

Akadémia umení v Banskej Bystrici
Fakulta múzických umení

Smernica

o doktorandskom štúdiu

na Fakulte múzických umení

Akadémia umení v Banskej Bystrici

Vypracovala

doc. PaedDr. Mgr.

Mária STRENÁČIKOVÁ, PhD.

prodekanka

pre vzdelávaciu činnosť a kvalitu

Schválil

doc. Mgr. Mgr. art.

Peter ŠPILÁK, PhD., ArtD.

dekan

Vnútorný predpis 1/2023

Nadobúda účinnosť

31. augusta 2023



OBSAH

ČASŤ I

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

ČLÁNOK 1	ÚVODNÉ USTANOVENIA	3
ČLÁNOK 2	ODBOROVÁ KOMISIA	3

ČASŤ II

ORGANIZÁCIA DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA

ČLÁNOK 3	FORMA A DĹŽKA ŠTÚDIA	5
ČLÁNOK 4	PRIJÍMACIE KONANIE	6
ČLÁNOK 5	PRIEBEH DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	8
ČLÁNOK 6	ŠTUDIJNÝ PROGRAM DOKTORANDA.....	9
ČLÁNOK 7	KREDITOVÝ SYSTÉM DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA A HODNOTENIE ŠTUDIJNÝCH VÝSLEDKOV.....	10
ČLÁNOK 8	POVINNOSTI DOKTORANDA	12
ČLÁNOK 9	ŠKOLITEĽ.....	13
ČLÁNOK 10	ROČNÉ HODNOTENIE DOKTORANDA	14
ČLÁNOK 11	ŠTIPENDIUM V DENNEJ FORME DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA.....	15
ČLÁNOK 12	ŠKOLNÉ A POPLATKY SPOJENÉ SO ŠTÚDIOM	15
ČLÁNOK 13	ZMENA FORMY DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA PRERUŠENIE A SKONČENIE DOKTORANDSKÉHO ŠTÚDIA	16
ČLÁNOK 14	DIZERTAČNÁ SKÚŠKA	16

ČASŤ III

DIZERTAČNÁ PRÁCA A DIZERTAČNÝ UMELECKÝ VÝKON/DIZERTAČNÉ UMELECKÉ DIELO

ČLÁNOK 15	ŽIADOSŤ O POVOLENIE OBHAJOBY DIZERTAČNEJ PRÁCE A UMELECKÉHO VÝKONU	18
ČLÁNOK 16	AUTOREFERÁT DIZERTAČNEJ PRÁCE	19
ČLÁNOK 17	NÁLEŽITOSTI DIZERTAČNEJ PRÁCE A DIZERTAČNÉHO UMELECKÉHO VÝKONU.....	20
ČLÁNOK 18	OPONENTI DIZERTAČNEJ PRÁCE A ICH POSUDKY	21
ČLÁNOK 20	ROZHODOVANIE O UDELENÍ AKADEMICKÉHO TITULU.....	25
ČLÁNOK 21	DOKLADY O ABSOLVOVANÍ ŠTÚDIA	25

ČASŤ IV

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Vnútorný predpis 1/2023 - Smernica o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej „FMU AU“) sa vydáva v súlade so Štatútom Akadémie umení v Banskej Bystrici, článok 31, so Študijným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici, Štipendijným poriadkom Akadémie umení v Banskej Bystrici a Vnútorným systémom zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej organizačných súčastí.

Interné predpisy pre doktorandské štúdium (denná a externá forma) na FMU AU
Študijný odbor: umenie
Študijný program: hudobné umenie

ČASŤ I

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici poskytuje doktorandské štúdium v akreditovanom študijnom programe.
2. Doktorandský študijný program ako študijný program III. stupňa vysokoškolského štúdia sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave umeleckého poznania. Je založený na vlastnom tvorivom príspevku študenta, ktorý je výsledkom tvorivého prístupu a samostatnej tvorivej činnosti v oblasti umenia.
3. Doktorandské štúdium je určené absolventom II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore Umenie.
4. Doktorandské štúdium sa organizuje podľa kreditového systému (ECTS).
5. Doktorandské štúdium prebieha podľa individuálneho študijného plánu pod vedením školiteľa. Uskutočňuje sa na FMU AU v Banskej Bystrici.
6. Agendu doktorandského štúdia (ďalej DŠ) na FMU AU administratívne zabezpečuje v zmysle organizačného poriadku príslušný útvar, ktorý riadi prodekan pre študijnú oblasť a doktorandské štúdium.

Článok 2

Odborová komisia

1. Doktorandské štúdium v danom študijnom programe koordinuje, monitoruje a vyhodnocuje odborová komisia (ďalej OK) zriadená podľa vnútorného systému zabezpečovania kvality a vnútorných predpisov fakulty, ktorá uskutočňuje štúdium v príslušnom študijnom programe (§ 54 ods. 17 zákona o vysokých školách).

