



AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ
BANSKÁ BYSTRICA

SMERNICA č. 1/2020
o doktorandskom štúdiu
na Fakulte múzických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici

Predkladá: *prodekanka pre vzdelávaciu činnosť, akreditáciu a rozvoj*

Schválil: *prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi*
dekan Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici

Banská Bystrica 01. 05. 2020

č. sp.: FMU000426/2020-FMU

Smernica č. 1/2020 o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej „FMU AU“) sa vydáva v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon o vysokých školách), v súlade so Študijným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici a Štipendijným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici.

Interné predpisy pre doktorandské štúdium (denná a externá forma) na FMU AU

Študijný odbor – **Umenie**

Študijný program – **Interpretačné umenie a Kompozícia**

ČASŤ I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom študijnom programe.
2. Doktorandský študijný program ako študijný program III. stupňa vysokoškolského štúdia sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého poznania. Je založený na vlastnom tvorivom príspevku študenta, ktorý je výsledkom tvorivého prístupu a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia.
3. Doktorandské štúdium je určené absolventom II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Hudobné umenie.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na FMU AU v Banskej Bystrici.
6. Agendu doktorandského štúdia (ďalej DŠ) na FMU AU administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku príslušný útvar, ktorý riadi prodekan pre oblasť študijnú a doktorandské štúdium.

Článok 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe sleduje a hodnotí odborová komisia, zriadená podľa vnútorného predpisu fakulty, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách).
2. Odborovú komisiu vymenúva dekan fakulty na základe návrhu garanta študijného programu a schválením Umeleckej a vedeckej rady FMU AU.
Odborová komisia pozostáva z predsedu a najmenej štyroch ďalších členov. Členovia odborovej komisie volia zo svojich členov predsedu. Členmi odborovej komisie môžu byť vysokoškolskí učitelia, ktorí dosiahli vedecko-pedagogický titul minimálne docent a významní odborníci z praxe a iných vysokých škôl s akademickým titulom tretieho stupňa a viac.
3. **Odborová komisia** vykonáva tieto činnosti:
 - a) schvaľuje témy dizertačných prác, ktoré navrhuje školiteľ
 - b) podáva návrh dekanovi fakulty na vymenovanie predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky
 - c) prerokúva návrhy na školiteľov pre prijatých študentov na študijný program s ohľadom na tému dizertačnej práce

- d) schvaľuje individuálny študijný program doktoranda
 - e) raz ročne sa vyjadruje k výročnému hodnoteniu doktoranda
 - f) rieši problémy spojené s doktorandským štúdiom (zmena školiteľa, zmena témy, zmena študijného plánu, atď.)
 - g) schvaľuje zmeny v individuálnom študijnom programe doktoranda
 - h) navrhuje predsedu a členov komisie pre dizertačnú skúšku
4. **Predseda** odborovej komisie:
- a) schvaľuje návrh školiteľa na oponenta pre písomnú prácu a umelecký výkon k dizertačnej skúške; oponenta vymenuje dekan fakulty
 - b) schvaľuje návrh školiteľa na troch oponentov pre dizertačnú prácu a umelecký výkon k dizertačnej práci; oponentov vymenuje dekan fakulty
 - c) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre dizertačnej skúšku
 - d) navrhuje dekanovi fakulty predsedu a členov komisie pre obhajobu dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu.

ČASŤ II

Organizácia doktorandského štúdia

Článok 3

Forma a dĺžka štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je:
 - a) v dennej forme tri roky
 - b) v externej forme štyri roky.Na základe odporúčania odborovej komisie môže dekan upraviť dĺžku trvania externej formy štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
2. Štúdium v doktorandskom študijnom programe prebieha podľa individuálneho študijného programu študenta pod vedením školiteľa. Pozostáva zo študijnej časti a umelecko-vedeckej časti.
3. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností a výborný prospech 1,00 môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to so súhlasom školiteľa požiada, kontrahovanie ročníkov. Kontrahovať ročníky možno až po dizertačnej skúške.
4. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac **4 hodín** týždenne v priemere za akademický rok.
5. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu. Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ (artis doctor, v skratke ArtD., uvádza sa za menom).

