

**FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ**  
**Akadémie umení v Banskej Bystrici**

**ŠTUDIJNÝ PORIADOK FAKULTY MÚZICKÝCH UMENÍ**  
**Akadémie umení v Banskej Bystrici**

**Časť I.**

**Čl. 1**  
**Úvodné ustanovenie**

- (1) Študijný poriadok Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „študijný poriadok“) je podľa § 33 ods. 3 písm. a) zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len "zákon o vysokých školách") vnútorným predpisom Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len „fakulta“).
- (2) Študijný poriadok fakulty určuje a upravuje základné podmienky prijatia na štúdium a podmienky štúdia na fakulte, organizáciu a uplatňovanie kreditového systému vysokoškolského štúdia v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 614/2002 Z.z. o kreditovom systéme štúdia v znení neskorších predpisov, upravuje podmienky štúdia na FMU AU v súlade so zákonom o vysokých školách a je záväzný pre všetkých študentov, vysokoškolských učiteľov ako aj zamestnancov, ktorí štúdium na fakulte organizujú a zabezpečujú.

**Čl. 2**

**Študijný odbor, študijný program, študijný plán, predmety študijného programu**

- (1) Študijný odbor na FMU AU vychádza zo Sústavy študijných odborov Slovenskej republiky vydanej rozhodnutím Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 2090/2002. Názov študijného odboru je Hudobné umenie. Zameriava sa na individuálne rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti hudobnej interpretácie a hudobnej tvorby, reprezentovanej umeleckým výkonom/umeleckým dielom.
- (2) Vysokoškolské vzdelanie v študijnom odbore Hudobné umenie študent získa výberom a štúdiom akreditovaného študijného programu (§ 83 ods. 1 zákona o vysokých školách). Študijný program bližšie vymedzuje ustanovenie § 51 ods.4 zákona o vysokých školách.
- (3) Študijné programy, ktoré sa uskutočňujú na fakulte schvaľuje Umelecká a vedecká rada FMU AU.
- (4) Študijné programy sú zamerané na hudobnú interpretáciu/hudobnú tvorbu. Sú špecifikované podľa jednotlivých druhov hudobných nástrojov, vokálnej interpretácie, dirigovania zboru a kompozíciu. Základným predpokladom štúdia je hudobný talent, ktorého mieru vysoká škola preverí uchádzačov o štúdium v rámci prijímacieho konania formou talentovej skúšky.
- (5) Právo študovať zvolený študijný program na fakulte má každý občan, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách a ďalšie podmienky upravené vnútorným predpisom fakulty (študijný poriadok fakulty), na ktorej je uskutočňovaný príslušný študijný program. Ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijného programu prvého stupňa alebo študijného programu podľa § 53 ods.3 zákona o vysokých školách upravené vnútorným predpisom fakulty akadémie nesmú z hľadiska obsahu vedomostí prekročiť obsah úplného stredného vzdelania.
- (6) Študijné programy uskutočňované na fakulte sa zameriavajú na rozvíjanie talentu a tvorivosti v oblasti umeleckého výkonu a umeleckého diela na základe umeleckých a humánných princípov. Určujúcou a profilujúcou zložkou umeleckého študijného programu je umelecký výkon.

(7) Študijné programy sú súbory vzdelávacích činností (podľa § 51 ods. 2 zákona o vysokých školách), ktoré sa členia na jednotky študijného programu (ďalej len „predmety“) a súbory pravidiel zostavené tak, že úspešné absolvovanie týchto vzdelávacích činností pri zachovaní uvedených pravidiel umožňuje získať vysokoškolské vzdelanie.

(8) Podľa každého študijného programu je súčasťou štúdia záverečný umelecký výkon a záverečná písomná práca, ktoré spolu s ich obhajobou tvoria samostatné predmety; obhajoba oboch výstupov patrí medzi štátne skúšky.

(9) Na fakulte sa uskutočňuje vysokoškolské vzdelávanie v študijnom odbore Hudobné umenie v troch stupňoch:

- I. stupeň bakalárske štúdium v akreditovaných študijných programoch
- II. stupeň magisterské štúdium v akreditovaných študijných programoch
- III. stupeň doktorandské štúdium v akreditovaných študijných programoch

(10) Študijný program fakulty bližšie určuje:

- a) názov študijného programu,
- b) študijný odbor, v ktorom sa absolvovaním študijného programu získa vysokoškolské vzdelanie,
- c) stupeň vysokoškolského štúdia, pre ktorý je študijný program určený,
- d) formu štúdia,
- e) profil absolventa,
- f) charakteristiku jednotiek študijného programu,
- g) pravidlá a podmienky na utváranie študijných plánov,
- h) štandardnú dĺžku štúdia vyjadrenú v akademických rokoch,
- i) požadované schopnosti a predpoklady uchádzača o štúdium študijného programu,
- j) rozdelenie štúdia na časti vyjadrené v akademických rokoch a podmienky, ktorých splnenie sa vyžaduje, aby študent mohol postúpiť do ďalšej časti štúdia; podmienky sa vyjadrujú počtom kreditov získaných za absolvované jednotky študijného programu,
- k) počet kreditov, ktorých dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia,
- l) ďalšie podmienky, ktoré musí študent splniť v priebehu štúdia študijného programu a na jeho riadne skončenie vrátane štátnych skúšok,
- m) osobitnú charakteristiku podľa § 51 ods. 7 a § 53 ods. 3 zákona o vysokých školách,
- n) udeľovaný akademický titul.

(11) Študijný plán študenta určuje časovú a obsahovú postupnosť predmetov a formy hodnotenia študijných výsledkov. Študijný plán si zostavuje študent v rámci určených pravidiel a v súlade so študijným poriadkom fakulty.

(12) Študijné programy pozostávajú zo súboru predmetov. Predmety sú zamerané na vzdelávacie činnosti, akými sú prednášky, semináre, cvičenia, záverečná práca, štátna skúška a ich kombinácie. Súbor predmetov je zostavený tak, aby umožnil študentovi získať vysokoškolské vzdelanie.

(13) Základné údaje o študijnom predmete sú údaje uvedené v informačnom liste predmetu. Každý študijný predmet má kód a názov, študijný odbor, garanta a vyučujúceho, obdobie štúdia predmetu, formu výučby (prednáška, seminár, cvičenie a pod.), odporúčaný rozsah výučby a počet kreditov, podmieňujúce predmety, spôsob hodnotenia a skončenia štúdia predmetu, priebežné hodnotenie, záverečné hodnotenie, cieľ predmetu, stručnú osnovu predmetu, literatúru, jazyk, v ktorom sa predmet vyučuje, podpis garanta a dátum poslednej úpravy informačného listu študijného predmetu.

(14) Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa záväznosti ich absolvovania členia na

- a) povinné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného ukončenia časti štúdia alebo celého študijného programu,
- b) povinne voliteľné – ich úspešné absolvovanie je podmienkou úspešného ukončenia časti štúdia alebo celého študijného programu. Výber predmetov musí zodpovedať určenému minimálnemu počtu kreditov, ktoré je možné získať z povinne voliteľných predmetov,

c) voliteľné – predmety, ktoré si študent má možnosť zapísať na doplnenie svojho štúdia a na získanie dostatočného počtu kreditov v príslušnej časti štúdia (§ 51 ods. 4 písm. j) zákona o vysokých školách).

- (15) Študijné predmety zaradené do študijných programov sa podľa nadväznosti členia na
- a) predmety podmienené úspešným absolvovaním iných predmetov; zápis takéhoto predmetu je podmienený úspešným absolvovaním iného predmetu (podmieňujúci predmet) alebo iných predmetov,
  - b) predmety bez nadväznosti; zápis takéhoto predmetu nie je podmienený absolvovaním iného predmetu.

(16) Záverečná umelecká a písomná (bakalárska, magisterská, dizertačná) práca sa považuje za predmet a jej hodnotenie určuje vedúci práce. Ak je hodnotenie v rozsahu A až E pridelujú sa jej kredity a je prijatá na obhajobu. So súhlasom dekana fakulty môže byť záverečná práca napísaná a obhajovaná aj v inom ako štátnom jazyku. V tom prípade je jej súčasťou zadanie, abstrakt a resume v štátnom jazyku. (Smernica FMU AU o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici z roku 2014 a Štatút FMU AU z roku 2014)

(17) Štátne skúšky sa nepovažujú za predmet.

### Čl. 3

#### **Bakalársky, magisterský, doktorandský študijný program**

(1) Bakalársky študijný program - študijné programy prvého stupňa sa zameriavajú na získanie umeleckých zručností a teoretických poznatkov založených na súčasnom stave umenia a na zvládnutie ich využitia pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Štandardná dĺžka štúdia pre bakalársky študijný program je tri roky. Bakalárske štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Absolventi bakalárskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa. Záverečnou prácou štúdia podľa bakalárskeho študijného programu je bakalársky umelecký výkon a bakalárska práca. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár“ (v skratke „Bc.“). Po ukončení bakalárskeho študijného programu možno pri splnení stanovených podmienok pokračovať v magisterskom študijnom programe. Počet kreditov pre bakalársky študijný program je najmenej 180 kreditov.

Absolvent prvého stupňa počas štúdia získa teoretické a praktické poznatky hudobného umenia a zvláda ich použitie pri výkone povolania alebo pri pokračovaní v nadväzujúcom vysokoškolskom štúdiu. Získa prehľad o historických a súčasných podobách hudobného umenia. Osvojí si praktický základ tvorivých postupov a metód pre vznik a interpretáciu hudobného diela. Integruje vedomosti a schopnosti do spôsobilostí vyplývajúcich z absolvovaného študijného programu: interpersonálne, súvisiace s tímovou prácou, tvorivé a praktické. Absolvent počas štúdia získa schopnosť umelecky interpretovať resp. vytvoriť hudobné umelecké dielo. Absolventi bakalárskeho štúdia sa uplatňujú ako členovia profesionálnych hudobných telies, v audiovizuálnych médiách, dirigenti, skladatelia a hudobní aranžéri, ako pracovníci kultúrnych zariadení vo vedúcich funkciách amatérskych súborov, hudobní dramaturgovia v orchestroch a divadlách a po ďalšom vzdelaní ako pedagógovia.