2. Odborovú komisiu vymenúva podľa čl. 14, ods. 2 Vnútorného systému zabezpečovania kvality vysokoškolského vzdelávania, výskumnej, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti Akadémie umení v Banskej Bystrici a jej organizačných súčastí (ďalej VSK AU) dekan fakulty na základe návrhu osoby zodpovednej za študijný program (ďalej OZŠP) III. stupňa všetkých dotknutých študijných programov po prerokovaní v umelecko-pedagogickej rade FMU AU, a to najneskôr do jedného mesiaca od udelenia oprávnenia uskutočňovať prvý študijný program 3. stupňa.
3. Odborová komisia sa skladá najmenej z 5 členov v zložení:
 - a) všetkých osôb zodpovedných za kvalitu študijných programov 3. stupňa na FMU AU,
 - b) ďalších osôb, spravidla osôb zodpovedných za profilové predmety.
4. Dekan fakulty má povinnosť upraviť zloženie OK, ak je v rozpore s odsekom 3.
5. OZŠP je povinná prijať členstvo v OK; členstvo iných osôb v OK vyžaduje ich súhlas. OZŠP môže požiadať dekana o doplnenie člena OK a ten je povinný žiadosti vyhovieť alebo ju zamietnuť do 14 dní od doručenia žiadosti.
6. Predsedu navrhuje komisia zo svojich členov na svojom prvom zasadnutí a menuje ho dekan.
7. Predseda odborovej komisie najmä:
 - a) zastupuje komisiu navonok,
 - b) riadi a koordinuje činnosť komisie,
 - c) zvoláva a riadi zasadnutia OK; zasadnutia zvoláva minimálne 7 dní pred dňom zasadnutia, ktoré sa konajú podľa potreby, najmenej dvakrát ročne.
 - d) na písomné požiadanie dekana, prodekanov alebo minimálne tretiny členov komisie je predseda komisie povinný zvolať komisiu, pričom zasadnutie sa musí uskutočniť od 14 dní od podania žiadosti.
8. Odborová komisia vykonáva tieto činnosti:
 - a) prerokováva témy a návrhy na školiteľov dizertačných prác,
 - b) schvaľuje individuálny študijný plán doktoranda a jeho zmeny
 - c) schvaľuje ročné hodnotenie doktoranda,
 - d) schvaľuje návrhy na oponentov na dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce
 - e) schvaľuje návrhy na predsedu a členov komisie pre prijímacie skúšky, dizertačnú skúšku a obhajobu dizertačnej práce
 - f) schvaľuje návrhy na zmenu formy štúdia, zmeny školiteľa, zmenu témy dizertačnej práce.
 - g) pre prijatých študentov na študijný program s ohľadom na tému dizertačnej práce
9. OK je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov. Prijíma k jednotlivým bodom programu stanoviská a rozhodnutia formou uznesení, pričom návrhy na uznesenia prekladá predseda alebo členovia komisie. Uznesenie je schválené, ak za návrh hlasovala nadpolovičná väčšina všetkých členov komisie.

10. Rokovanie komisie je neverejné. Predseda OK môže pozvať na jej zasadnutie aj osoby, ktoré nie sú jej členmi, ak je vzhľadom na program zasadnutia ich účasť potrebná.
11. Z priebehu rokovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda OK. Zápisnica sa v elektronickej forme doručuje všetkým členom komisie a vecne príslušnej programovej rade, v písomnej forme je archivovaná na fakulte.

ČASŤ II

Organizácia doktorandského štúdia

Článok 3

Forma a dĺžka štúdia

1. Doktorandské štúdium sa uskutočňuje v dennej a externej forme štúdia. Štandardná dĺžka štúdia pre doktorandský študijný program je:
 - a) v dennej forme tri roky,
 - b) v externej forme štyri roky.Na základe odporúčania odborovej komisie môže dekan upraviť dĺžku trvania externej formy štúdia. Doktorandské štúdium nesmie presiahnuť jeho štandardnú dĺžku o viac ako dva roky (§ 65 ods. 2 zákona o vysokých školách). Dňom skončenia štúdia pri prekročení štandardnej dĺžky štúdia v tomto prípade je koniec akademického roka, v ktorom mal študent skončiť vysokoškolské štúdium (§ 66 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách).
2. Štúdium v doktorandskom študijnom programe prebieha podľa individuálneho študijného programu študenta pod vedením školiteľa. Pozostáva zo študijnej časti a umelecko-vedeckej časti, ktorú tvorí samostatná tvorivá činnosť v oblasti umenia, ako aj pedagogická a organizačná činnosť na fakulte a aktívna účasť na riešení projektov a grantových úloh.
3. Za zvlášť príkladné plnenie študijných povinností môže dekan fakulty povoliť študentovi, ktorý o to so súhlasom školiteľa požiadava, kontrahovanie ročníkov. Kontrahovať ročníky možno až po dizertačnej skúške.
4. Súčasťou doktorandského štúdia v dennej forme je vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti súvisiacej s pedagogickou činnosťou v rozsahu najviac 4 hodín týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
5. Podmienkou riadneho skončenia doktorandského štúdia je obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
6. Absolventom umeleckých doktorandských študijných programov (§ 51, ods. 7 zákona o vysokých školách) sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom).

Článok 4 Prijímacie konanie

1. Základnou podmienkou prijatia na doktorandské štúdium je absolvovanie študijného programu II. stupňa vysokoškolského štúdia v študijnom odbore umenie a úspešné vykonanie prijímacej skúšky.
2. FMU AU realizuje prijímacie konanie v zmysle zákona o vysokých školách (§ 56 a 57). Dekan FMU AU zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na doktorandské štúdium:
 - študijný program, v ktorom sa uskutoční prijímacie konanie,
 - témy dizertačných prác, pričom pre každú z vypísaných tém je určený školiteľ,
 - termín podania prihlášok,
 - termín prijímacích skúšok,
 - podmienky prijatia na štúdium,
 - formu a rámcový obsah prijímacích skúšok.

Uvedené informácie a informácie o počte uchádzačov, ktorých fakulta plánuje prijať na štúdium príslušného študijného programu, zverejní fakulta na úradnej výveske a hromadným spôsobom v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

3. Uchádzač vyplní prihlášku na doktorandské štúdium v zmysle zákona o vysokých školách. Uchádzač sa prihlasuje na štúdium vyplnením elektronickej prihlášky a jej následným odoslaním v stanovenom termíne na fakultu. Bližšie informácie sú na webovej stránke [www.aku.sk](https://e-prihlaska.aku.sk) alebo <https://e-prihlaska.aku.sk>. Uchádzač vyplní, potvrdí, vytlačí elektronickejšiu prihlášku a odošle podpísanú s prílohami poštou na fakultu.