Článok 4 Prijímacie konanie

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Umenie a úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
2. FMU AU realizuje prijímacie konanie v zmysle zákona o vysokých školách (§ 56 a 57). Dekan FMU AU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium:
 - študijný program, v ktorom sa uskutoční prijímacie konanie
 - témy dizertačných prác, pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ
 - termín podania prihlášok
 - termín prijímacích skúšok
 - podmienky prijatia na štúdium
 - formu a rámcový obsah prijímacích skúšok.

Uvedené informácie a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. Uchádzač sa prihlasuje na štúdium vyplnením elektronickej prihlášky a jej následným odoslaním v stanovenom termíne na fakultu. Bližšie informácie sú na webovej stránke www.aku.sk alebo <https://e-prihlaska.aku.sk>
Uchádzač vyplní, potvrdí, vytlačí elektronickej prihlášku a odošle podpísanú s potrebnými prílohami poštou na fakultu.

K prihláške uchádzač priloží:

- a) profesijný životopis
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval II. stupeň vysokoškolského štúdia na FMU AU, predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia
 - c) návrh projektu dizertačnej práce na vypísanú tému
 - d) umelecký projekt v podobe naštudovaného umeleckého repertoáru/kompozície
 - e) súpis svojich umeleckých výstupov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, príp. posudky na tieto výkony a činnosti
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a uvedie cudzí jazyk, z ktorého bude robiť skúšku na prijímacom konaní a iné).
4. Ak uchádzač nespĺňa stanovené podmienky FMU, fakulta vráti uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodením. Fakulta si z tejto dokumentácie vyhotoví fotokópiu.
 5. V prípade, že uchádzač zaslal všetky požadované dokumenty a spĺňa podmienky stanovené fakultou, zašle fakulta uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku, a to najneskôr 14 dní pred termínom jej konania. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
 6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých na návrh predsedu odborovej komisie vymenúva dekan.
 7. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta.

Prijímaciu skúšku na FMU AU tvorí:

- umelecký výkon – interpretačne náročný repertoár podľa vlastného výberu uchádzača v rozsahu 25 – 30 minút (klavírny sprievod si uchádzač zabezpečí sám)
- prezentácia projektu dizertačnej práce pri kompozícii a dirigovaní zboru

- rozprava o navrhovanej téme teoretickej časti dizertačnej práce
 - pohovor v cudzom jazyku (anglický, nemecký, taliansky alebo ruský).
8. Skúšobná komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu umeleckej alebo inej odbornej činnosti uchádzača. Výsledky bodového umiestnenia uchádzača s číselným kódom zverejní fakulta na úradnej výveske alebo webovej stránke fakulty.
Ústny pohovor uchádzača sa hodnotí v rozpätí 0 – 7 bodov. Získané body za talentovú, písomnú alebo ústnu skúšku a jazykovú sa sčítajú. Za talentovú skúšku môže získať najviac 25 bodov a za ústnu (jazykovú) skúšku 7 bodov. Uchádzač môže získať najviac 32 bodov, čo zodpovedá hodnoteniu (A) a najmenej 19 bodov, čo zodpovedá hodnoteniu (E). V prípade, že uchádzač získa 18 bodov a menej (FX), nevyhovel.
 9. O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Skúšobná komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov prijímacej komisii a dekanovi. Kópia zápisnice sa priloží ku každému spisu uchádzača o doktorandské štúdium.
 10. Rozhodnutie dekana musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný odbor, študijný program, forma štúdia, doba štúdia, meno školiteľa, téma dizertačnej práce, školiace pracovisko.
 11. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť na štúdium do stanoveného termínu, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium (§ 58 ods. 9 zákona). Ak uchádzač neprejavil o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytol, na uvoľnené miesto môže fakulta prijať ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.
 12. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže v zmysle zákona podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neprijatí. Dekan môže žiadosť vyhovieť sám, alebo postúpi žiadosť rektorovi spolu s návrhom na odpoveď, a to najneskôr 10 dní od prijatia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Okrem žiadosti dekan predkladá rektorovi aj kópiu celej dokumentácie uchádzača (prihláška, priložené dokumenty, pozvánka na prijímaciu skúšku, zápisnica o prijímacej skúške, kópia rozhodnutia o neprijatí). Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.