(2) Magisterský študijný program - študijné programy druhého stupňa sa zameriavajú na získanie praktických a teoretických zručností a poznatkov založených na súčasnom stave umenia a na rozvíjanie samostatných schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu podľa doktorandského študijného programu. Absolventi magisterskeho študijného programu získavajú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Štandardná dĺžka štúdia pre magisterské študijné programy je dva roky a obsahovo nadväzuje na bakalárske študijné programy. Magisterské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Záverečnou prácou magisterských študijných programov je diplomový umelecký výkon a

diplomová práca. Absolventom umeleckých magisterských študijných programov (§ 51 ods. 7 zákona o vysokých školách) sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).

Absolvent magisterského štúdia študijného programu v študijnom odbore hudobné umenie je schopný koncepcnej a koordinačnej činnosti a medzinárodnej konfrontácie. Samostatne tvorí a podáva umelecký výkon, vyplývajúci z absolvovaného študijného programu. Absolvent má možnosť uplatnenia v náročnej pracovnej činnosti, ktorú môže vykonávať v koncertnej činnosti ako sólista, komorný hráč, člen v profesionálnych hudobných telesách, divadle, rozhlase a multimédiách, ako dirigent, skladateľ a hudobný aranžér, ako pracovník kultúrnych zariadení vo vedúcich funkciách, ako dramaturg v orchestroch, hudobných divadlách a masmédiách, teoretik a publicista, po doplnení si potrebnej kvalifikácie ako pedagóg.

(3) Doktorandský študijný program – študijný program tretieho stupňa sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program v dennej forme je tri roky, v externej forme štyri roky. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 Zákona o vysokých školách). Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je vykonanie obhajoby dizertačnej skúšky (prvého dizertačného umeleckého výkonu a časti písomnej dizertačnej práce) a obhajoby druhého dizertačného umeleckého výkonu a dizertačnej písomnej práce ako záverečnej práce, ktoré patria medzi štátne skúšky.

Absolventom umeleckého doktorandského študijného programu sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom).

Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti v rozsahu najviac štyroch hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.

## **Čl. 4 Prijímacie konanie**

(1) Prijímacie konanie je proces umožňujúci uchádzačovi, ktorý preukáže splnenie určených podmienok prijatia na štúdium, stať sa študentom zvoleného študijného programu na fakulte. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na akadémii sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.

(2) Na štúdium na fakultu sú prijímaní uchádzači s úplným stredným vzdelaním alebo s úplným stredným odborným vzdelaním. Pre uchádzačov o štúdium podľa študijných programov na fakulte, ktorí dosiahli požadované vzdelanie na školách v zahraničí, je podmienkou pre prijatie na štúdium uznanie úspešnej záverečnej skúšky na zodpovedajúcej škole v zahraničí, pokiaľ medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, neustanoví inak. Na občanov členských štátov EÚ definovaných v §2 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách sa tento poriadok vzťahuje rovnako ako na občanov Slovenskej republiky. Pri prijímaní cudzincov, ktorí sú občanmi tretieho štátu, na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte sa použijú primerane ustanovenia tohto poriadku.

(Štatút FMU AU z roku 2014)

(3) Prihlášky na bakalárske štúdium na nasledujúci akademický rok sa podávajú na fakultu do 30. 11. kalendárneho roku. Neúplne vyplnené prihlášky na štúdium nebudú zaradené do prijímacieho konania. Podmienkou prijatia uchádzača na štúdium je podanie písomnej prihlášky na štúdium predpísaným spôsobom podľa § 58 ods. 3, ods. 4, ods. 5 zákona o vysokých školách so všetkými náležitosťami a v určenom termíne. Súčasťou prihlášky musí byť aj doklad o zaplatení poplatku za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania podľa § 92 ods. 7 zákona o vysokých školách a čl. 21 Štatútu akadémie.

(4) Zásady a postup pri prijímacom konaní ako aj ďalšie podmienky prijatia na štúdium podľa § 57 zákona o vysokých školách určí dekan fakulty s dostatočným časovým predstihom a sprístupní ich uchádzačom prostredníctvom webového sídla fakulty, MŠ SR a portálu VŠ najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať (ak ide o bakalársky študijný program alebo študijný program podľa §53 ods. 3 zákona o vysokých školách, a pri ostatných študijných

programoch najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok), lehotu na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia a spôsob overovania ich splnenia, a ak je súčasťou overovania schopností na štúdium prijímacia skúška, aj formu a rámcový obsah skúšky a spôsob vyhodnocovania jej výsledkov. Taktiež určí informáciu o počte uchádzačov, ktorých plánuje fakulta prijať na štúdium príslušného študijného programu.

**(5)** O prijatí na štúdium rozhoduje dekan fakulty. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejní po zasadnutí prijímacej komisie, ktorej termín zasadnutia určí dekan fakulty na úradnej výveske alebo na webovom sídle fakulty po dobu 15 dní. Dekan fakulty zašle uchádzačovi písomné rozhodnutie najneskôr do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania musí obsahovať výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Rozhodnutie sa musí doručiť uchádzačovi do vlastných rúk. Ak miesto pobytu uchádzača nie je známe, prípadne sa pošta do vlastných rúk vráti odosielateľovi, rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa zverejňuje na úradnej výveske fakulty a na webovej sídle fakulty počas 15 dní. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže podať žiadosť o preskúmanie tohto rozhodnutia dekanovi fakulty v lehote do 8 dní odo dňa jeho doručenia podľa § 58 ods. 8 zákona o vysokých školách.

**(5)** Ak sa uchádzač nemôže z vážnych dôvodov, zúčastniť prijímacieho konania, môže mu určiť dekan fakulty na jeho písomnú žiadosť, po dohode s vedúcim katedry, náhradný termín prijímacieho konania. Túto žiadosť podá uchádzač spolu s dokladom o dôvode neúčasti najneskôr do piatich dní odo dňa, v ktorom sa mal uchádzač zúčastniť prijímacieho konania. Neúčasť je povinný oznámiť pred, alebo v deň prijímacích skúšok e-mailom, telefonicky.

**(8)** Za prípravu, organizáciu a priebeh prijímacieho konania zodpovedá dekan fakulty. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov o štúdium podľa bakalárskych, magisterských a doktorandských študijných programov budú zverejnené na úradných výveskách fakulty a webovej stránke fakulty do 5 dní po tom, ako dekan fakulty (alebo rektor) rozhodne o prijatí alebo neprijatí uchádzačov o štúdium. Zoznamy prijatých a neprijatých uchádzačov nesmú obsahovať ich meno a priezvisko. Zoznamy musia byť zakódované prostredníctvom vhodne zvoleného číselného kódu.

**(9)** Uchádzač o štúdium má právo na základe písomnej žiadosti adresovanej dekanovi fakulty nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a do všetkých materiálov, ktoré sa týkajú jeho osoby, a ktoré môžu mať význam pre rozhodnutie o jeho prijatí alebo neprijatí na štúdium, a to najmä do ohodnotenia umeleckého výkonu, opravených a ohodnotených písomných prác a do protokolu o prijímacej skúške. Z tohto dôvodu môže do materiálu nahliadnuť, urobiť si z neho poznámky v určených priestoroch fakulty akadémie, za prítomnosti povereného zamestnanca fakulty, spravidla jedného člena prijímacej komisie.

**(10)** Fakulta môže prijať na časť štúdia (obvykle v dĺžke jedného semestra a v odbore zodpovedajúcom charakteru odboru Hudobné umenie) aj študenta inej vysokej školy vrátane zahraničnej vysokej školy a vysokej školy z tretieho štátu bez prijímacieho konania v súlade s podmienkami výmenného programu alebo na základe zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou, ktorý svojim štúdiom bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole.

**(11)** Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku má práva a povinnosti študenta akadémie so zohľadnením podmienok výmenného programu alebo zmluvy medzi prijímajúcou a vysielajúcou vysokou školou.

**(12)** Fakulta vydá študentovi potvrdenie, že je študentom fakulty a uvedie obdobie, počas ktorého má trvať jeho štúdium.

**(13)** Fakulta môže prijať podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku len študenta inej vysokej školy, ktorý svojim štúdiom na fakulte bude pokračovať v štúdiu začatom na inej vysokej škole a po skončení študijného pobytu na sa vráti a skončí štúdium na vysielajúcej vysokej škole. Študent, ktorý je občanom

tretieho štátu, je povinný k prihláške doložiť doklady preukazujúce priebeh jeho štúdia na vysielajúcej vysokej škole (obsahová náplň štúdia musí zodpovedať odboru hudobné umenie)

(14) Študent prijatý na štúdium podľa čl. 3 ods. 10 študijného poriadku sa nezohľadňuje v počte študentov podľa §55 ods.7 a §89 ods.4 zákona o vysokých školách.

(15) Na študentov, ktorí počas štúdia absolvujú na fakulte len niektoré predmety študijného programu v príslušnej časti akademického roka a ostatné predmety študijného programu v príslušnom akademickom roku absolvujú na vysokej škole, na ktorú boli prijatí, sa čl. 3 ods. 10 až 14 študijného poriadku sa nevzťahujú.

(16) Cudzincom uchádzajúcim sa o štúdium v akreditovanom študijnom programe sa odporúča nadobudnúť také znalosti slovenského jazyka, aby počas štúdia na fakulte bola možná plynulá komunikácia. Pri štúdiu na fakulte je možné používať aj český jazyk. Na školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov na fakulte sa vzťahuje čl. 21 Štatútu AU BB.

## **Čl. 5**

### **Akademický rok a jeho organizácia**

(1) Akademický rok sa začína 1. septembra bežného roka a končí sa 31. augusta nasledujúceho roka. Štúdium v akademickom roku sa člení na zimný a letný semester. Výučba v danom akademickom roku sa uskutočňuje podľa harmonogramu štúdia, ktorý je schválený kolégiom dekana a AS fakulty.