K prihláške uchádzač priloží:

- a) profesijný životopis,
 - b) overené kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní; uchádzač, ktorý absolvoval II. stupeň vysokoškolského štúdia na FMU AU predloží kópie dokladov o dosiahnutom vzdelaní bez úradného overenia,
 - c) návrh projektu dizertačnej práce na vypísanú tému,
 - d) umelecký projekt – návrh v podobe plánovaného umeleckého repertoáru/kompozícií,
 - e) umelecké portfólio – súpis umeleckých výstupov alebo súpis výsledkov inej odbornej alebo umeleckej činnosti, prípadne posudky na tieto výkony a činnosti (napríklad zoznam koncertov, nahrávky na CD a iných nosičoch, štúdium v zahraničí, účasť na domácich a zahraničných súťažiach, získané ocenenia a doklady o verejnom ohlase interpretácie ako kritiky, recenzie),
 - f) ďalšie doklady požadované fakultou (doklad o zaplatení poplatku za prijímacie konanie a uvedie cudzí jazyk, z ktorého bude robiť skúšku na prijímacom konaní a iné).
4. Ak uchádzač nespĺňa stanovené podmienky FMU, fakulta vráti uchádzačovi o doktorandské štúdium prihlášku spolu s priloženými dokumentmi so stručným odôvodením. Fakulta si z tejto dokumentácie vyhotoví fotokópiu.

5. V prípade, že uchádzač zaslal všetky požadované dokumenty a spĺňa podmienky stanovené fakultou, zašle fakulta uchádzačovi písomnú pozvánku na prijímaciu skúšku, a to najneskôr 14 dní pred termínom jej konania. Kópia pozvánky je súčasťou osobného spisu uchádzača o štúdium.
6. Prijímacia skúška sa uskutočňuje na fakulte pred prijímacou komisiou, ktorá je najmenej trojčlenná. Tvorí ju predseda a najmenej dvaja členovia, ktorých schvaľuje odborová komisia a vymenúva dekan.
7. O spôsobe a obsahu prijímacieho konania na doktorandské štúdium rozhoduje fakulta.

Prijímaciu skúšku na FMU AU tvorí:

- umelecký výkon – interpretačne náročný repertoár podľa vlastného výberu uchádzača v rámci stanovených požiadaviek v rozsahu 25-30 minút (klavírny sprievod si uchádzač zabezpečí sám); v prípade kompozície výberová prezentácia najvýznamnejších doteraz skomponovaných diel vo forme partitúr, prípadne iných druhov záznamu; prezentácia doterajšej umeleckej činnosti (dosiahnuté výsledky na súťažiach, uvedenie skladieb na významných koncertoch, festivaloch a i.); v prípade dirigovania zboru – prezentácia doterajšej umeleckej činnosti (dosiahnuté výsledky na súťažiach, účasť na festivaloch, koncerty, audiovizuálna prezentácia vlastného výkonu v rozsahu 20 minút – rôzne štýlové obdobia),
- prezentácia projektu dizertačnej práce pri kompozícii a dirigovaní zboru,
- rozprava o navrhovanej téme teoretickej časti dizertačnej práce,
- skúška z orientácie problematiky hudobného umenia, zo znalostí hudobnej teórie a dejín hudby, zo znalostí konceptuálnych súvislostí budúcej dizertačnej práce, zo znalostí minimálne jedného svetového jazyka.

8. Skúšobná komisia hodnotí výsledok prijímacej skúšky na neverejnom zasadaní. Ak boli na jednu tému prihlásení viacerí uchádzači, určí ich poradie podľa úspešnosti prijímacej skúšky. Pri určení poradia prihliada aj na rozsah a kvalitu umeleckej alebo inej odbornej činnosti uchádzača. Výsledky bodového umiestnenia uchádzača s číselným kódom zverejní fakulta na úradnej výveske alebo webovej stránke fakulty.

Ústny pohovor uchádzača sa hodnotí v rozpätí 0 – 7 bodov. Za talentovú skúšku môže uchádzač získať najviac 25 bodov. Získané body za talentovú, písomnú alebo ústnu skúšku a jazykovú sa sčítajú. Uchádzač, ktorý vyhovel, môže získať najviac 32 bodov, a najmenej 18 bodov.

V prípade, že uchádzač získa 18 bodov a menej, nevyhovel.

O výsledku prijímacej skúšky sa vyhotoví zápisnica. Skúšobná komisia predloží návrh na prijatie úspešných uchádzačov prijímacej komisii a dekanovi. Kópia zápisnice sa priloží ku každému spisu uchádzača o doktorandské štúdium. Prijímacia komisia sa vyjadrí k hodnoteniu skúšobnej komisie a odporučí/neodporučí kandidátov na prijatie.

9. Rozhodnutie dekana musí obsahovať výrok, odôvodnenie, poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia a doručuje sa uchádzačovi doporučene, do vlastných rúk (§ 58 zákona o vysokých školách) v lehote do 30 dní odo dňa vykonania prijímacej skúšky. V rozhodnutí dekana o prijatí na doktorandské štúdium sa uvedie študijný odbor, študijný program, forma štúdia, doba štúdia, meno školiteľa, téma dizertačnej práce, školiace pracovisko.
10. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o prijatí, je povinný potvrdiť fakulte úmysel nastúpiť

na štúdium do stanoveného termínu, inak mu zaniká právo zapísať sa na doktorandské štúdium (§ 58 ods. 9 zákona). Ak uchádzač neprejavil o štúdium záujem alebo informáciu v určenom čase neposkytol, na uvoľnené miesto môže fakulta prijať ďalšieho uchádzača v poradí podľa výsledkov prijímacieho konania a vydá nové rozhodnutie o jeho prijatí na štúdium.

11. Uchádzač, ktorý dostal rozhodnutie o neprijatí na štúdium, môže v zmysle zákona podať žiadosť o jeho preskúmanie. Žiadosť adresuje dekanovi fakulty do 8 dní odo dňa doručenia rozhodnutia o neprijatí. Dekan, môže sám žiadosti vyhovieť, ak zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom, s vnútorným predpisom vysokej školy alebo fakulty alebo s podmienkami ustanovenými podľa § 57 ods. 1 Zákona o vysokých školách. Inak postúpi žiadosť rektorovi spolu s návrhom rozhodnutia a to najneskôr 10 dní od prijatia žiadosti o preskúmanie rozhodnutia. Okrem žiadosti dekan predkladá rektorovi aj kópiu celej dokumentácie uchádzača (prihláška, priložené dokumenty, pozvánka na prijímaciu skúšku, zápisnica o prijímacej skúške, kópia rozhodnutia o neprijatí). Rektor zmení rozhodnutie, ak bolo vydané v rozpore so zákonom o vysokých školách.