Článok 5

Priebeh doktorandského štúdia

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu. Termín zápisu, čas a miesto stanovuje harmonogram akademického roka.
2. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučene poštou.
3. Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta v zmysle zákona o vysokých školách. Študent sa zapisuje na štúdium v príslušnom akademickom roku v akademickom informačnom systéme (AiS2). V AiS2 sa evidujú predmety študijnej časti, súčasť umeleckej a vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Hodnotenia za tieto činnosti časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 pedagógovia jednotlivých predmetov.
4. Doktorand v dennej forme štúdia dostane do dvoch týždňov od zápisu dekrét s určením výšky štipendia.
5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán v priebehu akademického roka **šesť** týždňov voľna, z toho maximálne **štyri** súvislé týždne

(v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúča realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha na fakulte výučba. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.

6. Cudzí štátni príslušníci môžu študovať na FMU AU v zmysle zákona a vnútorných právnych noriem.

Článok 6

Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom. Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia a podpisuje ho dekan fakulty. Individuálny študijný plán (IŠP) je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda. IŠP je zahrnutý vo výkaze o štúdiu (študijná a umelecká časť v zmysle akreditovaného študijného programu) a vo formulári Projekt dizertačnej práce s prílohou Zoznam literatúry.
Formulár Projektu dizertačnej práce obsahuje kontrolné etapy plnenia projektu podľa štandardnej dĺžky štúdia, t. j. najmenej 3 (denné štúdium) alebo štyri (externé štúdium) roky. Formulár IŠP sa vyhotoví v 3 exemplároch: originál je súčasťou osobnej agendy doktoranda, jedna kópia patrí školiteľovi a druhá kópia doktorandovi. IŠP je skompletizovaný do konca októbra daného akademického roka – k tomuto termínu sa odovzdá na pracovisko pre DŠ.
2. **Študijný program doktoranda** v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej, teoretickej a umeleckej časti. Študijná, teoretická a umelecká časť študijného programu sa realizuje v podobe, v akej bol študijný program schválený Akreditačnou komisiou SR (§ 82 ods.2 a) zákona).
3. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov, z individuálneho štúdia odbornej literatúry a z individuálnej umeleckej prípravy potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce a umeleckého výkonu. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia a ukončuje sa dizertačnou skúškou a dizertačným umeleckým výkonom.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza **zoznam predmetov**, ktoré má doktorand absolvovať. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované **termíny** ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky a umeleckého výkonu. Termíny absolvovania jednotlivých predmetov študijnej, teoretickej i umeleckej časti (vrátane Projektu dizertačnej práce) individuálneho študijného plánu doktoranda sú stanovené rámcovo podľa predpokladanej dĺžky štúdia. Termín dizertačnej skúšky je determinovaný pravidlami kreditového systému doktorandského štúdia.
5. Do individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie **pedagogickej činnosti** alebo inej odbornej činnosti doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah pedagogickej činnosti je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
6. Obsah pedagogickej činnosti doktorandovi v dennej forme štúdia určí vedúci školiaceho pracoviska po konzultácii so školiteľom doktoranda. O realizácii pedagogickej činnosti doktoranda podá vedúci školiaceho pracoviska písomnú informáciu za každý akademický rok pri ročnom hodnotení doktoranda. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
7. **Teoretická** časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej teoretickej práce. Teoretická časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy dizertačnej práce. Súčasťou umeleckého programu doktoranda je teoretická písomná práca na dizertačnú skúšku, vypracovanie dizertačnej práce (predmet), aktívna účasť na konferenciách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a organizačná činnosť.