(2) Semester sa člení na vzdelávaciu časť a na časť hodnotenia študijných výsledkov za dané obdobie štúdia. V každom semestri štúdia je spravidla 13 vyučovacích týždňov. V poslednom semestri posledného akademického roka vysokoškolského štúdia je semester v rozsahu 8 týždňov. Podrobné členenie organizácie akademického roka obsahuje študijný poriadok fakulty a harmonogram jednotlivých akademických rokov.

## **Čl. 6**

### **Zápis na štúdium**

(1) Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium § 58 ods. 7 zákona o vysokých školách vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Termín, miesto a spôsob zápisu prijatému uchádzačovi určí fakulta v súlade s organizáciou štúdia, ktorý je stanovený v harmonograme štúdia na príslušný akademický rok.

(2) Právo uchádzača na zápis na štúdium podľa čl. 5 ods. 1 zaniká, ak na otázku fakulty, či sa zapíše na štúdium (§ 59 ods. 3 zákona o vysokých školách), odpovie písomnou formou záporne, alebo do termínu určeného fakultou neodpovie.

(3) Pri zápise si študent sám určuje, akú časť povinností predpísaných študijným programom splní v nasledujúcom období štúdia, na ktoré sa zápis vzťahuje. Zátťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, odporúča sa za semester 30 kreditov.

(4) Študent si pri zápise vypíše výkaz o štúdiu podľa príslušného študijného programu a vykoná zápis do systému AIS. Študijné oddelenie fakulty vykoná kontrolu správnosti zápisov. V prípade, že sa študent nemôže zúčastniť zápisu z vážnych dôvodov, v predstihu alebo do 2 dní od zápisu, písomnou formou informuje študijné oddelenie fakulty o svojej neúčasti. Ak si študent túto povinnosť nesplní, považuje sa akoby štúdium zanechal.

(5) Do vyššieho ročníka sa študent zapisuje po splnení všetkých študijných povinností a podmienok určených študijným programom v čase zápisu.

(6) Súčasťou zápisu je validácia preukazu študenta AU.

## Čl. 7

### Formy a metódy štúdia

(1) Študijné programy na FMU AU sa uskutočňujú v dennej forme štúdia. Študijný program doktorandského štúdia sa uskutočňuje v dennej aj externej forme. Obidve formy štúdia sú obsahovo zhodné a uzavretím štúdia rovnocenné.

(2) Denná forma štúdia sa uskutočňuje prezenčnou metódou štúdia, ktorá spočíva vo vyučovaní s priamym kontaktom pedagóga so študentom. Uvedené sa nevzťahuje na čas stáže súvisiacej so štúdiom alebo mobility.

(3) Externá forma štúdia sa uskutočňuje kombináciou prezenčnej a dištančnej metódy štúdia. V dištančnej metóde štúdia je nahradený priamy kontakt pedagóga a študenta komunikáciou prostredníctvom využívania počítačových sietí.

(4) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej „predmety“), napomáha otvorenosti fakulty zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na zostavení svojho študijného plánu.

(5) Na základe odôvodnenej žiadosti študenta môže dekan povoliť individuálny študijný plán /ďalej len „IŠP“/ na podklade umeleckých výsledkov za cieľom prípravy na významné príležitosti, umelecké súťaže a pod. K žiadosti o udelenie IŠP musí žiadateľ predložiť hodnoverný doklad.

(6) Študentom, ktorí študujú podľa IŠP určí dekan dĺžku a rozsah IŠP. Musí sa pritom zachovať obsah i rozsah štúdia, určeného študijným programom v príslušnom programe. Študent si termín skúšok dohodne s vyučujúcim tak, aby do zápisu splnil všetky podmienky pre postup do vyššieho ročníka. IŠP schvaľuje dekan na začiatku semestra. Žiadosť o IŠP sa odovzdá na sekretariáte katedier pri zápise študenta, v mimoriadnych prípadoch (súťaže, štúdiom v zahraničí) kedykoľvek v priebehu školského roka. K žiadosti študenta o IŠP sa vyjadrujú vedúci katedier. Študent, ktorému bol priznaný IŠP odovzdá pedagógmi podpísané tlačivo IŠP z jednotlivých učebných predmetov do dvoch týždňov po začatí semestra na študijnom oddelení fakulty.

(7) Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a výborný prospech 1,00 môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to požiada, kontrahovanie ročníkov. Prvý ročník s druhým kontrahovať nemožno.

## Čl. 8

### Kreditový systém štúdia

(1) Študijný poriadok FMU AU určuje organizáciu a uplatňovanie kreditového systému štúdia študentov fakulty prijatých na študijné programy akreditované v zmysle zákona o vysokých školách v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia a upravuje podmienky štúdia na fakulte v súlade so Zákonom o vysokých školách.

(2) Kreditový systém štúdia využíva zhromažďovanie a prenos kreditov. Každý predmet, ktorého absolvovanie sa hodnotí, má v študijných programoch priradený počet kreditov, ktoré študent získa po jeho úspešnom absolvovaní. Počet kreditov priradených k predmetu a ich číselná hodnota zodpovedá počtu kreditov priradenému k jednotkám študijných programov (§ 62 ods. 2 zákona o vysokých školách) tvoriacim študijný predmet a vyjadruje pomernú časť práce študenta potrebnú na jeho úspešné zvládnutie.

(3) Organizácia všetkých stupňov a foriem vysokoškolského štúdia je založená na kreditovom systéme, ktorý umožňuje prostredníctvom kreditov hodnotiť študentovu záťaž spojenú s absolvovaním jednotiek študijného programu – študijných predmetov (ďalej „predmety“), napomáha otvorenosti fakulty zvnútra, podporuje mobilitu študentov a poskytuje študentovi možnosť podieľať sa na zostavení svojho študijného plánu.

(4) Štandardná záťaž študenta za celý akademický rok je vyjadrená počtom 60 kreditov, za jeden semester 30 kreditov.

(5) Študent získava kredity po úspešnom absolvovaní predmetu. Za daný predmet je možné v priebehu štúdia získať kredity iba raz.

(6) Celkový počet kreditov, ktorý je potrebný na riadne skončenie štúdia v jeho jednotlivých stupňoch

- a) úspešné absolvovanie bakalárskeho štúdia predpokladá získanie minimálne 180 kreditov
- b) úspešné absolvovanie magisterského štúdia predpokladá získanie minimálne 120 kreditov
- c) úspešné absolvovanie doktorandského štúdia predpokladá získanie minimálne 180 kreditov

(7) Zhromažďovaním kreditov sa rozumie sčítavanie kreditov získaných za úspešné absolvovanie predmetov v čase, v ktorom bol študent zapísaný na štúdium jedného študijného programu. Zratávajú sa kredity získané

- a) v rámci štúdia študijného programu v prípade jeho riadneho skončenia,
- b) v rámci štúdia voliteľného predmetu na inej fakulte Akadémie umení
- c) v rámci časti štúdia na inej vysokej škole v Slovenskej republike alebo na vysokej škole v zahraničí formálne zabezpečeného náležitostiami prenosu kreditov podľa čl. 10.

## **Čl. 9**

### **Zápis a absolvovanie predmetov**

(1) Zápisom si študent určuje, akú časť povinností predpísanú študijným programom chce absolvovať v nasledujúcom období štúdia, na ktorý sa zápis vzťahuje.

(2) Študent si zapisuje predmety tak, aby mu počet kreditov, ktoré môže získať ich úspešným absolvovaním, stačil v danom období na splnenie podmienky na pokračovanie v štúdiu.

(3) Študent si musí počas štúdia opakovane zapísať povinný predmet, ktorý absolvoval po dvoch skúšobných termínoch neúspešne. Prenášať môže maximálne dva povinné predmety. Pri nadväzujúcich predmetoch je možné si zapísať predmet len do nasledujúceho akademického roka toho istého semestra. Pri nenadväzujúcich predmetoch môže absolvovať predmet aj v nasledujúcom semestri, na vlastnú žiadosť so súhlasom vyučujúceho a vedúceho katedry. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Pri opakovaní predmetu má študent znova dva termíny, avšak druhý (posledný) má charakter komisionálnej skúšky. Členov komisie určí dekan fakulty.

(4) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať povinne voliteľný predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže zapísať namiesto neho iný povinne voliteľný predmet. Ak si študent vyberie namiesto zapísaného neuzavretého povinne voliteľného predmetu iný predmet, posudzuje sa tento ako opakovaný predmet. Prenášať môže maximálne dva povinne voliteľné predmety. Pri nadväzujúcich predmetoch je možné si zapísať predmet len do nasledujúceho akademického roka toho istého semestra. Pri nenadväzujúcich predmetoch môže absolvovať predmet aj v nasledujúcom semestri, na vlastnú žiadosť so súhlasom vyučujúceho a vedúceho katedry. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Pri opakovaní predmetu má študent znova dva termíny, avšak druhý (posledný) má charakter komisionálnej skúšky. Členov komisie určí dekan fakulty. Vylúčenie zo štúdia sa neuplatní, ak študent získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.

(5) Študent si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak si študent vyberie namiesto zapísaného neuzavretého výberového predmetu iný výberový predmet, posudzuje sa tento predmet ako opakovaný.



(6) Predmet, ktorý študent v zimnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, môže absolvovať v letnom semestri toho istého akademického roka. Predmet, ktorý v letnom semestri posledného roka bakalárskeho alebo magisterského štúdia absolvoval s výsledkom „nedostatočne“, musí absolvovať v nasledujúcom roku štúdia, t.j. v nadštandardnej dĺžke štúdia, ktorá je spoplatnená.