Článok 5

Priebeh doktorandského štúdia

1. Oznámením rozhodnutia o prijatí na štúdium vzniká uchádzačovi právo na zápis na štúdium. Prijatý uchádzač sa stáva študentom doktorandského štúdia dňom zápisu. Termín zápisu, čas a miesto stanovuje harmonogram akademického roka.
2. Informáciu o zápise na doktorandské štúdium doručí fakulta uchádzačovi doporučenou poštou.
3. Dňom zápisu doktorand nadobúda práva a povinnosti študenta v zmysle zákona o vysokých školách. Študent sa zapisuje na štúdium v príslušnom akademickom roku v akademickom informačnom systéme (AiS2). V AiS2 sa evidujú predmety študijnej časti, súčasť umeleckej a vedeckej časti študijného programu doktoranda a ostatné aktivity. Hodnotenia za tieto činnosti časti študijného programu doktoranda zapisuje v AiS2 jeho školiteľ. Výsledky hodnotenia predmetov študijnej časti zapisujú v AiS2 pedagógovia jednotlivých predmetov.
4. Doktorand v dennej forme štúdia dostane do dvoch týždňov od zápisu dekrét s určením výšky štipendia.
5. Doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia zaručuje individuálny študijný plán v priebehu akademického roka šesť týždňov voľna, z toho maximálne štyri súvislé týždne (v ktorých je oslobodený od vykonávania činností vyplývajúcich z § 54 ods. 11 zákona o vysokých školách). Štyri súvislé týždne sa odporúča realizovať v priebehu letných mesiacov, keď neprebíha na fakulte výučba. Na doktorandov sa vzťahujú právne predpisy v oblasti bezpečnosti pri práci.
6. Cudzí štátni príslušníci môžu študovať na FMU AU v zmysle zákona a vnútorných právnych noriem.

Článok 6

Študijný program doktoranda

1. Študijný program doktoranda sa realizuje podľa individuálneho študijného plánu, ktorý vypracúva školiteľ v súčinnosti s doktorandom. Individuálny študijný plán doktoranda schvaľuje odborová komisia a podpisuje ho dekan fakulty. Individuálny študijný plán (IŠP) je súčasťou osobnej dokumentácie doktoranda. Je zahrnutý vo výkaze o štúdiu (študijná a umelecká časť v zmysle akreditovaného študijného programu) a vo formulári Projekt dizertačnej práce s prílohou Zoznam literatúry.

Formulár Projektu dizertačnej práce obsahuje kontrolné etapy plnenia projektu podľa štandardnej dĺžky štúdia, t. j. najmenej tri (denné štúdium) alebo štyri (externé štúdium) roky. Formulár IŠP sa vyhotoví v 3 exemplároch: originál je súčasťou osobnej agendy doktoranda, jedna kópia patrí školiteľovi a druhá kópia doktorandovi. IŠP je skompletizovaný do konca októbra daného akademického roka – k tomuto termínu sa odovzdá na pracovisko pre DŠ.
2. Študijný program doktoranda v dennej alebo externej forme pozostáva zo študijnej, teoretickej a umeleckej časti. Študijná, teoretická a umelecká časť študijného programu sa realizuje v podobe, v akej bol študijný program schválený Panelom pre hudobné umenie akreditačnej rady Akadémie umení v Banskej Bystrici.
3. Študijná časť študijného programu doktoranda pozostáva najmä z prednášok, seminárov, z individuálneho štúdia odbornej literatúry a z individuálnej umeleckej prípravy potrebnej z hľadiska zamerania dizertačnej práce. Štúdium sa realizuje pod vedením školiteľa v súlade s harmonogramom štúdia a ukončuje sa dizertačnou skúškou a dizertačným umeleckým výkonom/umeleckým dielom.
4. V individuálnom študijnom pláne doktoranda sa uvádza zoznam predmetov, ktoré má doktorand absolvovať. Individuálny študijný plán doktoranda obsahuje aj plánované **termíny** ukončenia študijných povinností a plánovaný termín vykonania dizertačnej skúšky a umeleckého výkonu. Termíny absolvovania jednotlivých predmetov študijnej, teoretickej i umeleckej časti (vrátane Projektu dizertačnej práce) individuálneho študijného plánu doktoranda sú stanovené rámcovo podľa predpokladanej dĺžky štúdia. Termín dizertačnej skúšky je determinovaný pravidlami kreditového systému doktorandského štúdia.
5. Do individuálneho študijného plánu doktoranda sa zaraďuje aj vykonávanie pedagogickej činnosti alebo inej odbornej činnosti doktorandov v dennej forme štúdia. Rozsah pedagogickej činnosti je maximálne 4 hodiny týždenne v priemere za akademický rok, v ktorom prebieha výučba.
6. Obsah pedagogickej činnosti doktorandovi v dennej forme štúdia určí vedúci školiaceho pracoviska po konzultácii so školiteľom doktoranda. O realizácii pedagogickej činnosti doktoranda podá vedúci školiaceho pracoviska písomnú informáciu za každý akademický rok pri ročnom hodnotení doktoranda. Školiace pracovisko je povinné zabezpečiť priestory a podmienky na fakulte na prípravu doktoranda na pedagogickú činnosť. Na študenta v externej forme doktorandského štúdia sa táto povinnosť nevzťahuje.
7. Teoretická časť študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej teoretickej práce. Teoretická časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce obsah a postup pri riešení témy

dizertačnej práce. Povinnou súčasťou vzdelávacieho programu doktoranda je vypracovanie teoretickej písomnej práce k dizertačnej skúške a vypracovanie záverečnej dizertačnej práce. Ďalšími súčasťami sú aktívna účasť na konferenciách, seminároch a iných odborných podujatiach, publikačná a organizačná činnosť.