8. **Umelecká** časť umeleckého študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej umeleckej prípravy. Umelecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce tvorivé postupy pri riešení interpretačných/kompozičných úloh. Súčasťou umeleckého programu doktoranda je umelecká príprava na koncertné vystúpenie k dizertačnej skúške, umelecká príprava záverečného koncertu, aktívna účasť na umeleckých podujatiach, koncertná činnosť, účasť na workshopoch, seminároch a iných odborných podujatiach.
9. Obsah organizačnej činnosti na fakulte, aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh doktorandovi určí vedúci katedry.
10. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ročné hodnotenie doktoranda) sa realizuje každoročne tak, aby bola ukončená do **31. 8.**, t. j. do konca akademického roka. Výnimkou je 3. rok denného štúdia a 4. rok externého štúdia, keď sa kontrola uskutočňuje **k 30. 3.**, čo umožní doktorandom prihlásiť sa na dizertačnú skúšku, obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
 - a) Študenti DŠ odovzdávajú ročné hodnotenie doktoranda do 30. 06. daného akademického roka, študenti pred dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce odovzdajú potrebné dokumenty podľa harmonogramu daného akademického roka.
 - b) Kontrolu plnenia študijných povinností realizuje v zmysle predpisov kreditového systému doktorandského štúdia pracovníčka študijného oddelenia.
 - c) Referentka študijného oddelenia zverejní na webe fakulty termín zápisu na štúdium v príslušnom akademickom roku.
11. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na dva semestre, zimný a letný.

Článok 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém III. stupňa vysokoškolského štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (§ 62 zákona o vysokých školách, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z. o kreditovom systéme štúdia).
2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať **180** kreditov (pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe).
3. Študijná, teoretická a umelecká časť doktorandského študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Počet kreditov potrebných k priebehu doktorandského štúdia je vyjadrený v odporúčanom študijnom pláne.
4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
 - a) Absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda. Študijná časť sa končí absolvovaním dizertačnej skúšky.
 - b) Samostatnú tvorivú činnosť v oblasti umenia (koncerty, publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej teoreticko-umeleckej práci a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce.
 - c) Pedagogickú, organizačnú činnosť na fakulte, za aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh.
 - d) Vypracovanie dizertačnej práce (umeleckej a teoretickej časti).
5. **Kreditové vyjadrenie** v odporúčanom študijnom pláne doktorandského štúdia: Účasť na dizertačnej skúške pre študenta dennej formy je podmienená získaním min. 108 kreditov, pre študenta externej formy štúdia je podmienená získaním min. 80 kreditov. Nesplnenie podmienok uvedených v ods. 5 je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.
6. Absolvovanie predmetov študijnej a vedeckej časti študijného programu sa hodnotí kreditmi.

7. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
8. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, prideliť adekvátny počet kreditov, alebo môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov ukončených skúškou.
9. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

Článok 8

Povinnosti doktoranda

Doktorand prijatý na dennú a externú formu doktorandského štúdia:

1. Nadobúda práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona o vysokých školách dňom zápisu.
2. V spolupráci so školiteľom zostavuje vlastný individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri ročnom hodnotení.
3. Priebežne informuje svojho školiteľa o plnení úloh v zmysle individuálneho študijného plánu.
4. Konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej a vedeckej časti individuálneho študijného plánu.
5. Školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške, dizertačnú prácu, žiadosť o zmenu názvu témy, o kontrahovanie ročníkov, o prerušenie štúdia.
6. Rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím resp. súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho.
7. Plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán.
8. Vede si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, publikačné, umelecké výstupy...), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijnému programu a zároveň ich odovzdáva na evidenciu zodpovednému pracovníkovi fakulty.
9. Plní úlohy uložené vedúcim katedry a školiteľom.
10. Bezprostredne po výstupe eviduje svoju umeleckú a publikačnú činnosť podľa príslušnej Smernice MŠ SR v evidencii knižnice AU.