## **Čl. 10**

### **Hodnotenie študijných výsledkov**

- (1) Hodnotenie študijných výsledkov študenta v rámci štúdia predmetu sa uskutočňuje najmä:
- a) priebežnou kontrolou študijných výsledkov počas vyučovacej časti daného obdobia štúdia,
  - b) skúškou za dané obdobie štúdia.
- (2) Absolvovanie predmetu sa hodnotí známku. Znamka vyjadruje kvalitu osvojenia si vedomostí alebo zručností v súlade s cieľom predmetu uvedeným v informačnom liste predmetu (čl. 2 ods. 13).
- (3) Hodnotenie známku sa uskutočňuje podľa klasifikačnej stupnice, ktorú tvorí šesť klasifikačných stupňov:
- a) A (100% – 94%) - výborne (vynikajúce výsledky) = 1
  - b) B (93% - 87%) - veľmi dobre (nadpriemerné výsledky) = 1,5
  - c) C (86% - 80%) - dobre (priemerné výsledky) = 2
  - d) D (79% - 73%) - uspokojivo (prijateľné výsledky) = 2,5
  - e) E (72% - 65%) - dostatočne (výsledky splňajú iba minimálne kritériá) = 3
  - f) FX (64% a menej %) - nedostatočne (výsledky nespĺňajú ani minimálne kritériá) = 4
- (4) Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené niektorým z klasifikačných stupňov od A po E.
- (5) Pri vybraných predmetoch môže fakulta rozhodnúť, že sa nebudú hodnotiť známku a určiť iné kritériá na ich úspešné absolvovanie ako podmienky na získanie kreditov.
- (6) Na hodnotenie celkových študijných výsledkov študenta vo vymedzenom období sa používa vážený študijný priemer, ktorý sa vypočíta tak, že v hodnotenom období sa zrátajú súčiny počtu kreditov a číselného hodnotenia podľa čl. 9 ods. 3 študijného poriadku pre všetky predmety zapísané študentom a výsledok sa vydelením celkovým počtom kreditov zapísaných študentom za dané obdobie. Za predmety, ktoré si študent zapísal a neabsolvoval, sa do váženého študijného priemeru započíta známka 4. Predmety, ktoré nie sú hodnotené známku (čl. 9 ods. 5 štud. poriadku), sa do výpočtu váženého študijného priemeru nezahŕňajú.
- (7) Ak sa študent z vážnych dôvodov (zdravotných) nezúčastní riadneho termínu skúšky, má právo na jeden náhradný termín.
- (8) Celkové hodnotenie štúdia sa vykonáva po splnení všetkých povinností predpísaných študijným programom a úspešnom absolvovaní štátnych skúšok stupňami:
- a) prospel s vyznamenaním,
  - b) prospel.
- (9) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,10, počas štúdia nebol hodnotený známku E dostatočne a z obhajoby záverečného umeleckého výkonu a písomnej záverečnej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5), pokiaľ sa toto hodnotenie nevzťahuje na profilujúci predmet - umelecký výkon. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“.
- (10) Za vynikajúce výsledky dosiahnuté počas štúdia môže byť študentovi udelená Cena dekana fakulty alebo Cena rektora Akadémie umení v Banskej Bystrici.

(11) Podvádzanie pri vykonávaní študijnej povinnosti sa pokladá za disciplinárny priestupok.

## Čl. 11

### Formálne náležitosti prenosu kreditov

(1) Absolvovanie časti štúdia na inej vysokej škole je podľa § 7 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia formálne podmienené:

- a) prihláškou na výmenné štúdium,
- b) zmluvou o štúdiu,
- c) výpisom výsledkov štúdia.

(2) Zmluva o štúdiu sa uzatvára medzi študentom, vysielajúcou vysokou školou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímajúcu vysokú školu.

(3) Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole uznáva vysielajúca vysoká škola študentovi na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca vysoká škola na záver jeho štúdia. Výpis výsledkov štúdia sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.

## Čl. 12

### Prerušenie štúdia

(1) Štúdium študijného programu možno na žiadosť študenta prerušiť (podľa § 64 zákona o vysokých školách).

(2) Študent môže požiadať o prerušenie štúdia:

- a) najviac na dva roky zo zdravotných dôvodov alebo aj iných vážnych osobných dôvodov po predložení právoplatných dokladov,
- b) najviac na jeden rok bez udania dôvodu.

(3) Čas prerušenia štúdia sa nezapočítava do celkovej dĺžky štúdia študenta. Ustanovenia § 92 ods. 6 a § 113a ods. 10 zákona o vysokých školách týmto nie sú dotknuté.

(4) Žiadosť o prerušenie štúdia na príslušný akademický rok môže študent podať pred jeho začiatkom, ak má uzavretý predchádzajúci ročník, alebo na začiatku letného semestra, ak má uzavretý zimný semester príslušného akademického roka. Z výnimočných dôvodov (najmä zdravotných dôvodov) môže študent požiadať o prerušenie štúdia aj vtedy, ak nemá uzavretý predchádzajúci ročník alebo zimný semester.

(5) Počas prerušenia štúdia sa študentovi neposkytuje ubytovanie v študentskom domove, nevypláca sa mu štipendium a nemá nárok na žiadne ďalšie sociálne výhody študenta. Počas prerušenia nemôže študent absolvovať skúšky z predmetov a nemôžu sa mu priznávať kredity.

(6) Ak pominú dôvody prerušenia štúdia skôr, môže študent požiadať o ukončenie prerušenia aj pred uplynutím času prerušenia.

(7) Po uplynutí času prerušenia štúdia je študent povinný zapísať sa na štúdium. Ak tak študent neurobí do 8 dní po uplynutí doby prerušenia, posudzuje sa to ako zanechanie štúdia od prvého dňa nasledujúceho po uplynutí doby prerušenia.

(8) Prerušenie štúdia pri študijnom programe uskutočňovanom na fakulte povoľuje dekan fakulty.

## Čl. 13

### Riadne skončenie štúdia

(1) Štúdium sa riadne skončí absolvovaním štúdia podľa príslušného študijného programu. Dňom skončenia štúdia je deň, keď je splnená posledná z podmienok predpísaných na riadne skončenie štúdia daného študijného programu.

(2) Štúdium podľa študijného programu nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku [§ 51 ods. 4 písm. h) zákona o vysokých školách] o viac ako dva roky.

(3) Dokladom o riadnom skončení štúdia akreditovaného študijného programu a o získaní príslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom, vysvedčenie o štátnych skúškach a dodatok k diplomu.

## **Čl. 14 Iné skončenie štúdia**

(1) Okrem riadneho skončenia štúdia sa štúdium skončí:

- a) zanechaním štúdia,
- b) neskončením štúdia v termíne určenom podľa § 65 ods. 2 zákona o vysokých školách,
- c) vylúčením zo štúdia pre nesplnenie požiadaviek, ktoré vyplývajú zo študijného poriadku fakulty a zo študijného programu,
- d) vylúčením zo štúdia podľa § 72 ods. 2 písm. c) zákona o vysokých školách,
- e) zrušením študijného programu podľa § 87 ods. 2 zákona o vysokých školách, ak študent neprijme ponuku fakulty pokračovať v štúdiu iného študijného programu,
- f) ak sa študent po písomnej výzve v lehote do desiatich pracovných dní od doručenia tejto výzvy nedostaví na zápis do nasledujúceho obdobia štúdia alebo sa nedostaví po prerušení na opätovný zápis
- g) smrťou študenta

(2) Dňom skončenia štúdia je:

- a) podľa čl. 14 ods. 1 písm. a) študijného poriadku deň, keď bolo fakulte doručené písomné vyhlásenie študenta o zanechaní štúdia,
- b) podľa čl. 14 ods. 1 písm. b) študijného poriadku koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium,
- c) podľa čl. 14 ods. 1 písm. c) a d) študijného poriadku deň, keď rozhodnutie o vylúčení zo štúdia nadobudlo právoplatnosť,
- d) podľa čl. 14 ods. 1 písm. e) študijného poriadku deň, ku ktorému akadémia oznámila zrušenie študijného programu,
- e) podľa čl. 14 ods. 1 písm. f) študijného poriadku deň, do ktorého sa mal študent zapísať do ďalšieho obdobia štúdia alebo v ktorom sa mal opätovne zapísať po prerušení.

## **Čl. 15 Prestupy**

(1) Študent inej vysokej školy môže písomne požiadať dekana fakulty o prijatie na štúdium na fakulte. Podmienkou prestupu je úspešné ukončenie minimálne prvého ročníka študijného odboru v študijnom programe na ktorý chce študent prestúpiť.

(2) O prijatí rozhodne dekan fakulty na základe výsledkov, ktoré odporučí v zápisnici komisia určená na prestupovej talentovej skúške.

(3) Prestup sa uskutočňuje k termínu zápisu, výnimky v odôvodnených prípadoch povoľuje dekan fakulty.

(4) Dekan fakulty na základe návrhu príslušných katedier môže stanoviť, ktoré kredity za absolvované predmety budú študentovi uznané a určí termín, dokedy má študent získať chýbajúce kredity.

(5) Dekan fakulty môže na základe žiadosti študenta a súhlase vedúceho príslušnej katedry uznať študentovi získané kredity, avšak najneskôr do 5 rokov od ich absolvovania. Študent, ktorý požiada o

prestup je povinný predložiť kompletnú dokumentáciu predchádzajúceho štúdia. V prípade prestupu zo zahraničnej vysokej školy doloží overený preklad dokumentácie.

## **Čl. 16** **Doklady o štúdiu**

(1) Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta,
- b) výkaz o štúdiu (index),
- c) výpis výsledkov štúdia.

(2) Preukaz študenta je doklad, ktorý potvrdzuje jeho právne postavenie, ktoré ho oprávňuje využívať práva a výhody študenta vyplývajúce zo zákonov, z vnútorných predpisov akademie a z dohôd s inými právnickými osobami. Tento doklad slúži aj na preukázanie údajov v ňom zapísaných. Preukaz študenta sa študentovi vydá po zápise do registra študentov. Vydáva ho akadémia. Okrem iných údajov je v ňom vyznačené obdobie, počas ktorého študent splnil podmienky na pokračovanie v štúdiu podľa § 51 ods. 4 písm. i) zákona o vysokých školách.

(3) Výkaz o štúdiu (index) je doklad, do ktorého sa zapisujú najmä jednotky študijného programu (§ 51 ods. 2 zákona o vysokých školách) a výsledky kontroly študijnej úspešnosti alebo študijného výkonu. Vydáva ho fakulta.

(4) Výpis výsledkov štúdia obsahuje údaje o študijných povinnostiach, ktoré študent v rámci štúdia študijného programu splnil.