8. Umelecká časť umeleckého študijného programu doktoranda pozostáva z individuálnej umeleckej prípravy. Umelecká časť obsahuje najdôležitejšie úlohy charakterizujúce tvorivé postupy pri riešení interpretačných/kompozičných úloh. Povinnou súčasťou umeleckého programu doktoranda je:
 - a) realizácia umeleckého výkonu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 60 minút (v špecializácii spev minimálne 50 minút), v prípade kompozície odovzdanie novovzniknutého umeleckého diela väčšieho rozsahu, alebo niekoľkých kompozícií menšieho rozsahu, v prípade špecializácie hra na klavíri s témou dizertačnej práce s komorným zameraním musí byť v rámci umeleckého výkonu predvedený sólový repertoár v rozsahu minimálne 20 minút,
 - b) realizácia umeleckého výkonu dizertačnej práce (záverečného doktorandského koncertu) v rozsahu minimálne 70 minút (v špecializácii spev minimálne 60 minút), v prípade kompozície odovzdanie novovzniknutého umeleckého diela veľkého rozsahu, v prípade špecializácie hra na klavíri s témou dizertačnej práce s komorným zameraním musí byť v rámci umeleckého výkonu predvedený sólový repertoár v rozsahu minimálne 30 minút.
Ďalšími súčasťami sú aktívna umelecká činnosť, účasť na umeleckých podujatiach, účasť na workshopoch, seminároch a iných odborných podujatiach.
9. Obsah organizačnej činnosti na fakulte, aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh doktorandovi určí vedúci katedry.
10. Kontrola plnenia individuálneho študijného plánu doktoranda (ročné hodnotenie doktoranda) sa realizuje každoročne tak, aby bola ukončená do **31. 8.**, t. j. do konca akademického roka. Výnimkou je 3. rok denného štúdia a 4. rok externého štúdia, keď sa kontrola uskutočňuje **k 30. 3.**, čo umožní doktorandom prihlásiť sa na dizertačnú skúšku, alebo obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
 - a) Študenti doktorandského štúdia odovzdávajú ročné hodnotenie doktoranda do **30. 6.** daného akademického roka, študenti pred dizertačnou skúškou a obhajobou dizertačnej práce odovzdajú potrebné dokumenty podľa harmonogramu daného akademického roka.
 - b) Kontrolu plnenia študijných povinností realizuje v zmysle predpisov kreditového systému doktorandského štúdia pracovníčka úseku doktorandského štúdia.
 - c) Referentka úseku doktorandského štúdia zverejní na webovej stránke fakulty termín zápisu na štúdium v príslušnom akademickom roku.
11. Akademický rok doktorandského štúdia sa člení na dva semestre, zimný a letný.

Článok 7

Kreditový systém doktorandského štúdia a hodnotenie študijných výsledkov

1. Kreditový systém III. stupňa vysokoškolského štúdia sa riadi platnými právnymi predpismi o kreditovom systéme (§ 62 zákona o vysokých školách, vyhláška MŠ SR č. 614/2002 Z. z.

o kreditovom systéme štúdia ECTS).

2. Na riadne skončenie štúdia v doktorandskom študijnom programe v dennej a externej forme štúdia je potrebné získať 180 kreditov (pri trojročnom dennom a štvorročnom externom študijnom programe).
3. Študijná, teoretická a umelecká časť doktorandského študijného programu sú vzájomne nezastupiteľné. Počet kreditov potrebných k úspešnému priebehu doktorandského štúdia je vyjadrený v odporúčanom študijnom pláne.
4. Doktorand počas svojho štúdia získava kredity za:
 - a) Absolvovanie študijnej časti, ktorá pozostáva najmä zo špecializovaných doktorandských prednášok a seminárov podľa študijného plánu doktoranda.
 - b) Samostatnú tvorivú činnosť v oblasti umenia (koncerty, publikácie, ukončenie definovanej etapy vo vlastnej teoreticko-umeleckej práci a pod.), ktorá súvisí s témou dizertačnej práce.
 - c) Pedagogickú, organizačnú činnosť na fakulte, za aktívnu účasť na riešení projektov a grantových úloh.
5. Odporúčaný študijný plán (ďalej len OŠP) je zostavený tak, aby jeho absolvovaním študent splnil podmienky na úspešné skončenie štúdia v rámci štandardnej dĺžky štúdia. Štruktúrou OŠP fakulta odporúča študentovi, ktoré predmety by mal kedy absolvovať, aby sa docielila efektívnosť a obsahová logika ŠP. Predmety v odporúčanom študijnom pláne doktorandského štúdia sa delia na povinné, povinne voliteľné a výberové predmety, pričom samostatnú skupinu tvoria profilové predmety a predmety štátnej skúšky.
6. Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje úspešne povinný predmet, má možnosť si ho zapísať počas štúdia ešte raz v rámci prebiehajúceho stupňa štúdia. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie povinného predmetu je študent vylúčený zo štúdia.
7. Ak si študent doktorandského štúdia zapíše a neabsolvuje povinne voliteľný predmet, má možnosť si ho zapísať ešte raz, alebo si namiesto neho vybrať iný z ponuky povinne voliteľných predmetov. Po druhom neúspešnom pokuse o absolvovanie vybraného povinne voliteľného predmetu je študent vylúčený zo štúdia. Vylúčenie zo štúdia pre opakované neúspešné absolvovanie povinne voliteľného predmetu sa neuplatní, ak študent už v rámci štúdia študijného programu získal za povinne voliteľné predmety stanovený počet kreditov.
8. Študent doktorandského štúdia si môže počas štúdia opakovane zapísať výberový predmet, ktorý absolvoval neúspešne, alebo si môže namiesto neho zapísať iný výberový predmet. Ak študent dosiahol dostatočný počet kreditov za výberové predmety, nemusí si zapísať žiadny výberový predmet.
9. Všetky predmety, ktoré si študent doktorandského štúdia zapíše (povinné, povinne voliteľné, výberové) a v lehote určenej harmonogramom štúdia na fakulte, na ktorej doktorandské štúdium prebieha, na príslušný akademický rok nepožiadajú o ich odobratie, sa pre neho stávajú záväznými a ich hodnotenie sa ráta do váženého študijného priemeru. Toto ustanovenie platí aj v prípade, ak sa študent rozhodne, že k dosiahnutiu potrebného kreditového súčtu nepotrebuje niektorý zo zapísaných výberových predmetov absolvovať.