Článok 9

Školiteľ vo vzťahu k doktorandovi

Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program doktorandského štúdia môžu v zmysle zákona vykonávať pedagógovia a iní odborníci po schválení v umeleckej a vedeckej rade fakulty a vymenovaní dekanom.

Školiteľ:

- a) Navrhuje témy dizertačných prác, ktoré fakulta vypisuje pred začatím prijímacieho konania na doktorandské štúdium.
- b) Odborne vedie doktoranda počas doktorandského štúdia.

- c) V súčinnosti s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii.
- d) Riadi a odborne garantuje plnenie študijného plánu doktoranda a kontroluje plnenie jeho pedagogických, organizačných činností.
- e) Určuje zameranie projektu dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu, spresňuje spolu s doktorandom tému práce a umelecký program.
- f) Udeľuje doktorandovi kredity za ukončené etapy individuálneho štúdia umeleckej časti študijného plánu a umelecko-teoretickej časti študijného plánu, ak boli definované v študijnom pláne, a za dizertačnú prácu, ak bola prijatá na obhajobu (čl. 6 ods. 3).
- g) Vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o zmenu témy dizertačnej práce, prerušenie štúdia, o zmenu na inú formu štúdia a predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia.
- h) Predkladá odborovej komisii ročné hodnotenie doktoranda.
- i) Po vzájomnej konzultácii s doktorandom predkladá dekanovi písomne návrh na realizáciu študijného pobytu doktoranda v domácich alebo zahraničných ustanovizniach vedy, vzdelávania, výskumu alebo umenia v rámci IŠP doktoranda.
- j) Vypracúva posudok o dizertačnej práci, umeleckom výkone a pracovnú charakteristiku zverého doktoranda.
- k) Zabezpečuje doktorandovi podľa potreby konzultácie u iných odborníkov.
- l) Zúčastňuje sa na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe jeho dizertačnej práce a umeleckého výkonu, ale o výsledku nehlasuje.
- m) Navrhuje oponentov dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
- n) Predkladá doktorandovi tézy určených predmetov k dizertačnej skúške.
- o) Predkladá dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda z doktorandského štúdia a vyjadruje sa k žiadosti doktoranda o prerušenie štúdia, k žiadosti o kontrahovanie ročníkov.

Článok 10

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Ročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne umeleckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a umeleckého plánu doktoranda. Na základe ročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Doktorand predkladá vyplnený formulár ročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka na referát doktorandského štúdia. Ročné hodnotenie schvaľuje odborová komisia.
2. Na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. augusta akademického roka, predkladá školiteľ odborovej komisii ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.

Článok 11

Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia

FMU AU poskytuje doktorandské štipendium v zmysle § 54 ods. 18 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zdrojom financovania je účelová dotácia Ministerstva školstva SR určená na štipendia doktorandom v dennej forme štúdia (Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný rok) a Štipendijný fond FMU AU v Banskej Bystrici.

- a) Vysoká škola poskytuje v zmysle zákona doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovujú vyhlášky MŠ SR č. 204/2002 Z. z. a č. 505/2004 Z. z., ktorými sa mení a dopĺňa vyhláška č. 204/2002 Z. z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie III. stupňa vysokoškolského štúdia, nárok na štipendium.
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Vyplácanie štipendia sa doktorandovi v dennej forme štúdia pozastavuje uplynutím doby troch rokov.
4. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.
5. Doktorandovi v externej forme doktorandského štúdia sa štipendium neposkytuje.

Článok 12

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom AU Smernica č. 99 – školné a poplatky spojené so štúdiom a jej dodatky na AU v Banskej Bystrici platnej od 1. 12. 2013.
Školné a poplatky spojené so štúdiom na vysokej škole upravuje zákon o vysokých školách § 92.

Článok 13

Zmena formy doktorandského štúdia Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy štúdia môže povoliť dekan fakulty na základe odporúčania odborovej komisie, ktorá posúdi žiadosť doktoranda.
2. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona a skončenie štúdia upravuje § 65 a § 66 zákona, Študijný poriadok AU a Študijný poriadok FMU AU článok 11, 12 a 13.