(5) Výpis výsledkov štúdia vydáva fakulta na základe osobitnej žiadosti aj v anglickom jazyku:

- a) osobe, ktorá skončila štúdium študijného programu podľa § 66 ods. 1 zákona o vysokých školách,
- b) študentovi na základe jeho žiadosti,
- c) absolventovi štúdia študijného programu na základe jeho žiadosti.

### **Iné doklady a žiadosti:**

(1a) Počas celej doby štúdia je študent povinný oznamovať na študijnom oddelení fakulty všetky závažné zmeny osobných údajov, hlavne zmenu trvalého bydliska, adresu pre účely písomného styku do 8 dní od zmeny. Nesplnenie tejto povinnosti môže mať za následok vylúčenie zo štúdia pre nedostupnosť.

(2a) Doklady o štúdiu (výkaz o štúdiu – index a výkaz o udelení kreditov) je študent povinný odovzdať na študijnom oddelení fakulty najneskôr jeden deň po ukončení skúšobného obdobia príslušného semestra.

(3a) Doklady o konaní štátnej skúšky je potrebné odovzdať na študijnom oddelení fakulty do 3 dní od termínu konania štátnej skúšky.

(4a) V študijných záležitostiach môže byť študent pri osobnom styku zastupovaný splnomocneným zástupcom iba v mimoriadnych prípadoch. V písomnom styku prejednávajú orgány fakulty len také žiadosti, ktoré sú podpísané študentom – žiadateľom.

(5a) Študijné výsledky sú zaznamenávané priebežne v študentovom zázname v počítačovej evidencii študentov a uložené na študijnom oddelení fakulty.

(6a) Všetky údaje z osobného záznamu sú dôverné. Študentovi môžu byť poskytnuté len na základe písomnej požiadavky a po vyplnení správnych náležitostí. Inej osobe môžu byť poskytnuté len so súhlasom študenta.

(7a) Žiadosť o sociálne štipendium si študent podáva na študijnom oddelení fakulty.

## **Čl. 17** **Doklady o absolvovaní štúdia**

(1) Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom,
- b) vysvedčenie o štátnej skúške,
- c) dodatok k diplomu.

(2) Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu. Vydáva ho akadémia. Na vysokoškolskom diplome sa uvádza meno a priezvisko absolventa, matričné číslo diplomu, názov vysokej školy, názov študijného odboru, názov študijného programu, podľa ktorého sa štúdium uskutočňovalo, názov fakulty a akademický titul, podpis rektora a dekana, dátum skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 zákona o vysokých školách, odtlačok pečiatky akadémie. Vysokoškolský diplom sa odovzdáva spravidla pri akademickom obrade.

(3) Vysvedčenie o štátnej skúške je doklad o vykonanej štátnej skúške, jej súčastiach a o jej výsledku.

(4) Dodatok k diplomu je doklad, ktorý obsahuje podrobnosti o absolvovanom študijnom programe. Súčasťou dodatku k diplomu je informácia o systéme vysokého školstva v Slovenskej republike, ktorú vypracúva a zverejňuje Ministerstvo školstva Slovenskej republiky. Dodatok k diplomu vydáva akadémia a absolvent dostane dodatok k diplomu súčasne s diplomom. Vzor dodatku k diplomu je uvedený v prílohe č. 5 vyhlášky MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

(5) Na základe osobitnej žiadosti vydá akadémia absolventovi doklady o štúdiu podľa ods. 1 aj v anglickom jazyku.

(6) Doklady o absolvovaní štúdia sú verejné listiny.

(7) Na diplom absolventov spoločných študijných programov (§ 54a ods. 1 zákona o vysokých školách) sa ustanovenia čl. 16 ods. 2 študijného poriadku vzťahujú primerane.

## **Čl. 18** **Štátne skúšky**

(1) Každý študijný program musí ako jednu z podmienok na jeho úspešné absolvovanie obsahovať vykonanie štátnych skúšok, ktoré tvorí predvedenie umeleckého výkonu alebo diela a obhajoba záverečnej práce podľa § 51 ods. 3 zákona o vysokých školách.

(2) Štátne skúšky sa vykonávajú pred skúšobnou komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Priebeh štátnych skúšok a vyhlásenie ich výsledkov sú verejné. Rozhodovanie skúšobnej komisie o výsledkoch štátnych skúšok sa uskutoční na neverejnom zasadnutí skúšobnej komisie.

(3) Právo skúšať na štátnych skúškach majú iba vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkciách profesorov a docentov a ďalší odborníci schválení príslušnou umeleckou a vedeckou radou fakulty akadémie [podľa § 12 ods. 1 písm. d) zákona o vysokých školách]. Ak ide o bakalársky študijný program, najmenej jeden vysokoškolský pedagóg pôsobiaci vo funkcii profesora alebo docenta. Právo skúšať v bakalárskych študijných programoch majú aj vysokoškolskí pedagógovia vo funkcii odborného asistenta s vysokoškolským vzdelaním tretieho stupňa.

(4) Zloženie skúšobných komisií na vykonanie štátnych skúšok určuje z osôb oprávnených skúšať podľa ods. 3 pre príslušné programy uskutočňované na fakultách akadémie dekan príslušnej fakulty. Do skúšobných komisií na vykonávanie štátnych skúšok sú spravidla zaraďovaní aj významní odborníci v danom študijnom odbore z iných vysokých škôl, z právnických osôb pôsobiacich v oblastiach, v ktorých akadémia uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej dvaja členovia skúšobnej komisie pre štátne skúšky sú vysokoškolskí učitelia pôsobiaci vo funkcii profesorov alebo docentov.

(5) Ak študent nevyhovel, môže štátnu skúšku vykonať v najbližšom opravnom termíne, maximálne do dvoch rokov po skončení štandardnej dĺžky štúdia.

## **Čl. 19** **Ukončenie štúdia**

- (1) Na úspešné ukončenie štúdia v kreditovom systéme je potrebné, aby študent počas štúdia:
- a) absolvoval všetky povinné predmety, predpísaný počet povinne voliteľných predmetov a predpísaný počet výberových predmetov
  - b) získal predpísaný počet kreditov stanovený pre príslušný stupeň štúdia,
  - c) úspešne vykonal štátne skúšky predpísané študijným programom a obhájil záverečný umelecký výkon a záverečnú písomnú prácu.
- (2) Študent bakalárskeho študijného programu ukončí štúdium obhajobou umeleckého výkonu, písomnej bakalárskej práce a úspešným absolvovaním štátnych skúšok z predpísaných predmetov.
- (3) Študent magisterského študijného programu, ktorý získal počet kreditov potrebných na absolvovanie príslušného študijného programu, získava študijné absolutorium. Štúdium ukončí obhajobou umeleckého výkonu, záverečnej písomnej práce a absolvovaním štátnych skúšok z predpísaných predmetov.
- (4) Termín konania štátnych skúšok je stanovený v harmonograme príslušného akademického roka.
- (5) Štátna skúška a obhajoba magisterského a bakalárskeho študijného programu sa hodnotia známami A výborne (1), - B veľmi dobre (1,5), - C dobre (2), - D uspokojivo (2,5), E dostatočne (3) a FX nedostatočne (4).
- (6) Celkové hodnotenie študenta bakalárskeho a magisterského študijného programu s prihliadnutím na jeho výsledky počas štúdia je – prospel s vyznamenaním - prospel a neprospel.
- (7) Stupňom „prospel s vyznamenaním“ sa študent hodnotí, ak jeho vážený študijný priemer za celé štúdium nie je vyšší ako 1,10 a nebol zo žiadneho predmetu počas štúdia hodnotený stupňom E dostatočne (3), z profilujúceho predmetu (hudobný nástroj, vokálna interpretácia, kompozícia, dirigovanie zboru) nemal nižšiu známku ako C, z obhajoby záverečnej – bakalárskej, resp. magisterskej práce a zo štátnych skúšok bol hodnotený stupňom A (1) s možnosťou výnimky jednej klasifikácie stupňom B (1,5) pokiaľ sa toto hodnotenie nevzťahuje na profilujúci predmet - umelecký výkon. V ostatných prípadoch sa študent hodnotí stupňom „prospel“. Obhajoba a štátne skúšky musia byť vykonané v riadnom termíne.
- magisterského a bakalárskeho študijného programu sa hodnotia známami A výborne (1), - B veľmi dobre (1,5), - C dobre (2), - D uspokojivo (2,5), E dostatočne (3) a FX nedostatočne (4).
- (8) Študent, ktorý bol počas štúdia najviac z dvoch predmetov hodnotený dostatočne (3), môže požiadať dekana fakulty o možnosť opraviť si hodnotenia. Do váženého študijného priemeru sa potom započítavajú opravené výsledky hodnotenia predmetov, pričom študent ich musí vykonať najneskôr do termínu absolvovania štátnej skúšky.
- (9) Študent má právo na riadny termín a jeden opravny termín konania štátnej skúšky. Štátnu skúšku a obhajobu záverečnej práce musí študent vykonať do dvoch rokov od skončenia povinnej študijnej časti. Ak študent štátnu skúšku nevykoná, jeho štúdium je ukončené neúspešne.
- (10) Študent, ktorý má vykonať v riadnom alebo opravnom termíne štátnu skúšku a tejto sa z vážnych preukázateľných dôvodov nezúčastní, musí sa písomne ospravedlniť skúšobnej komisii prostredníctvom študijného oddelenia do troch pracovných dní od termínu konania štátnej skúšky. Neospravedlnená neúčast sa hodnotí stupňom nedostatočne (4).

(11) Záverečná práca sa odovzdáva na jednotlivých katedrách v termíne, ktorý je uvedený v harmonograme akademického roka. Študijné oddelenie fakulty vyznačí pečiatkou v bakalárskej a magisterskej práci komu je určená (vedúci práce, oponent práce) a termín do kedy majú byť odovzdané posudky. Záverečná práca musí byť zviazaná a odovzdaná v tvrdej väzbe, tak aby sa jednotlivé listy nedali vyberať (bakalárska a diplomová práca v 2 vyhotoveniach, dizertačná práca v 4 vyhotoveniach) súčasťou je aj CD v dvoch, alebo 4 vyhotoveniach v elektronickej forme Elektronická forma záverečnej a kvalifikačnej práce sa vyhotoví vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Elektronickú verziu práce vo formáte PDF vloží autor do systému evidencie záverečných prác (ďalej EZP) v prípade možnosti informačného systému na fakulte. Elektronická verzia práce musí byť identická s tlačенou verziou.