10. Ak si študent vyberie namiesto neúspešne absolvovaného povinne voliteľného alebo výberového predmetu iný, zachováva sa pravidlo o možnosti absolvovať každý predmet dvakrát.
11. Riadne skončenie štúdia je podmienené absolvovaním všetkých povinných predmetov, dosiahnutím určeného minimálneho počtu kreditov za povinne voliteľné predmety, dosiahnutie určeného minimálneho počtu kreditov za výberové predmety, úspešným vykonaním dizertačnej skúšky a úspešnou obhajobou dizertačnej práce a umeleckého výkonu.
12. Účasť na dizertačnej skúške pre študenta dennej formy je podmienená získaním min. 108 kreditov, pre študenta externej formy štúdia je podmienená získaním min. 82 kreditov.

Nesplnenie podmienky získania potrebného počtu kreditov určených OŠP je dôvodom, aby školiteľ v ročnom hodnotení podal dekanovi návrh na vylúčenie doktoranda zo štúdia.

13. Absolvovanie predmetov študijného programu sa hodnotí kreditmi. Študent získa kredity za predmet, ak jeho výsledky boli ohodnotené slovným hodnotením absolvoval, resp. prosper (ak je predmet ukončený skúškou). Za hodnotenie neabsolvoval/neprosper študent kredity nezíska.
14. Ak doktorand absolvoval časť svojho štúdia na inom ako svojom pracovisku (napr. v zahraničí), kredity získané na tomto pracovisku sa prenášajú v plnom rozsahu v zmysle zmluvy o štúdiu a výpisu výsledkov štúdia.
15. Doktorandovi, ktorý prišiel z pracoviska, na ktorom nie je zavedený kreditový systém štúdia, môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, prideliť adekvátny počet kreditov, alebo môže doktorandovi v prípade potreby predpísať povinnosť získať doplňujúce kredity za činnosti, ktoré požaduje, napr. za absolvovanie diferencných predmetov ukončených skúškou.
16. Ak dôjde k zmene školiaceho pracoviska, zmene formy doktorandského štúdia, resp. zmene študijného programu, doktorandovi môže dekan, po vyjadrení odborovej komisie, uznať dovtedy získané kredity, ak je to v súlade s jeho novým študijným plánom.

Článok 8

Povinnosti doktoranda

Doktorand prijatý na dennú a externú formu doktorandského štúdia:

1. Nadobúda dňom zápisu práva a povinnosti študenta vysokej školy podľa § 70 a § 71 zákona o vysokých školách.
2. V spolupráci so školiteľom zostavuje vlastný individuálny študijný plán a aktívne spolupracuje pri ročnom hodnotení.
3. Priebežne informuje svojho školiteľa o plnení úloh v zmysle individuálneho študijného plánu.
4. Konzultuje so školiteľom postup pri tvorbe a plnení študijnej, vedeckej a umeleckej časti individuálneho študijného plánu.
5. Školiteľovi predkladá na odsúhlasenie projekty, písomnú prácu k dizertačnej skúške, záverečnú dizertačnú prácu, žiadosť o zmenu názvu témy, o kontrahovanie ročníkov, žiadosť o prerušenie štúdia.

6. Rieši všetky záležitosti súvisiace s doktorandským štúdiom s vedomím resp. súhlasom školiteľa alebo prostredníctvom neho.
7. Plní ostatné úlohy podľa poverenia školiteľa tak, aby sa nenarušil jeho individuálny študijný plán.
8. Vede si evidenciu a zakladá kópie všetkých pedagogických, vedeckých a umeleckých aktivít súvisiacich s doktorandským štúdiom (napr. pozvánky na konferencie, vypracované projekty, prednáškové aktivity, dokumentáciu umeleckých a publikačných výstupov), ktoré predkladá školiteľovi pri udeľovaní kreditov za študijnú a vedeckú časť študijného programu a zároveň ich odovzdáva na evidenciu zodpovednému pracovníkovi fakulty.
9. Plní úlohy uložené vedúcim katedry a školiteľom.
10. Bezprostredne po výstupe eviduje svoju umeleckú a publikačnú činnosť podľa príslušnej Smernice MŠ SR v evidencii knižnice AU.
11. Písomne oznamuje termín a miesto konania umeleckého výkonu k dizertačnej skúške a termín a miesto konania umeleckého výkonu dizertačnej práce referátu doktorandského štúdia najneskôr 60 dní pred jeho uskutočnením v rámci harmonogramu príslušného akademického roka.

Článok 9

Školiteľ

1. Funkciu školiteľa pre akreditovaný študijný program doktorandského štúdia môžu byť len osoby vo funkcii profesora alebo vo funkcii docenta, ktoré vykonávajú aktívnu tvorivú činnosť na úrovni zodpovedajúcej stupňu študijného programu (na významnej medzinárodnej úrovni) v problematike odborného a tematického zamerania témy dizertačnej práce.
2. Školiteľ odborne vedie doktoranda počas celého jeho štúdia.
3. Každý doktorand má jedného školiteľa.
4. Jeden školiteľ môže mať aj viacerých doktorandov.
5. Počet doktorandov, ktorých vedie jeden školiteľ je primeraný pracovnej záťaži daného školiteľa (primeranosť pracovného zaťaženia posudzuje príslušná štruktúra, ktorá osobu navrhuje – odsek 6).
6. Návrhy na školiteľov podľa čl. 20, ods. 4 VSK AU predkladá programová rada (ďalej PR) v spolupráci s OK dekanovi fakulty, ktorý ich následne predkladá na schválenie Umeleckej a pedagogickej rade fakulty (ďalej UPR).
7. Školiteľa vymenúva dekan po schválení v UPR.
8. Školitelia preukazujú úroveň svojej umeleckej, pedagogickej a tvorivej činnosti prostredníctvom dokumentov a spôsobom, ako určuje dekan fakulty, na ktorej sa štúdium uskutočňuje.
9. Školiteľ plní najmä tieto úlohy:
 - a) navrhuje témy dizertačných prác, ktoré predkladá na prerokovanie OK a na schválenie PR,