Článok 14

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne žiadosťou na predpísanom tlačive FMU AU v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte. Minimálne 4 týždne pred dizertačnou skúškou.
3. **Prihlášku** na dizertačnú skúšku prijme referát doktorandského štúdia fakulty a jej prevzatie potvrdí, ak:

- a) Doktorand v dennej forme doktorandského štúdia sa prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, doktorand v externej forme najneskôr do dvoch rokov od začiatku štúdia.
- b) Získal najmenej **110** kreditov v dennej forme a **80** kreditov v externej forme štúdia.
- c) Prijatie prihlášky odporúča školiteľ, ktorý zároveň navrhne oponenta písomnej práce a umeleckého výkonu k dizertačnej skúške.
- d) Umelecký výkon k dizertačnej skúške sa uskutočnil minimálne **6 týždňov** pred termínom dizertačnej skúšky.
- e) Doktorand predkladá vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 20 strán, z ktorej je zrejмый stav rozpracovania (obsah, rozpracovanie jednotlivých kapitol, súčasný stav poznatkov k danej téme, budúce riešenia, analýza metodického prístupu riešenia problémov). Písomná práca sa vyhotovuje v **dvoch** exemplároch.
4. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok 1 oponent. Na umelecký výkon k dizertačnej skúške vypracuje posudok 1 oponent. Z FMU môže byť len **jeden oponent**.
Oponentom písomnej práce k dizertačnej skúške **musí** byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda.
Oponentom umeleckého výkonu musí byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), ale môže byť aj uznávaný odborník z praxe.
 Oponent **z iného pracoviska** môže vypracovať posudky na písomnú prácu, aj na umelecký výkon, ale musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, rodinný príslušník.
5. So súhlasom školiteľa a schválením odborovej komisie má doktorand právo doplniť pôvodný názov a obsah témy. Túto skutočnosť musí vykonať pred podaním prihlášky na dizertačnú skúšku.
6. **Dizertačná skúška** pozostáva z **obhajoby umeleckého výkonu, obhajoby** predloženej **písomnej práce**, ktorú tvorí rozprava o práci. V tejto časti má doktorand súčasne preukázať teoretické vedomosti v určených okruhoch tém z predmetov, ktoré sú k dispozícii minimálne jeden mesiac pred dizertačnou skúškou (Teória umelekej kultúry, Komplexná analýza hudobného diela). Predmety dizertačnej skúšky, celkový výsledok dizertačnej skúšky sa v oboch častiach (teoretickej a umelekej) hodnotí známku.
7. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda. Referát doktorandského štúdia fakulty organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
8. **Dizertačná skúška** sa koná pred **komisiou**, ktorá má najmenej **štyroch** členov. Pozostáva z **predsedu** a ďalších najmenej **troch** členov, z ktorých aspoň **jeden nie je z fakulty**, kde pôsobí doktorand. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ vo funkcii **profesor** alebo **docent**¹. Ďalšími členmi komisie môžu byť aj oponenti. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje. Predsedu, členov skúšobnej komisie a oponentov vymenúva dekan.
9. Na platné rozhodnutie o **výsledku dizertačnej skúšky** sa vyžaduje prítomnosť **nadpolovičnej väčšiny** členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.

¹ § 63 ods. 4 zákona o vysokých školách.

10. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje zápisnica, ktorej súčasťou sú aj posudky oponenta písomnej práce a umeleckého výkonu. Zápisnicu podpisuje predseda a prítomní členovia komisie.
11. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Má k dispozícii **jeden riadny a jeden opravný termín**. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospeš“. Doktorand má tak právo na jeden opravný termín.
12. Ak doktorand neprospeš na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku. Opakovaný neúspech na dizertačnej skúške je dôvodom na vylúčenie z doktorandského štúdia.

