f) Zoznam 5 najvýznamnejších umeleckých alebo odborných prác, doklady o umeleckých dielach alebo o umeleckých výkonoch<sup>6</sup> (1 originál vlastnoručne podpísaný + 20 kópií).
- g) Stanovisko pracoviska, na ktorom uchádzač pôsobí (1 x vystavené dekanom + 20 kópií).
- i) Súhlas dotknutej osoby so spracúvaním svojich osobných údajov pre potreby spojené s vymenúvacím konaním (zákon 136/2014 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov 1 x vlastnoručne podpísaný + 20 kópií).
- h) Externý uchádzač predloží potvrdenie o úhrade nákladov spojených s vymenúvacím konaním podľa čl. 8 ods. 1) tejto smernice.

Doklady podľa písm. a) až i) uchádzač predloží v pevnej väzbe s očíslovanými stranami.

3) V prípade zahraničného uchádzača si musí uchádzač zabezpečiť preklad všetkých posudkov a stanovísk členov komisií pre vymenúvacie konanie zo slovenského jazyka do materinského jazyka uchádzača alebo z cudzieho jazyka do slovenského jazyka. Pri inauguračnej prednáške je povinná účasť úradného tlmočníka. Úradný tlmočník vykoná prácu na náklady uchádzača.

4) Predseda UaVR fakulty do tridsiatich dní od doručenia žiadosti o začatie vymenúvacieho konania uchádzačovi:

- a) potvrdí písomne prijatie žiadosti, úplnosť príloh a začatie vymenúvacieho konania, alebo
- b) vyzve písomne uchádzača, aby odstránil prípadné nedostatky (podľa čl. 7 ods. 2) a vymenúvacie konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v určenej lehote neodstráni nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí. Ak uchádzač uspokojivo odstráni nedostatky, predseda UaVR mu písomne oznámi ukončenie prerušenia vymenúvacieho konania.

5) Ak ide o odbor, v ktorom AU nemá priznané právo uskutočňovať vymenúvacie konanie, alebo ak uchádzač na základe kritérií na priznanie umelecko-pedagogického titulu profesor preukázateľne nespĺňa niektorú z podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, predseda UaVR fakulty vráti do štyroch mesiacov žiadosť s odôvodnením a s pripojenými dokladmi uchádzačovi a vymenúvacie konanie sa skončí.

## Článok 8

### Priebeh vymenúvacieho konania na fakulte

1) Predseda UaVR príslušnej fakulty vymenuje so súhlasom UaVR fakulty do šiestich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania troch oponentov a štvorčlennú inauguračnú komisiu z významných domácich odborníkov a aspoň jedného zahraničného odborníka v odbore tak, aby najviac jeden oponent a najviac jeden člen inauguračnej komisie boli zamestnancami vysokej školy, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje a u uchádzačov z iných vysokých škôl najviac jeden člen inauguračnej komisie a najviac jeden oponent bol z pracoviska uchádzača. So súhlasom UaVR fakulty určí tému inauguračnej prednášky. Po zasadnutí UaVR fakulty, ktorá schváli inauguračnú komisiu, oponentov a tému inauguračnej prednášky, vyzve uchádzača (ktorý nie je s AU v pracovnom pomere) k zaplateniu poplatku na účet Akadémie umení v Banskej Bystrici č. SK50 8180 0000 0070 0006 7813 podľa Prílohy č. 2 tejto smernice. Desať percent poplatku je určených na náhradu nákladov UaVR AU.