(12) Vedúci záverečnej práce a katedrou určený oponent vypracujú k záverečnej písomnej práci a umeleckému výkonu písomné posudky v dvoch exemplároch a vložia do systému AIS tak, aby tieto boli študentovi k dispozícii najneskôr desať dní pred konaním štátnej skúšky a obhajoby. Vo svojich posudkoch navrhnu známku, ktorou hodnotia prácu: A 1 – výborne, B 1,5 – veľmi dobre, C 2 – dobre, D 2,5 – uspokojivo, E 3 – dostatočne, FX 4 – nedostatočne.

(13) Ak vedúci aj oponent hodnotia prácu známkou FX 4 – nedostatočne, študent nemôže odovzdanú prácu obhajovať a musí ju prepracovať. V prípade jedného hodnotenia nedostatočne študent má právo prácu obhajovať.

(14) V prípade, že študent neobhájil prácu, skúšobná komisia odporučí prepracovať prácu na tú istú tému alebo vypracovať novú prácu a zúčastniť sa obhajoby práce v opravnom termíne. Ak študent neobhájil prácu ani v opravnom termíne, nemôže mu byť udelený diplom.

(15) Študent pri prvom termíne štátnych skúšok musí obhajovať spolu umelecký výkon aj písomnú prácu. V prípade neúspešnej obhajoby jednej z častí obhajuje v opravnom termíne len ju.

(16) Pokiaľ má študent závažný zdravotný alebo iný problém a nemôže vykonať štátnu skúšku v prvom termíne, napíše žiadosť na dekana fakulty o možnosti vykonať štátnu skúšku v náhradnom termíne, ktorý určí dekan (spravidla august príslušného akademického roka). V prípade, že dekan vyhovie žiadosti študenta, počíta sa určený termín ako prvý termín. Pri neúspešnom vykonaní ktorejkoľvek časti štátnej skúšky v určenom náhradnom termíne, druhý termín sa presúva na ďalší akademický rok. Tento termín nie je poplatný.

## **Čl. 20** **Mobilita študentov**

Kreditový systém ECTS umožňuje študentovi v rámci zapísaného študijného programu a v súlade so študijným poriadkom *mobilitu* - možnosť absolvovať v rámci svojho štúdia jeho časť na inej domácej fakulte/vysokoj škole alebo zahraničnej vysokoj škole (nejedná sa o štipendijné pobyty – SAIA). Kreditový systém tak tvorí jednu zo základných podmienok mobility študentov v Slovenskej republike a zahraničí. Mobility študentov by mali prispievať k širšej orientácii v európskom rozmere študovaného odboru, podporovať spoluprácu medzi univerzitami/fakultami, ako aj nadväzovanie profesionálnych kontaktov už počas štúdia a zdokonaľovanie jazykových vedomostí študentov. Pre študentov znamenajú mobility v zahraničí nielen vzdelanostný, kultúrny, ale aj jazykový prínos.

Dokonalý efekt mobility študenta je podmienený:

/1/ Absolvovanie časti štúdia na inej vysokoj škole je formálne zabezpečené:

- a/ prihláškou na štúdium
- b/ zmluvou o štúdiu
- c/ výpisom výsledkov štúdia

/2/ Zmluva o štúdiu je trojstranná dohoda uzatvorená medzi študentom, vysielajúcou a prijímajúcou vysokou školou pred nastúpením študenta na prijímaciu školu. /Je vypracovaná na základe spolupráce medzi dvoma partnerskými školami a obsahuje všetky informácie nutné k absolvovaniu štúdia, ukončenia a následného uznania kurzov a ich kreditových hodnôt/

- /3/ Predmety absolvované na prijímajúcej vysokej škole sa študentovi uznávajú na základe výpisu výsledkov štúdia, ktorý vyhotoví študentovi prijímajúca organizácia na záver jeho pobytu. Výpis sa stáva súčasťou osobnej študijnej dokumentácie študenta vedenej fakultou.
- /4/ Študent musí mať ukončený minimálne prvý ročník denného štúdia na VŠ
- /5/ Študijný plán študenta musí tvoriť integrálnu súčasť študijného plánu študenta
- /6/ Študijný plán musí byť vopred odsúhlasený oboma partnermi
- /7/ Kurzy a výsledky štúdia v zahraničí /v prípade Socrates a Erasmus/ musia byť doložené písomne a domácou univerzitou plne uznané

Študent môže získať informácie o študijných predmetoch /kurzoch/ na základe informačného balíka, ktorý spracúva každá vysoká škola/fakulta v svojom a aspoň jednom cudzom jazyku krajín EÚ. Informačná príručka je základným materiálom, ktorý má umožniť cudziemu študentovi zorientovať sa v ponuke kurzov inej školy a zistiť všetky informácie potrebné pre úspešnú realizáciu študenta.

## MOBILITA ŠTUDENTOV V RÁMCI PODPROGRAMU SOCRATES/ERASMUS

- ERASMUS je súčasť akčného programu Európskej komisie SOCRATES zameranej okrem iných aktivít na mobilitu študentov a učiteľov

- poskytuje granty na spoluprácu európskych univerzít vrátane grantov na študentské a učiteľské mobility

Študentské mobilné granty sú riadené sieťou národných kancelárií účastníckych krajín.

Nadnárodná kancelária programu SOCRATES uzatvára s VŠ kontrakt, na základe ktorého dostane škola finančné prostriedky na študentské mobility. Prostriedky sa pridelujú podľa plánovaných mobilit VŠ na základe bilaterálnych zmlúv.

Samotnú realizáciu študentských mobilit /informovanie študentov, výber študentov, vysielanie a prijímanie študentov, pridelovanie grantov, uzatváranie zmlúv o štúdiu, študijný program študenta s partnerskými inštitúciami/ si VŠ organizujú samostatne.

Každá VŠ participujúca na podprograme ERASMUS ma svojho univerzitného ERASMUS koordinátora, ktorý informuje študentov o:

- možnostiach štúdia v zahraničí
- o partnerských inštitúciách, s ktorými má VŠ uzatvorené bilaterálne dohody v rámci SOCRATES
- o spôsobe a termínoch výberu študentov na študijný pobyt
- o študijnom pláne študenta

## DRUHÁ ČASŤ

### Čl. 21

### Doktorandské štúdium<sup>1</sup>

#### Všeobecné ustanovenia

#### 1. Úvodné ustanovenia

(1) Doktorandské štúdium je najvyšším stupňom vysokoškolského vzdelávania<sup>2</sup>. Fakulta múzických umení Akadémie umení (FMU) poskytuje doktorandské štúdium v registrovanom študijnom odbore<sup>3</sup> podľa akreditovaných študijných programov<sup>4</sup>.

(2) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej forme a v externej forme. Študentom v dennej forme

<sup>1</sup> Doplňujúci dokument: Smernica FMU AU č. 2/2010 o doktorandskom štúdiu

<sup>2</sup> § 2 ods. 5 zákona o vysokých školách

<sup>3</sup> § 50 ods. 3 zákona o vysokých školách

<sup>4</sup> § 51 ods. 1, § 54 ods. 1 a § 83 ods. 1 zákona o vysokých školách



doktorandského štúdia sa poskytuje štipendium<sup>5</sup>.

(3) Na doktorandské štúdium sa vzťahujú čl. 1 - 20 Študijného poriadku FMU. Študijný poriadok, časť Doktorandské štúdium dopĺňa Smernica č. x/2014 o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici z 2014.

(4) Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na Fakulte múzických umení AU.

(5) Fakulta zriadi osobitným predpisom pre svoj študijný odbor odborovú komisiu, ktorá sleduje a hodnotí doktorandské štúdium.

(6) Odborovú komisiu vymenúva dekan na základe návrhu garanta študijného programu a schválenia Umeleckej a vedeckej rady fakulty. Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Najmenej jeden z členov komisie musí mať umelecko-pedagogický alebo vedecko-pedagogický titul profesor, docent alebo umelecký alebo vedecký titul doktor umenia alebo vied, alebo musí byť umelec hudobného umenia s priznaným kvalifikačným stupňom I. Ďalšími členmi môžu byť kvalifikovaní odborníci z praxe.

### **Študijná časť doktorandského štúdia**

#### **2. Prijímanie na doktorandské štúdium**

(1) Dekan fakulty vypíše najmenej dva mesiace pred termínom podávania prihlášok na doktorandské štúdium témy dizertačných prác s umeleckým zameraním, o ktoré sa možno v rámci prijímacieho konania uchádzať. Pri každej vypísanej téme sa uvádza názov študijného programu, meno školiteľa, forma štúdia (denné, externé), termín podávania prihlášok a dátum prijímacieho konania. Témy dizertačných prác spolu s uvedenými náležitosťami sa zverejňujú na úradnej výveske a hromadným spôsobom podľa osobitného predpisu<sup>6</sup>.

(2) Dekan fakulty pozve uchádzača na prijímaciu skúšku najmenej 14 dní pred jej konaním, pričom mu oznámi aj jej obsahové zameranie. K prihláške na prijímaciu skúšku je potrebné pripojiť životopis, overené doklady o dosiahnutom vzdelaní, súpis umeleckej a odbornej činnosti, prípadne nahrávky vlastných umeleckých výkonov.

(3) Prijímacia skúška sa uskutočňuje pred prijímacou komisiou, ktorá pozostáva z predsedu a najmenej dvoch členov, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.

(4) Prijímacia komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadnutí. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, komisia určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu umeleckej a odbornej publikačnej činnosti.

(5) O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápis. Komisia predloží návrh na prijatie úspešného uchádzača dekanovi. Ak ide o tému, ktorú vypísala externá vzdelávacia inštitúcia, musí táto inštitúcia vyjadriť súhlas s prijatím uchádzača.