ČASŤ III

Dizertačná práca a dizertačný umelecký výkon

Článok 15

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní. Podmienkou podania žiadosti je získanie pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu najmenej 180 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú skúšku. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa uskutoční v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
2. **K žiadosti doktorand pripojí:**
 - a) dizertačnú prácu v 3 vyhotoveniach. Rozsah práce je 60 strán, t. j. 108 000 znakov vrátane medzier
 - b) autoreferát dizertačnej práce v 10 vyhotoveniach
 - c) kópie publikácií alebo iných závažných dokumentov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, sa pripájajú v jednom vyhotovení
 - d) ďalšiu dokumentáciu (zvukové nahrávky a iné nosiče) podľa pokynov školiteľa
 - e) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehľadok umeleckých diel a výkonov doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne posudky vypracované príslušnými inštitúciami
 - f) profesijný a umelecký životopis.
3. Referát doktorandského štúdia bezodkladne postúpi žiadosť o povolenie obhajoby dekanovi fakulty a na základe jeho vyjadrenia vyžiada vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.
4. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

Článok 16

Autoreferát dizertačnej práce

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.

2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 20 normovaných strán. Autoreferát sa odovzdáva spolu s dizertačnou prácou v 10 exemplároch. Predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku.
3. Autoreferát sa rozmnoží v potrebnom počte výtlačkov a zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniám a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
 - a) oponentom dizertačnej práce
 - b) členom odborovej komisie pre študijný program doktorandského štúdia
 - c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva SR
 - d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej komisie.
4. Rozosielanie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí študijné oddelenie fakulty.

Článok 17

Náležitosti dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku. S písomným súhlasom odborovej komisie a dekana aj v inom jazyku.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované umelecké dielo alebo súbor vlastných publikovaných umeleckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných umeleckých diel, doplní ho v teoretickej časti dizertačnej práce o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. **Dizertačná práca pozostáva z dvoch častí:**
 - a) teoretická písomná práca
 - b) hudobno-interpretálny projekt

Teoretická písomná práca obsahuje:

 - prehľad súčasného stavu problematiky, ktorá je predmetom dizertačnej práce
 - cieľ dizertačnej práce
 - výsledky riešenia umeleckej problematiky s uvedením nových poznatkov, ich analýza a prínos pre realizáciu v praxi alebo pre ďalší rozvoj odboru
 - zoznam bibliografických údajov
 - zoznam vlastných praktických a teoretických prác vzťahujúcich sa k téme dizertačnej práce.

Hudobno-interpretálny projekt pozostáva z jedného oponovaného recitálu s programom vysokej umeleckej náročnosti. Stupeň závažnosti uchádzačovho zámeru posudzuje odborová komisia. V jej kompetencii je možnosť doplnenia, rozšírenia alebo inej úpravy, či zmeny projektu.
5. Ak je písomná časť dizertačnej práce súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah písomnej časti dizertačnej práce je minimálne 60 normostrán textu (108 000 znakov vrátane medzier). Úpravu dizertačnej práce upresňuje **Smernica** č. 1/2016 o základných náležitostiach záverečných prác na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (kontrola originality, sprístupňovanie, uchovávanie a bibliografická registrácia).
7. Dizertačná práca sa odovzdáva minimálne v **troch** vyhotoveniach v tlačenej podobe v knihársky upravenej forme (pevné viazanie), v 3 vyhotoveniach v elektronickej forme vo formáte Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text, súčasťou sú aj 3 CD. Na CD musia byť vytlačené alebo vypálené povinné údaje – meno, priezvisko, stupeň

štúdia, fakulta, kód práce a rok odovzdania. Použite CD s možnosťou potlače alebo vypálenia obrazu Light Skribe.