- b) spolu s doktorandom spresňuje tému práce a umelecký program,
 - c) spolu s doktorandom zostavuje individuálny študijný plán a predkladá ho na posúdenie odborovej komisii,
 - d) monitoruje a kontroluje plnenie študijného plánu,
 - e) hodnotí doktoranda a udeľuje mu kredity za ukončené etapy štúdia a vedecko-umeleckú časť,
 - f) prekladá OK návrh na pokračovanie alebo vylúčenie zo štúdia,
 - g) po prerokovaní v PR určuje a monitoruje pedagogickú činnosť doktoranda (v prípade dennej formy štúdia),
 - h) vyjadruje sa k žiadosti doktoranda:
 - o možnosti realizovať zahraničnú alebo domácu mobilitu,
 - o možnosti zmeny témy dizertačnej práce,
 - o zámere prerušenia štúdia,
 - o prestupe na inú formu štúdia,
 - i) sprostredkúva kontakty na iných odborníkov a expertov,
 - j) navrhuje oponentov,
 - k) zúčastňuje sa bez možnosti hlasovania na dizertačnej skúške doktoranda a na obhajobe dizertačnej práce.
10. Výkon funkcie školiteľa končí, ak:
- a) sa vzdá funkcie na vlastnú písomnú žiadosť,
 - b) odvolaním z funkcie dekanom fakulty,
 - c) skočením pracovného pomeru,
 - d) zrušením študijného programu,
 - e) úmrtím.
11. Ak školiteľ v čase, kedy jeho výkon funkcie skončí podľa ods. 10, príslušná PR neodkladne navrhne pre dotknutých doktorandov nových školiteľov v súlade s pravidlami uvedenými v tomto článku.

Článok 10

Ročné hodnotenie doktoranda

1. Ročné hodnotenie doktoranda je zhodnotením stavu a úrovne umeleckej výchovy doktoranda, kontrolou plnenia termínovaných úloh individuálneho študijného a umeleckého plánu doktoranda. Na základe ročného hodnotenia doktoranda sa môže zrealizovať prípadná úprava individuálneho študijného plánu. Ročné hodnotenie doktoranda vypracúva školiteľ v spolupráci s doktorandom písomne. Doktorand predkladá vyplnený formulár ročného hodnotenia podpísaný školiteľom na konci každého akademického roka na referát doktorandského štúdia. Ročné hodnotenie schvaľuje odborová komisia.
2. Na konci každého akademického roka, najneskôr do 31. 8. akademického roka, predkladá školiteľ odborovej komisii ročné hodnotenie plnenia študijného plánu doktoranda s vyjadrením, či odporúča alebo neodporúča jeho pokračovanie v štúdiu. Školiteľ pritom hodnotí stav a úroveň plnenia študijného plánu doktoranda, dodržiavanie termínov a v prípade potreby predkladá návrh

na úpravu jeho individuálneho študijného plánu.

Článok 11

Štipendium v dennej forme doktorandského štúdia

1. FMU AU poskytuje doktorandské štipendium v súlade s článkom 3, písm. d) Štipendijného poriadku Akadémie umení v Banskej Bystrici a v zmysle § 54 ods. 18 zákona č. 137/2022 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách. Zdrojom financovania je účelová dotácia Ministerstva školstva SR určená na štipendia doktorandom v dennej forme štúdia (Metodika rozpisu dotácií zo štátneho rozpočtu verejným vysokým školám na príslušný rok) a Štipendijný fond FMU AU v Banskej Bystrici.
 - a) Vysoká škola poskytuje v zmysle zákona doktorandovi v dennej forme doktorandského štúdia štipendium na čas trvania doktorandského štúdia. Podrobnosti o poskytovaní štipendia ustanovujú vyhlášky MŠ SR č. 204/2002 Z. z. a č. 505/2004 Z. z., ktorými sa mení a dopĺňa vyhláška č. 204/2002 Z. z. o poskytovaní štipendia doktorandom v dennej forme doktorandského štúdia a o zmene a doplnení zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Študent doktorandského študijného programu v dennej forme štúdia má počas trvania štandardnej dĺžky štúdia študijného programu, na ktorý bol prijatý, ak už nezískal vysokoškolské vzdelanie III. stupňa vysokoškolského štúdia, nárok na štipendium.
 - a) do vykonania dizertačnej skúšky najmenej vo výške 6. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) po vykonaní dizertačnej skúšky najmenej vo výške 7. platovej triedy a prvého platového stupňa podľa zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Vyplácanie štipendia sa doktorandovi v dennej forme štúdia pozastavuje uplynutím doby troch rokov.
4. Štipendium sa poskytuje študentom počas celého akademického roka. Počas prerušenia doktorandského štúdia sa doktorandovi v dennej forme štúdia štipendium neposkytuje.
5. Doktorandovi v externej forme doktorandského štúdia sa štipendium neposkytuje.

Článok 12

Školné a poplatky spojené so štúdiom

Školné sa vzťahuje na akademický rok a určuje sa na návrh dekana fakulty v súlade s vnútorným predpisom AU BB - Smernica *Školné a poplatky spojené so štúdiom na Akadémii umení v Banskej Bystrici*. Školné a poplatky spojené so štúdiom na vysokej škole upravuje zákon o vysokých školách § 92.

Článok 13

Zmena formy doktorandského štúdia Prerušenie a skončenie doktorandského štúdia

1. Zmenu formy štúdia môže povoliť dekan fakulty na základe odporúčania odborovej komisie, ktorá posúdi žiadosť doktoranda.
2. Prerušenie štúdia upravuje § 64 zákona a skončenie štúdia upravuje § 65 a § 66 zákona, Študijný poriadok AU a Študijný poriadok FMU AU, článok 12, 13 a 14.