(6) Dekan rozhodne na základe výsledkov prijímacej skúšky o prijatí alebo neprijatí uchádzača do 30 dní odo dňa konania prijímacej skúšky. Ak rozhodne o prijatí uchádzača, uvedie vo svojom rozhodnutí aj meno školiteľa a tému dizertačnej práce. Písomné rozhodnutie musí okrem uvedeného obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi do vlastných rúk. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na doktorandské štúdium, má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania a môže podať žiadosť o preskúmanie

---

<sup>5</sup>§ 54 ods. 19 zákona a vyhláška MŠ SR o poskytovaní štipendií doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia č. 204/2002zo dňa 17. 4. 2002

<sup>6</sup> § 57 ods. 5 zákona o vysokých školách a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

tohto rozhodnutia<sup>7</sup>.

(7) Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu, ktorého termín určuje dekan na fakulte.

### 3. Harmonogram štúdia

(1) Doktorandské štúdium sa uskutočňuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý zostavuje školiteľ a schvaľuje odborová komisia<sup>8</sup>.

(2) Individuálny študijný plán pozostáva zo študijnej a umelecko – teoretickej časti.

(3) Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je pedagogická činnosť doktoranda alebo s ňou spojená iná odborná činnosť<sup>9</sup>.

(4) Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na semestre. Semester sa môže skladať zo študijnej, umeleckej, teoretickej a skúškovkej časti.

(5) Dĺžka doktorandského štúdia je v dennej forme tri roky. V externej forme štyri roky, pokiaľ sa nejedná o akreditovaný päťročný študijný program.<sup>10</sup>

### 4. Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

(1) Kreditový systém sa uplatňuje v dennej aj externej forme doktorandského štúdia<sup>11</sup>.

(2) Kredit je jednotkou pracovného zaťaženia doktoranda a v doktorandskom štúdiu je definovaný analogicky ako v bakalárskom a magisterskom štúdiu.

(3) Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za tieto činnosti:

- a) za absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
- b) za samostatnú tvorivú činnosť v oblasti umenia, ktorá súvisí s témou dizertačnej práce;
- c) za pedagogickú činnosť na vysokej škole alebo fakulte (napr. vedenie praktických cvičení a pod.)
- d) za vypracovanie dizertačnej práce (umeleckej a teoretickej časti).

(4) Počet kreditov za činnosti podľa ods. 4 písm. a), b) a c) určí Umelecká a vedecká rada fakulty, ak sa študijný program uskutočňuje na fakulte.

(5) Činnosti uvedené v ods. 4 sú navzájom nezastupiteľné. Doktorand je povinný získať počas štúdia predpísaný počet kreditov podľa platného Odporúčaného študijného plánu.

(6) Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa započítavajú v plnom rozsahu, ak bol na toto pracovisko vyslaný v rámci plnenia svojho študijného plánu.

(7) Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

---

<sup>7</sup> § 58 zákona o vysokých školách

<sup>8</sup> § 54 ods. 8 zákona o vysokých školách

<sup>9</sup> § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách

<sup>10</sup> § 54 ods. 2 zákona o vysokých školách

<sup>11</sup> § 62 zákona o vysokých školách a Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia.

(8) Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, prideliť adekvátny počet kreditov, alebo môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov, ukončených skúškou.

(9) V dennej forme doktorandského štúdia musí doktorand pre svoj postup z prvého do druhého roka štúdia získať minimálne 40 kreditov a pre svoj postup z druhého do tretieho roka štúdia minimálne 40 kreditov za akademický rok pri zohľadnení odporúčanej štruktúry kreditov. V externej forme doktorandského štúdia musí získať doktorand v prvých troch rokoch štúdia minimálne 30 kreditov za každý akademický rok.

(10) Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 4 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

(11) Úspešný absolvent doktorandského štúdia v dennej i externej forme musí získať minimálne 180 kreditov.

## 5. Školiteľ

(1) Školiteľ:

navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium,

- b) odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia,
- c) v súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán, a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii a po jej vyjadrení dekanovi,
- d) riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda, a kontroluje plnenie jeho pedagogických, organizačných a grantových činností,
- e) určuje zameranie projektu dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu, spresňuje spolu s doktorandom tému práce a umelecký program,
- f) udeľuje doktorandovi určený počet kreditov za ukončené etapy individuálneho štúdia umeleckej časti študijného plánu a umelecko-teoretickej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 6 ods. 3),
- g) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, prerušenie štúdia, zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia,
- h) predkladá odborovej komisii a dekanovi ročné hodnotenie doktoranda,
- i) po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu alebo umenia v rámci IŠP doktoranda,
- j) vypracúva posudok o dizertačnej práci, umeleckom výkone a pracovnú charakteristiku zvereného doktoranda,
- k) zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov,
- l) zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a umelckého výkonu, ale o výsledku nehlasuje,
- m) navrhuje oponentov dizertačnej práce a umeleckého výkonu,
- n) predkladá doktorandovi tézy určených predmetov k doktorandskej skúške,
- o) predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia.

(2) Školiteľom pre daný študijný odbor alebo študijný program doktorandského štúdia môže byť učiteľ vysokej školy, na ktorej sa vykonáva doktorandské štúdium, alebo iný odborník z praxe, po schválení v umeleckej a vedeckej rade fakulty, ak sa doktorandské štúdium uskutočňuje na fakulte<sup>12</sup>. Pravidlá schvaľovania školiteľov sú uvedené v osobitnom predpise<sup>13</sup> a sú súčasťou podkladov, ktoré sa poskytujú Akreditačnej komisii<sup>14</sup>.

## 6. Študijný program doktoranda

<sup>12</sup> § 54 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>13</sup> Pravidlá schvaľovania školiteľov doktorandského štúdia na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici.

<sup>14</sup> § 54 ods. 4 a § 82 zákona o vysokých školách.

(1) Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom.

(2) Študijný program doktoranda pozostáva zo študijnej časti, ktorá prebieha podľa vnútorného predpisu fakulty a končí sa dizertačnou skúškou z umeleckej časti, z teoretickej časti a obhajoby dizertačnej práce. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti. V externej forme doktorandského štúdia môže byť pedagogická činnosť nahradená inou odbornou činnosťou.

(3) Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä zo špeciálnych prednášok pre doktorandov, seminárov a z individuálneho štúdia umeleckej odbornej literatúry zameranej na tému dizertačnej práce. Prednášky a semináre sa spravidla končia skúškou. Individuálne štúdium odbornej literatúry sa môže rozčleniť do etáp, ktoré uzatvára školiteľ udelením určeného počtu kreditov. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré musí doktorand absolvovať, zoznam predmetov dizertačnej skúšky vybraných zo zoznamu schváleného odborovou komisiou, a zoznam povinnej a odporúčanej literatúry, ktorú má doktorand preštudovať v rámci svojej individuálnej prípravy na dizertačnú skúšku.

(4) Umelecká časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej alebo kolektívnej (tímovej) umeleckej práce doktoranda, zameranej na problematiku dizertačnej práce. V individuálnom študijnom pláne doktoranda je uvedená téma dizertačnej práce, ktorú môže školiteľ spresniť po súhlase dekana.

## **7. Ročné hodnotenie doktoranda**

Na konci každého akademického roka, najneskôr ale do 31. augusta kalendárneho roka predkladá školiteľ dekanovi ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu. Dekan rozhoduje na základe ročného hodnotenia doktoranda o tom, či doktorand môže v štúdiu pokračovať, ako aj o prípadných zmenách v jeho študijnom programe.

## **8. Dizertačná skúška**

(1) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia. Doktorand v externej forme najneskôr do dvoch rokov od začiatku štúdia, pokiaľ sa nejedná o päťročný akreditovaný študijný program. Doktorand je povinný podať spolu s prihláškou na dizertačnú skúšku aj časť písomnej práce. Podmienkou udelenia súhlasu s vykonaním dizertačnej skúšky je získanie najmenej 110 (98 pre päťročné štúdium) kreditov. Doktorand je povinný nahlásiť sa na dizertačnú skúšku aj prostredníctvom akademického informačného systému.

(2) Časť písomnej práce k dizertačnej skúške tvoria tézy (projekt) dizertačnej práce, obsahujúce teoretické základy jej budúceho riešenia, súčasný stav poznatkov o danej téme a analýzu metodického prístupu riešenia danej problematiky. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok oponent.

(3) Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške môže byť len odborník s umelecko-pedagogickým titulom profesor, docent alebo s akademickým titulom ArtD., PhD. (alebo starším ekvivalentom), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda a nemá s ním spoločné publikácie.

(4) Dizertačná skúška pozostáva z obhajoby umeleckého výkonu a časti, ktorú tvorí rozprava o predloženej časti písomnej práce k dizertačnej skúške. V tejto časti má doktorand súčasne preukázať teoretické vedomosti v určených predmetoch dizertačnej skúšky.

(5) Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorá má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a najmenej troch ďalších členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty kde pôsobí doktorand. Ďalším členom komisie je oponent umeleckého výkonu a oponent časti písomnej práce k dizertačnej skúške. Predsedu, ďalších členov skúšobnej komisie a oponenta vymenúva a predmety ústnej časti skúšky určuje dekan, na základe návrhu odborovej komisie. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ vo

funkcii profesor alebo docent<sup>15</sup>. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje.

(6) Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie, pričom musia byť prítomní všetci určení examinátori. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

(7) Priebeh oboch častí dizertačnej skúšky hodnotí komisia komplexne vyjadrením „prospel“ alebo „neprospel“.

(8) O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou je aj posudok oponenta písomnej práce. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.

(9) O vykonaní a výsledku dizertačnej skúšky vydá fakulta doktorandovi písomné osvedčenie.

(10) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Má naďalej k dispozícii jeden riadny a jeden opravný termín. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“. Doktorand má tak právo na jeden opravný termín.

(11) Ak doktorand neprospel na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

## **Čl. 22** **Dizertačná práca<sup>16</sup>**

### **9. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce**

(1) Doktorand môže podať žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi ak získal najmenej 140 kreditov, vrátane za teoretickú časť dizertačnej práce (dizertačná práca – 50 kreditov). Žiadosť podáva v dostatočnom predstihu, aby sa obhajoba dizertačnej práce mohla uskutočniť najneskôr do 31. augusta posledného roka jeho doktorandského štúdia.

(2) K žiadosti doktorand pripojí:

- a) teoretickú písomnú prácu v 4 vyhotoveniach. Rozsah práce je 60 strán, t.j. 108 000 znakov vrátane medzier.
- b) autoreferát dizertačnej práce v 10 vyhotoveniach
- c) kópie publikácií a iné elaboráty; ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, pripájajú sa v jednom vyhotovení,
- d) ďalšiu dokumentáciu (zvukové nahrávky a iné nosiče) podľa pokynov školiteľa
- e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehľadok umeleckých diel a výkonov doktoranda ako aj ich ohlasov, prípadne posudky o nich vypracované príslušnými inštitúciami,
- f) stručný životopis
- g) kópiu Osvedčenia o dizertačnej skúške

---

<sup>15</sup> § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

<sup>16</sup> Doplnujúci dokument: Smernica č. 2/2014 o bibliografickej registrácii, kontrole originality, sprístupňovaní, uchovávaní a základných náležitostiach záverečných prác na Akadémii umení v Banskej Bystrici.

## 10. Náležitosti dizertačnej práce

(1) Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. Na návrh predsedu odborovej komisie a so súhlasom dekana, môže predložiť dizertačnú prácu aj v inom ako slovenskom jazyku.

(2) Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované umelecké dielo alebo súbor vlastných publikovaných umeleckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných umeleckých diel, doplní ho v teoretickej časti dizertačnej práce o podrobný úvod, v ktorom ozrejmi súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak priložené publikácie sú dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.

(3) Dizertačná práca pozostáva z dvoch častí:

1. hudobno-interpretatívny projekt

2. teoretická písomná práca

**Hudobno-interpretatívny projekt** pozostáva z jedného oponovaného recitálu s programom vysokej umeleckej náročnosti.

Stupeň závažnosti uchádzačovho zámeru posudzuje odborová komisia. V jej kompetencii je možnosť doplnenia, rozšírenia alebo inej úpravy či zmeny projektu.

**Teoretická písomná práca** obsahuje:

- prehľad súčasného stavu problematiky, ktorá je predmetom dizertačnej práce,
- cieľ dizertačnej práce,
- výsledky riešenia umeleckej úlohy s uvedením nových poznatkov, ich analýz a prínos pre realizáciu v praxi alebo pre ďalší rozvoj odboru,
- zoznam bibliografických odkazov,
- zoznam vlastných praktických a teoretických prác, ktoré sa vzťahujú k téme dizertačnej práce.

(4) Ak je písomná časť dizertačnej práce súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.

(5) Rozsah písomnej časti dizertačnej práce je minimálne 60 normostrán textu (bez príloh: notové príklady, prehľady, grafy a pod.). Dizertačná práca sa predkladá v knihársky upravenej forme (pevné viazanie) a vkladá sa do systému AIS. Prílohou takto upravenej práce musí byť aj jej vydanie na elektronických nosičoch typu CD alebo DVD.

## 11. Príprava obhajoby dizertačnej práce

(1) Po prijatí žiadosti o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekan postúpi odborovej komisii do 15 dní žiadosť doktoranda spolu s dizertačnou prácou, ktorá obsahuje náležitosti podľa čl. 10. Odborová komisia sa do 30 dní vyjadrí, či dizertačná práca zodpovedá svojou úrovňou a formou požiadavkám a či ju odporúča na obhajobu. Ak je stanovisko odborovej komisie kladné, súčasne navrhne dekanovi, zloženie komisie na obhajobu a najmenej troch oponentov. Pri návrhu oponentov môže odborová komisia vychádzať z návrhu školiteľa.

(2) Ak príslušná odborová komisia zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo samotná dizertačná práca nespĺňa náležitosti čl. 9 alebo čl. 10, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

(3) Dekan najneskôr do 30 dní po tom ako obdržal pozitívne vyjadrenie odborovej komisie prijať prácu na obhajobu vymenuje predsedu komisie, jej minimálne troch ďalších členov a troch oponentov. Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku.

(4) Po obdržaní všetkých posudkov od oponentov dekan postúpi do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami, vrátane posudkov oponentov, predsedovi komisie na obhajobu.

(5) Predseda komisie na obhajobu najneskôr do 15 dní po tom, ako obdržal materiály podľa

predchádzajúceho odseku, navrhne dekanovi termín a miesto obhajoby dizertačnej práce.

(6) Dátum, miesto a čas obhajoby určuje dekan. V danom termíne písomne pozve na obhajobu jej účastníkov, členov odborovej komisie aj komisie na obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Najmenej s predstihom šiestich týždňov zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou.

(7) Každý, kto má o skúmanú problematiku a obhajobu dizertačnej práce záujem, môže podať najneskôr týždeň pred konaním obhajoby predsedovi skúšobnej komisie svoj posudok, vyjadrenie alebo môže svoje poznámky predniesť ústne pri obhajobe, ak nebola obhajoba vyhlásená za neverejnú. Pri obhajobe dizertačnej práce doktorand zaujme k takýmto posudkom alebo poznámkam stanovisko.

## **12. Oponenti dizertačnej práce a ich posudky**

(1) Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť pracovníkmi tej istej fakulty. Z fakulty, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda môže byť najviac jeden oponent a tým nesmie byť školiteľ.

(2) Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí byť nositeľom umelecko-pedagogického, vedecko-pedagogického titulu profesor alebo umelecko-pedagogického, vedecko-pedagogického titulu docent a s umeleckou hodnotou „doktor umenia“ (ArtD.). Ďalšími oponentmi môžu byť významní odborníci vo funkcii hosťujúci profesor, hosťujúci docent alebo pracovníci s akademickým titulom PhD., ArtD. (alebo starším ekvivalentom CSc.).

(3) Oponentom nemôže byť spoluautor nejakej publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník alebo priamy nadriadený.

(4) Oponent odovzdá dekanovi svoj písomný posudok a vráti dizertačnú prácu najneskôr do 30 dní po jej obdržaní. Ak oponent posudok nemôže vypracovať, oznámi to dekanovi do 14 dní odo dňa doručenia svojho vymenovania.

(5) Ak oponent neodovzdá svoj posudok v lehote podľa ods. 4 a neurobí tak ani 14 dní po tom, ako obdržal upomienku dekan, vymenuje nového oponenta.

(6) Posudok oponenta obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce, je stručný a neopakuje jej obsah. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:

- a) k aktuálnosti zvolenej témy,
- b) k zvoleným metódam spracovania,
- c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
- d) k prínosu pre ďalší rozvoj umenia,
- e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ.

(7) Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok, v ktorom jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu ArtD.

(8) Ak posudok oponenta nevyhovuje podmienkam ustanoveným v ods. 6 a 7, dekan ho vráti oponentovi na doplnenie alebo prepracovanie. Zároveň mu určí lehotu na jeho opätovné predloženie, ktorá nesmie byť dlhšia ako 30 dní.

## **13. Obhajoba dizertačnej práce**

(1) Komisia pre obhajobu dizertačnej práce pozostáva z predsedu a najmenej troch členov. Ďalšími členmi komisie s právom hlasovať o výsledku obhajoby sú oponenti. Predseda a najmenej dvaja členovia sa určujú spomedzi členov odborovej komisie. Na obhajobe sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, o výsledku

obhajoby ale nehlasuje. V jednom dni sa môžu konať pred tou istou komisiou najviac tri obhajoby.

(2) Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.

(3) Predseda komisie pre obhajobu dizertačnej práce zašle posudky oponentov a ostatným členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovišku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.

(4) Obhajoba dizertačnej práce je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan iba vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prejednávanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.

(5) Obhajoba dizertačnej práce sa koná ako umelecká rozprava o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.

(6) Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.

(7) Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí v takom prípade náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.

(8) Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

(9) Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- a) obhajobu začína predsedajúci; uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce, prehľad umeleckých a teoretických prác doktoranda a ohlasov na ne,
- b) doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos,
- c) oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov; za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predsedajúci alebo ním poverený iný člen komisie,
- d) doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, najmä sa vyjadrí ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky,
- e) predsedajúci oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní; v diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci,
- f) doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.

(10) O obhajobe sa napíše zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.

(11) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.

(12) Hlasovanie podľa ods. 11 sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú tieto údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania je neplatný.

(13) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili



najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať (ods. 11) a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.

(14) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.

(15) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(16) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelíť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predsedajúci komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.

(17) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, ktoré sa doručuje doktorandovi do vlastných rúk.

(18) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.

(19) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast' na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelíť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce možno opakovať iba raz.

#### **14. Rozhodovanie o udelení akademického titulu**

(1) Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu<sup>17</sup> absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.

(2) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný postup podľa čl. 13, nariadi opakovanie obhajoby.

(3) Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný postup podľa čl. 13 a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.

(4) Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

#### **SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA** **Záverčné ustanovenia**

(1) Akademický senát FMU AU v Banskej Bystrici schvaľuje Študijný poriadok FMU AU v Banskej Bystrici podľa § 9 ods. 1 písm. b) a § 15 ods. 1 písm. b) zákona č. 131/2002 Z.z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov ako jej platný vnútorný predpis.

(2) Študijný poriadok fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. a) zákona o vysokých školách schválil Akademický senát FMU v Banskej Bystrici dňa 30.1.2014

---

<sup>17</sup> § 54 ods. 15 a 16 zákona o vysokých školách.

(3) Študijný poriadok fakulty sa môže zmeniť, alebo doplniť po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu FMU v Banskej Bystrici.

(4) Platnosť a účinnosť Študijného poriadku fakulty, ktorý bol schválený dňa 10.10.2012 končí dňom nadobudnutia účinnosti tohto študijného poriadku.

schválené : 29. januára 2014

.....  
prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi  
dekan  
Fakulty múzických umení AU  
v Banskej Bystrici

.....  
Mgr. Aleš Solárik  
predseda Akademického senátu  
Fakulty múzických umení AU  
v Banskej Bystrici