---

<sup>6</sup> § 4 ods. 2 písm. f) vyhlášky MŠ SR č. 6/2005



- 2) Najmenej jeden oponent a predseda inauguračnej komisie musia v čase vymenovania (podľa čl. 8 ods. 1) pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore. Ďalší oponenti a členovia inauguračnej komisie musia v čase vymenovania pôsobiť na vysokej škole vo funkcii profesora v odbore alebo v príbuznom odbore, alebo sú významnými medzinárodne uznávanými odborníkmi v odbore alebo v príbuznom odbore.
- 3) Inauguračná komisia do troch mesiacov od svojho vymenovania preskúma plnenie kritérií pre inauguráciu uchádzača a vypracuje stanovisko, z ktorého je zrejmé, či uchádzač spĺňa alebo nespĺňa kritériá pre vymenúvacie konanie.
- 4) Oponenti vypracujú do troch mesiacov od vymenovania posudky k predloženej žiadosti a odovzdajú ich v tlačenej a elektronickej podobe. Predseda UaVR fakulty zašle oponentské posudky uchádzačovi a členom inauguračnej komisie najmenej 14 dní pred inauguračnou prednáškou.
- 5) Inauguračná prednáška sa môže konať, ak sú najmenej dva posudky oponentov a stanovisko inauguračnej komisie kladné. V opačnom prípade predseda UaVR príslušnej fakulty vyzve uchádzača, aby nedostatky odstránil, a inauguračné konanie preruší, najdlhšie na jeden rok. Ak uchádzač v uvedenej lehote neodstránil nedostatky, vymenúvacie konanie sa skončí.
- 6) Dátum, čas a miesto konania inauguračnej prednášky oznámi najneskôr 14 dní vopred predseda UaVR fakulty (po prijatí stanoviska inauguračnej komisie, prijatí posudkov a po dohode s predsedom inauguračnej komisie) do deviatich mesiacov od začiatku vymenúvacieho konania v dennej tlači, na webovom sídle vysokej školy a webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR. V oznámení uvedie meno, priezvisko a pracovisko uchádzača a názov inauguračnej prednášky. Inauguračná prednáška sa uskutoční najneskôr do desiatich mesiacov po začatí vymenúvacieho konania.
- 7) Inauguračnou prednáškou uchádzač preukazuje svoju pedagogickú spôsobilosť a predstaví svoj celkový prínos v odbore a prínos svojich študentov k vývinu odboru a vyjadrí pohľad na súčasný stav odboru a jeho perspektívy. Inauguračná prednáška je verejná a koná sa pred UaVR príslušnej fakulty za účasti najmenej troch členov inauguračnej komisie a najmenej dvoch oponentov. Prebieha v ovzduší vysokej náročnosti a akademickej etiky.
- 8) Predseda UaVR fakulty môže prizvať na inauguračnú prednášku aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada rektora príslušnej vysokej školy alebo dekana príslušnej fakulty.
- 9) V úvode konania predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky požiadavky nevyhnutné pre začatie konania.
- 10) Vymenúvacie konanie vedie predseda inauguračnej komisie. Oboznámi prítomných s charakteristikou uchádzača a prednesie stanovisko inauguračnej komisie obsahujúce záver, či uchádzač spĺňa kritériá vymenúvacieho konania.
- 11) V priebehu konania prednesie uchádzač inauguračnú prednášku. Po nej predstaví vlastný umelecký a pedagogický prínos pre vývin daného odboru (podľa ods. 7 tohto článku).
- 12) Oponenti oboznámia prítomných s obsahom svojich posudkov. V prípade neprítomnosti jedného z oponentov prečíta jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený člen inauguračnej komisie.

13) Vo verejnej diskusii uchádzač potvrdzuje svoju umeleckú spôsobilosť, zaujíma stanovisko k podnetom oponentov a odpovedá na otázky oponentov aj ďalších účastníkov diskusie.

14) Po ukončení diskusie inauguračná komisia vyhodnotí plnenie podmienok podľa § 76 ods. 5 a 7 zákona o vysokých školách, podľa kritérií na získanie titulu profesor, na základe oponentských posudkov a odborného posúdenia prednesenej inauguračnej prednášky celkove zhodnotí pedagogickú alebo umeleckú činnosť uchádzača a predloží predsedovi UaVR fakulty návrh s odporúčaním schváliť alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore.

15) UaVR na tom istom zasadnutí prerokuje návrh inauguračnej komisie podľa ods. 14 tohto článku za prítomnosti najmenej predsedu inauguračnej komisie alebo ním povereného člena inauguračnej komisie a rozhodne o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním, pričom na schválenie návrhu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov UaVR fakulty.

16) Ak UaVR fakulty schváli návrh na vymenovanie za profesora, oznámi to predseda UaVR fakulty ihneď a následne písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia. Písomné rozhodnutie spolu s dokladmi o priebehu inauguračného konania doručí predseda UaVR fakulty predsedovi UaVR AU do 30 dní od rozhodnutia.

17) Ak UaVR fakulty neschváli návrh na vymenovanie za profesora, jej predseda písomne oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia a vymenúvacie konanie sa tým končí. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti, nie dlhšiu ako tri roky, určuje rokovací poriadok UaVR fakulty. V tomto prípade sa vymenúvacie konanie začne odznova, pričom sa vyžaduje splnenie všetkých požadovaných náležitostí podľa tejto smernice.

18) Príslušná fakulta AU zverejní na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR

- a) dátum doručenia žiadosti o vymenovanie za profesora spolu s údajmi podľa § 76 ods. 10 písm. a) a b) zákona a zoznamom podľa čl. 7 ods. 2 písm. f) tejto smernice, **do desiatich pracovných dní** od doručenia žiadosti,
- b) dátum, od ktorého je vymenúvacie konanie prerušené a lehotu, v ktorej majú byť odstránené nedostatky žiadosti, **do desiatich pracovných dní** od prerušenia vymenúvacieho konania,
- c) meno, priezvisko, titul a pracovisko oponentov a členov inauguračnej komisie, **do desiatich pracovných dní** od ich schválenia príslušnou UaVR fakulty, pričom vyznačí, ktorý z nich
- je zamestnancom AU, na ktorej sa vymenúvacie konanie uskutočňuje,
  - je zahraničným odborníkom,
  - pôsobí na AU vo funkcii profesora a v akom študijnom odbore,
- d) návrh inauguračnej komisie s odporúčaním schváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore alebo neschváliť návrh na vymenovanie uchádzača za profesora v odbore **do desiatich pracovných dní** od jeho predloženia predsedovi príslušnej UaVR fakulty,
- e) rozhodnutie príslušnej UaVR fakulty, vrátane jeho odôvodnenia, ak sa vypracúva, a lehoty na prípadné opätovné podanie žiadosti<sup>7</sup>, **do desiatich pracovných dní** od potvrdenia doručenia rozhodnutia príslušnej UaVR fakulty uchádzačovi; ak ide o rozhodnutie UaVR fakulty, **do desiatich pracovných dní** od predloženia jej rozhodnutia UaVR AU,

---

<sup>7</sup> Ak uchádzač podľa rozhodnutia UaVR podmienky na vymenovanie za profesora nespĺňa, UaVR návrh neschváli a jej predseda oznámi toto rozhodnutie s odôvodnením písomne uchádzačovi do 30 dní od rozhodnutia UaVR. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti o vymenovanie za profesora určuje rokovací poriadok UaVR AU. Táto lehota nesmie byť dlhšia ako tri roky.

- f) prezenčná listina zo zasadnutia UaVR fakulty a následne UaVR AU, ktorá prerokovala návrh na vymenovanie profesora, a to do dňa zverejnenia rozhodnutia príslušnej UaVR,
- g) dátum a dôvod skončenia vymenúvacieho konania, **do desiatich pracovných dní** od skončenia vymenúvacieho konania.

19) Uvedené údaje o každom konaní zverejňuje príslušná fakulta na webovom sídle určenom MŠVVaŠ SR samostatne a v chronologickom poradí, v akom nastali rozhodujúce skutočnosti.

## Článok 9

### Priebeh vymenúvacieho konania na úrovni akadémie umení

1) Predseda UaVR fakulty zašle rektorovi AU do 30 dní od schválenia návrhu na vymenovanie profesora vo UaVR fakulty žiadosť o prerokovanie návrhu v UaVR AU.

K žiadosti priloží:

- a) Inauguračný spis podľa čl. 7 ods. 2;
- b) Návrh na vymenovanie uchádzača za profesora (podľa § 4 ods. 11 vyhlášky) podpísaný členmi inauguračnej komisie, ktorý obsahuje hodnotenie výsledkov pedagogickej, umeleckej, publikačnej a inej odbornej činnosti, záver s konštatovaním, či uchádzač spĺňa kritériá na získanie titulu profesor (podľa čl. 6 ods. 2) s explicitným zdôvodnením, ako uchádzač ovplyvnil vývin daného odboru;
- c) Výpis zo zápisnice UaVR fakulty o schválení členov inauguračnej komisie a oponentov (podľa § 4 ods. 6 vyhlášky);
- d) Kópia správy o zverejnení konania inauguračnej prednášky v dennej tlači;
- e) Oponentské posudky;
- f) Výpis zo zápisnice UaVR fakulty k návrhu na vymenovanie za profesora – výsledok tajného hlasovania podpísaný dekanom – predsedom UaVR fakulty;
- g) Témy inauguračnej prednášky.

2) Predseda UaVR AU do tridsiatich dní od doručenia žiadosti potvrdí úplnosť príloh, alebo vyzve písomne uchádzača a fakultu, aby odstránili prípadné nedostatky (podľa čl. 7 ods. 2). Posúdi, či bol v celom priebehu konania dodržaný postup ustanovený zákonom o vysokých školách, vyhláškou a touto smernicou. Ak rektor zistí, že vo vymenúvacom konaní bol porušený zákon o vysokých školách alebo vyhláška, vráti rozhodnutie spolu s dokladmi UaVR príslušnej fakulty na opätovné prerokovanie.

3) UaVR AU prerokuje a posúdi návrh UaVR fakulty v súlade s § 5 ods. 6 vyhlášky najneskôr do šiestich mesiacov od predloženia žiadosti za prítomnosti predsedu inauguračnej komisie, alebo ním povereného člena inauguračnej komisie. Predseda UaVR AU prizve na prerokovanie návrhu aj zástupcu vysokej školy alebo fakulty, na ktorej uchádzač pôsobí. O vyslanie zástupcu požiada jej rektora alebo dekana príslušnej fakulty.

4) Na zasadnutí UaVR AU predsedajúci uvedie, či boli splnené všetky náležitosti pre pokračovanie vymenúvacieho konania a predseda UaVR fakulty, alebo ním poverený člen UaVR fakulty uvedie návrh UaVR fakulty, v ktorom predstaví uchádzača a jeho umelecko-pedagogický prínos pre rozvoj daného odboru. Uchádzač následne prednesie dvadsaťminútovú prednášku so zameraním na predstavenie svojej umeleckej činnosti, po ktorej sa uskutoční odborná rozprava. Po rozprave sa koná neverejná diskusia UaVR k predloženému návrhu bez účasti kandidáta.

5) UaVR AU rozhoduje o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním v zmysle Rokovacieho poriadku UaVR AU. Na schválenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov UaVR AU.

6) Písomné rozhodnutie UaVR AU o schválení alebo neschválení návrhu na vymenovanie za profesora tajným hlasovaním oznámi rektor AU uchádzačovi ihneď a písomne najneskôr do tridsiatich dní od rozhodnutia UaVR AU.

7) Ak UaVR AU návrh schváli, rektor predloží návrh spolu s dokladmi o predchádzajúcom priebehu vymenúvacieho konania podľa § 5 ods. 8 vyhlášky a výpisom zo zápisnice UaVR AU o výsledku tajného hlasovania ministromi školstva do 30 dní od schválenia v UaVR AU.

8) Ak UaVR AU návrh neschváli, vymenúvacie konanie sa tým končí. Proti tomuto rozhodnutiu nie je možné sa odvolať. Lehotu na prípadné opätovné predloženie žiadosti, nie dlhšiu ako tri roky, určuje rokovací poriadok UaVR fakulty, ktorá návrh podala. V tomto prípade sa vymenúvacie konanie začne odznova, pričom sa vyžaduje splnenie všetkých požadovaných náležitostí podľa tejto smernice.

9) Inauguračný spis so všetkými prílohami a korešpondenciou po skončení inauguračného konania na úrovni fakulty archivuje dekanát príslušnej fakulty (jedna kópia a jedno CD) a na úrovni akadémie umení prorektor pre oblasť umenia, zahraničné vzťahy a edičnú činnosť AU (jeden originál a jedno CD).

## **TRETIA ČASŤ**

### **Článok 10 Záverečné ustanovenia**

1) Touto Smernicou č. 115/2017 sa zrušuje Smernica č. 87/2011 k vymenúvaciemu konaniu za profesora na Akadémii umení v Banskej Bystrici, Smernica č. 3/2013 k postupu pri predkladaní materiálov k začatiu habilitačného konania a ku konaniu vymenovania za profesora na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej Dodatok č. 1/2011.

2) Smernica č. 115/2017 o postupe získavania umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Akadémii umení v Banskej Bystrici nadobúda platnosť dňom podpísania rektorom Akadémie umení v Banskej Bystrici a účinnosť od 16. mája 2017.

Prílohy:

Príloha č. 1: Vzor profesijného životopisu

Príloha č. 2: Výška poplatkov

Banská Bystrica 15. mája 2017

**prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi<sup>8</sup>**  
rektor Akadémie umení v Banskej Bystrici

---

<sup>8</sup> Originál podpísanej Smernice rektora č. 115/2017 o postupe získavania umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Akadémii umení v Banskej Bystrici je uložený a prístupný v kancelárii rektora na Rektoráte AU BB.

**Vzor profesijného životopisu**

Meno a priezvisko, rodné priezvisko, titul	
Dátum a miesto narodenia	
Vysokoškolské vzdelanie a ďalší akademický rast	
Ďalšie vzdelávanie	
Priebeh zamestnaní	
Priebeh pedagogickej činnosti (pracovisko/predmety)	
Umelecké zameranie	
Umelecká/publikačná činnosť vrátane rozsahu a kategórie evidencie (podľa vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 456/2012 Z. z.)	
Ohlasy na umeleckú činnosť	
Počet doktorandov: školených ukončených (neplatí pre habilitačné konanie)	
Kontaktná adresa	

Príloha č. 2 k Smernici AU č. 115/2017 o postupe získavania umelecko-pedagogických titulov docent a profesor na Akadémii umení v Banskej Bystrici

**Výška poplatkov  
za habilitačné konanie a vymenúvacie konanie na Akadémii umení v Banskej Bystrici**

Habitačné konanie	v slovenskom a českom jazyku	v cudzom jazyku
	FMU AU BB	FMU AU BB
	Suma v Eurách	Suma v Eurách
<b>Spolu</b>	<b>1 650,-</b>	<b>1 850,-</b>

Vymenúvacie konanie		v slovenskom a českom jazyku	v cudzom jazyku	
		FMU AU BB		FMU AU BB
		Suma v Eurách		Suma v Eurách
1.	Poplatky spojené s VK FMU AU	1 935,-	2 880,-	
2.	10 % poplatku na R AU BB	215,-	320,-	
<b>Spolu</b>		<b>2 150,-</b>	<b>3 200,-</b>	