Článok 18

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Dekan vymenúva oponentov na základe návrhu odborovej komisie, ktorý môže vychádzať z návrhu školiteľa. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť pracovníkmi tej istej fakulty. **Z fakulty**, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac **jeden oponent**. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník alebo priamy nadriadený.
2. **Dizertačnú prácu** posudzujú **traja oponenti**. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent. **Umelecký výkon** posudzujú **traja oponenti**. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický titul profesor. Ďalší oponenti musia mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul docent. Jeden oponent môže byť aj s titulom ArtD., PhD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), alebo uznávaný odborník z umeleckej praxe, bez akademických titulov, ktorý nepracuje na FMU AU.
3. Oponent vypracuje odborný písomný posudok a materiály vráti aj s dizertačnou prácou do **šest' týždňov**, alebo oznámi do 15 dní, že posudok nemôže vypracovať. V takom prípade predseda odborovej komisie podá dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
4. **Posudok oponenta** obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce a umeleckého výkonu, je stručný a neopakuje obsah teoretickej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy
 - b) k zvoleným metódam spracovania
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo umenia
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ
 - f) k interpretačnej problematike umeleckého výkonu
 - g) k jazykovej úrovni dizertačnej práce (pravopisná, gramatická, štylistická úroveň textu, používanie správnej terminológie).
5. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok. **Oponent hodnotí predvedený umelecký výkon** na základe vysokých interpretačných kritérií, v ktorých jednoznačne vyjadří, či na základe predloženej dizertačnej práce a predvedeného umeleckého výkonu navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu ArtD.

Článok 19

Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej komisie. Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo FMU AU.
2. **Dekan fakulty** najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal návrh predsedu odborovej komisie, **vymenuje komisiu** (minimálne 3 členov) pre obhajobu a jej predsedu, 3 oponentov dizertačnej práce a 3 oponentov dizertačného umeleckého výkonu.

Vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku na prácu a na umelecký výkon. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.

3. **Komisia pre obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu** pozostáva z **predsedu** a najmenej **troch členov**, ktorí majú hlasovacie právo. Predseda a jeden člen komisie sa určuje z členov odborovej komisie. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak oponenti nie sú vymenovaní za členov komisie.
4. **Predseda komisie** najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. V danom termíne písomne pozve na obhajobu členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Referát doktorandského štúdia zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
5. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
6. Dekan zašle posudky oponentov ostatným členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
7. **Obhajoba** dizertačnej práce a umeleckého výkonu je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan iba vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.
8. Priebeh obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa riadi vnútorným predpisom fakulty. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
9. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa koná formou umeleckej rozpravy o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
10. Obhajoba sa môže uskutočniť len za **prítomnosti** najmenej **dvoch tretín** z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej **dvoch oponentov**, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
11. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkovi.
12. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- Obhajobu začína predseda: uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce a program umeleckého výkonu, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
- Doktorand potom stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos.

- Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie.
 - Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky.
 - Predseda oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci a umeleckom výkone.
 - Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- a) O obhajobe sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
 - b) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
 - c) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania nie je platný.
 - d) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
 - e) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
 - f) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 - g) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 - h) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, doručuje sa doktorandovi do vlastných rúk.
 - i) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
 - j) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce, umeleckého výkonu alebo pre jeho neospravedlňenú neúčasť na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu možno opakovať iba raz.
 - k) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu v Zázname o štátnej skúške v AiS2 vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený člen komisie). Vytlačený záznam podpíšu predseda a členovia komisie a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
 - l) Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - prospel s vyznamenaním
 - prospel
 - neprospel

- m) Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu udelí alebo neudelí akademický titul (písomne).

Článok 20

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný predpísaný postup, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný predpísaný postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

Článok 21

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore III. stupňa vysokoškolského štúdia sú:
 - a) vysokoškolský diplom
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia FMU AU sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „artis doctor“ (v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisuje rektor Akadémie umení a dekan Fakulty múzických umení. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obrade.
4. FMU AU zabezpečuje vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia (diplom a dodatok k diplomu) v štátnom jazyku a v anglickom jazyku.

ČASŤ IV

Záverečné ustanovenia

1. Dekan FMU AU v Banskej Bystrici schvaľuje Smernicu č. 1/2020 o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici ako jej vnútorný predpis dňa 01. 05. 2020.
2. Platnosť a účinnosť Smernice č. 2/2017 o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici sa končí dňom nadobudnutia účinnosti tejto Smernice.

prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi
dekan Fakulty múzických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici