



AKADÉMIA UMENÍ  
V BANSKEJ BYSTRICI

## PRÍKAZ REKTORA

Číslo: **8/2020-R AU**  
Strana: 1/5  
Prílohy:

Vydanie: 1  
Dátum: 23. 10. 2020

Vydal:  
prof. MgA. Ing. Michal  
Murin, ArtD.

Kontrola plnenia:

Opatrenia Akadémie umení v Banskej Bystrici na zimný semester akademického roku 2020/2021 zabezpečujúce obmedzenie šírenia vírusu COVID-19.

Vypracoval: PaedDr. Peter Vítko

Schválil: prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.

Dátum: 23.10.2020

Na základe zasadnutia krízového štábu Akadémie umení v Banskej Bystrici konaného dňa 23. 10. 2020 a vydaného Uznesenia vlády SR č. 678 zo dňa 22. 1. 2020 k rozšíreniu opatrení v rámci vyhláseného núdzového stavu v znení neskorších predpisov vyhláseného uznesením vlády Slovenskej republiky č. 587 z 30. septembra 2020, vydávam tento

## príkaz

### Čl.1

#### Hlavné oblasti

1. S účinnosťou **od 26. 10. 2020 až do odvolania nariaďujem, aby všetky tri fakulty prešli na dištančnú metódu výučby.**
2. Pedagogickým pracovníkom fakúlt sa **od 26. 10. 2020 do odvolania** nariaďuje práca na doma. Priamy nadriadený upraví odporúčaný pracovný čas od 8:00 do 16:00 a určí zamestnancovi individuálny pracovný čas, ktorý musí byť zostavený tak, aby zamestnanec mohol vykonávať výučbu v zmysle platného rozvrhu a mal priestor aj na plnenie iných povinností v zmysle harmonogramu akademického roka a pokynov nadriadeného. Celkový rozsah práce zamestnanca musí zodpovedať fondu pracovnej doby v danom mesiaci a výške úväzku. Vstup do priestorov AU majú v období **od 24. 10. 2020 do 1. 11. 2020** zakázaný. V období po 2. 11. 2020 je vstup do priestorov AU možný iba so súhlasom dekana fakulty.
3. Administratívnym a iným pracovníkom AU, ktorých povaha práce umožňuje prácu na doma so **od 24. 10. 2020 do 1. 11. 2020** nariaďuje práca na doma určuje sa pracovný čas od 8:00 do 16:00. Vstup do priestorov AU **od 24. 10. 2020 do 1. 11. 2020** je zakázaný. V období po 2. 11. 2020 sa bude režim práce riadiť pokynmi vedúcich organizačných súčastí AU.
4. Pracovníci, ktorých povaha práce neumožňuje prácu na doma, nariaďujem v čase od **24. 10. 2020 do 1. 11. 2020** pracovnú pohotovosť v domácom prostredí v čase od 8:00 do 16:00. Vstup do priestorov AU majú v uvedenom období zakázaný. V období po 2. 11. 2020 režim práce sa bude riadiť pokynmi vedúcich organizačných súčastí AU.
5. Práca vybraných zamestnancov (krízového štábu, vybraných administratívnych a prevádzkových zamestnancov AU a ŠD) a vstupy do priestorov AU sa v čase **od 24. 10. 2020 do 1. 11. 2020** riadi podľa Čl. 3.
6. Všetci zamestnanci AU sú povinní byť v pracovnom čase dostupní na služobnom e-mailovom kontakte, využívať firemné komunikačné nástroje Microsoft Office 365 (vid' Čl. 5) a telefónnom čísle na mobilný telefón.
7. Všetci zamestnanci AU sú povinní informovať o svojom zdravotnom stave v rozsahu a spôsobom podľa Čl. 2.
8. Rušia sa všetky predchádzajúce ustanovenia a články z príkazov dekanov fakúlt (vydané v súvislosti s režimom fakúlt počas pandémie Covid-19), ktoré by odporovali tomuto

príkazu. Dekani fakúlt tú povinní bezodkladne vydať nové príkazy, ktoré budú zosúladené s týmto príkazom.

9. Prikazujem riaditeľke študentského domova bezodkladne vypracovať a zverejniť usmernenie k prevádzke študentského domova, ktoré je zosúladené s uznesením vlády Slovenskej republiky č. 587 z 30. septembra 2020 a aktuálnymi opatreniami Úradu verejného zdravotníctva pri ohrození verejného zdravia zo dňa 14. 10. 2020.

#### Čl. 2

##### Informačná povinnosť zamestnancov

1. Každý zamestnanec AU je povinný bezodkladne informovať nadriadeného:
  - o zmene zdravotného stavu s rozlíšením na ochorenie COVID-19 alebo iného
  - o podozrení na ochorenie Covid-19 (ak bol označený ÚVZ SR, alebo ošetrojúcim lekárom),
  - o uložení povinnej karantény,
  - o absolvovaní a výsledkoch testu na COVID-19.

#### Čl.3

##### Režim práce a vstup vybraných zamestnancov do priestorov AU

1. Vstup do priestorov organizačných súčastí AU, ak nie je implicitne týmto príkazom určené inak určujú v čase **od 24. 10. 2020 až do odvolania členovia krízového štábu zodpovední za príslušné organizačné súčasti**.
2. Vstup osôb krízového štábu (Michal Murin, Peter Vítko, Petra Virágová, Dušan Hancko, Barbora Špániková, Peter Špilák) do priestorov AU je povolený bez obmedzenia.
3. Vstup osôb študentského domova (Katarína Stareková, Miriam Beňušová) do priestorov AU je povolený bez obmedzenia.
4. Práca kuričov, údržby a vrátnikov prebieha v štandardnom režime a vstup do budov a priestorov AU je povolený. Rozpis prác a spôsob práce určí vedúci prevádzky a kvestorka AU.
5. Prácu upratovačiek určí a povolenie vstupu do budov určí vedúci prevádzky a riaditeľka ŠD po odsúhlasení kvestorkou AU.
6. Vstup osôb zodpovedných za otváranie návrhov kandidátov na funkciu dekana do priestorov Fakulty dramatických umení je povolený v čase od 8:00 - 16.00 dňa 26. 10. 2020
  - Mgr. art. Katarína Burdová, PhD.
  - doc. Ing. Peter Neštepňý
  - Mgr. art. Tomáš Mischura, ArtD.
  - Bc. Pavol Poljovka
  - Rebeka Bizubová
7. Zoznam osôb, ktorých vstup do priestorov AU je možný (vstup podlieha predchádzajúcemu oznámeniu vedúcemu zamestnancovi príslušnej organizačnej súčasti) sú
  - Miriam Ďurianová
  - Anna Ihringová
  - Mária Ďuriančíková
  - Ľubica Trniková
  - Mária Hlinková

- Martina Leštáková
- Igor Naňo
- Tomáš Tomašovič
- Zuzana Ďuriančíková
- Alena Kubincová

#### Čl.4

Poučenie pre vedúcich organizačných súčastí umožňujúcich vstup zamestnancov do priestorov AU

1. Po 1. 11. 2020 vstup zamestnancov do priestorov AU bude možný len po preukázaní sa negatívnym výsledkom testu na COVID-19, ktorý bude vydaný po 23. 10. 2020. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na zamestnancov pracujúcich v osobitom režime v zmysle Čl. 3.
2. Zamestnanec sa preukáže negatívnym výsledkom testu vedúcemu organizačnej súčasti, alebo ním poverenej osobe pri prvom prezenčnom vstupe do priestorov AU.
3. Vedúci organizačnej súčasti je oprávnený posúdiť okolnosti vhodné osobitého zreteľa a nahradiť výsledok testu vlastným rozhodnutím. Rozhodnutie musí byť písomné a musí byť doručené na sekretariát rektora AU. Pri svojom rozhodnutí posúdi dôvody neabsolvovania PCR alebo antigénového testu. Za okolnosti vhodné osobitého zreteľa možno považovať predchádzajúce prekonanie ochorenia COVID-19 v období posledných 90 dní, vek nad 65 rokov, zamestnanec má zníženú mobilitu, zdravotné obmedzenia. Je nutné ale prihliadať na bezinfekčnosť. Zamestnanec musí zároveň deklarovať, že väčšinu času trávi vo svojom domove a prirodzene sa vyhýba sociálnemu kontaktu.

#### Čl. 5

Povinnosť používania elektronických komunikačných nástrojov Microsoft Office 365

1. Zamestnanci IT oddelenia sú povinní v čase od 24. 10. 2020 do 25. 10. 2020 zabezpečiť prechod e-mailov zo starého systému IceWarpom na systém Microsoft Office 365 ( zabezpečiť nastavenie emailových serverov a domény aku.sk, ... ) **Všetci zamestnanci a študenti** Akadémie umení sú povinní aktivovať si účty v konte Microsoft Office 365. Od 26. 10. 2020 bude elektronická komunikácia pre všetkých zamestnancov a študentov na Akadémii umení v Banskej Bystrici povinne prebiehať cez systém Microsoft Office 365. Spôsob aktivácie a bližšie informácie o aktivácii komunikačných nástrojov a konta Microsoft Office 365 sa nachádza v Čl. 6.

#### Čl. 6

Inštrukcie k aktivovaniu komunikačných nástrojov a konta Microsoft Office 365

2. Účet v Microsoft Office 365 sa aktivuje prvým prihlásením sa do systému na uvedených webových stránkach. <https://office.com> , <https://outlook.office.com>

**prihlasovacie meno: meno.priezvisko@aku.sk /zamestnanci/  
 prihlasovacie meno: meno.priezvisko@student.aku.sk /študenti/  
 Štartovacie heslo: celé rodné číslo bez lomítka a medzier.**

System pri prvom prihlásení vyzve na zmenu hesla a taktiež na nastavenie sekundárneho e-mailu a telefónneho čísla pre budúcu zmenu hesla z dôvodu zabudnutia.

Užívatelia, ktorí využívali e-mailový systém Akadémie umení (mail.aku.sk) a nepožiadali o nekopírovanie starých správ do nového systému Microsoft 365 budú mať automaticky prenesené správy do nového systému.

3. Technickú podporu a bližšie informácie o aktivácii komunikačných nástrojov a konta Microsoft Office 365 poskytne IT oddelenie. Kontakt e-mail [helpdesk@aku.sk](mailto:helpdesk@aku.sk) , telefón 048/ 4320 100.

## Čl. 7

### Zasadnutie a rokovania správnej rady, kolektívnych a samosprávnych orgánov

Uznesením vlády SR č. 678 z 22. októbra 2020 sa v rámci vyhláseného núdzového stavu zavádza od 24. októbra 2020 do 1. novembra 2020 zákaz vychádzania. Cesta študentov a členov správnej a umeleckej rady a iných externých členov kolektívnych orgánov vysokej školy nepatrí medzi výnimky, preto je potrebné prerušiť v uvedenom období akékoľvek prezenčné aktivity. V tejto súvislosti prikazujem, aby vo vyššie uvedenom období od 24. októbra 2020 do 1. novembra 2020 sa:

1. nerealizovali prezenčné zasadnutia a rokovania kolektívnych samosprávnych orgánov AU a fakúlt,
2. nerealizovali prezenčné rokovania správnej rady,
3. nerealizovali sa prezenčne habilitačné a inauguračné konania,
4. nerealizoval sa prezenčne štátne skúšky a obhajoby záverečných prác,
5. nestretávali sa prezenčne disciplinárne a iné komisie.

Elektronické on-line stretnutia nie sú týmto ustanovením dotknuté, môžu sa využiť videokonferencie alebo iné formy IKT.

prof. MgA. Ing. Michal Murin, ArtD.  
rektor AU