Článok 14

Dizertačná skúška

1. Dizertačná skúška je štátnou skúškou a vzťahuje sa na ňu ustanovenie § 63 zákona o vysokých školách.
2. Doktorand sa na dizertačnú skúšku prihlasuje písomne žiadosťou na predpísanom tlačive FMU AU v súlade s harmonogramom doktorandského štúdia na fakulte, minimálne 4 týždne pred dizertačnou skúškou.
3. Prihlášku na dizertačnú skúšku prijme referát doktorandského štúdia fakulty a jej prevzatie potvrdí, ak:
 - a) sa doktorand v dennej forme doktorandského štúdia prihlasuje na dizertačnú skúšku najneskôr do 18 mesiacov od začiatku štúdia, v externej forme je to najneskôr do 24 mesiacov od začiatku štúdia.
 - b) Získal najmenej 108 kreditov v dennej forme a 82 kreditov v externej forme štúdia.
 - c) Prijatie prihlášky odporúča školiteľ, ktorý zároveň navrhne oponenta písomnej práce a umeleckého výkonu k dizertačnej skúške.
 - d) Umelecký výkon k dizertačnej skúške (v prípade kompozície odovzdanie partitúry umeleckého diela vo formáte PDF, pričom uvedenie diela nie je podmienkou) sa uskutočnil(o) minimálne 6 týždňov pred termínom dizertačnej skúšky.
 - e) Doktorand predložil vypracovanú písomnú prácu k dizertačnej skúške v rozsahu minimálne 20 normostrán (36,000 znakov vrátane medzier), z ktorej je zrejmý stav rozpracovania (obsah, rozpracovanie jednotlivých kapitol, súčasný stav poznatkov k danej téme, budúce riešenia, analýza metodického prístupu riešenia problémov). Písomná práca sa vyhotovuje v dvoch exemplároch.
 - f) Doktorand predložil videonahrávku z umeleckého výkonu k dizertačnej skúške (v prípade interpretačného výkonu).
4. Na písomnú prácu k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent. Na umelecký výkon k dizertačnej skúške vypracuje posudok jeden oponent. Z FMU môže byť len **jeden oponent**. **Oponentom písomnej práce** k dizertačnej skúške **musí** byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším ekvivalentom (CSc.), ktorý nepôsobí na pracovisku doktoranda. **Oponentom umeleckého výkonu musí** byť odborník s umelecko-pedagogickým/vedecko-pedagogickým titulom docent, profesor alebo s akademickým titulom PhD., ArtD. alebo starším

ekvivalentom (CSc.), ale môže byť aj uznávaný odborník z praxe.

Oponent z **iného pracoviska** môže vypracovať posudky na písomnú prácu, aj na umelecký výkon, ale musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, rodinný príslušník.

5. So súhlasom školiteľa a schválením odborovej komisie má doktorand právo doplniť pôvodný názov a obsah témy. Túto skutočnosť musí vykonať pred podaním prihlášky na dizertačnú skúšku.
6. Dizertačná skúška pozostáva z Komplexnej analýzy hudobného diela, Reflexie umeleckej kultúry a Obhajoby umeleckého výkonu a časti písomnej teoretickej práce. V tejto časti má doktorand súčasne preukázať teoretické vedomosti v určených okruhoch téz z predmetov, ktoré sú k dispozícii minimálne jeden mesiac pred dizertačnou skúškou (Komplexná analýza hudobného diela, Reflexia hudobnej kultúry). Okruhy téz zadávajú vyučujúci daných štátnicových predmetov.
7. V odporúčanom študijnom pláne sú v externej forme štúdia predmety štátnej skúšky komplexná analýza hudobného diela a reflexia hudobnej kultúry zaradené do 4. semestra štúdia a obhajoba umeleckého výkonu a časti teoretickej práce do 5. semestra. V dennej forme štúdia sú všetky súčasti dizertačnej skúšky zaradené do 4. semestra.
8. Predmety dizertačnej skúšky sa hodnotia slovne absolvoval/neabsolvoval. Celkový prospech záverečnej skúšky sa hodnotí slovne prospel/neprospel.
9. Termín, čas a miesto konania dizertačnej skúšky stanoví po dohode s ostatnými členmi komisie jej predseda.
10. Referát doktorandského štúdia fakulty oznámi termín a miesto umeleckého výkonu k dizertačnej skúške oponentovi, ako aj organizačne zabezpečí vypracovanie písomného posudku od oponenta v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
11. Dizertačná skúška sa koná pred komisiou, ktorú schvaľuje odborová komisia. Má najmenej štyroch členov. Pozostáva z predsedu a ďalších najmenej troch členov, z ktorých aspoň jeden nie je z fakulty, kde pôsobí doktorand. Skúšajúcim členom je osoba zodpovedná za predmet, z ktorého prebieha skúška. Najmenej jeden člen skúšobnej komisie je vysokoškolský učiteľ vo funkcii profesor alebo docent (§ 63 ods. 4 zákona o vysokých školách). Ďalšími členmi komisie môžu byť aj oponenti. Na dizertačnej skúške sa zúčastňuje aj školiteľ doktoranda, pričom sa nepovažuje za člena skúšobnej komisie a o výsledku skúšky nehlasuje. Do štátnicovej komisie sa menujú aj externí členovia, ktorí nemajú s AU BB pracovno-právny vzťah. Predsedu, členov skúšobnej komisie a oponentov vymenúva dekan. Vystavuje menovací dekrét pre každého člena komisie a menuje predsedu a zapisovateľa tejto komisie. Za priebeh štátnej skúšky zodpovedá predseda komisie.
12. Na platné rozhodnutie o výsledku dizertačnej skúšky sa vyžaduje prítomnosť nadpolovičnej väčšiny členov skúšobnej komisie. Ak sa niektorý z examinátorov nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na skúške, o jeho zastúpení rozhodne po súhlase predsedu odborovej komisie dekan. O výsledku skúšky rozhoduje komisia na neverejnom zasadnutí väčšinou hlasov prítomných členov. Pri rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu.
13. O dizertačnej skúške sa vyhotovuje písomný zápis, ktorého súčasťou sú aj posudky oponenta

písomnej práce a umeleckého výkonu. Zápis o štátnej skúške podpisuje predseda a prítomní členovia komisie. Bezprostredne po ukončení štátnej skúšky sa doručuje zápis na pracovisko na úseku doktorandského štúdia, ktoré ho spracuje, zaeviduje hodnotenie do AiS2 a uloží do registratúry.

14. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť v určenom termíne na dizertačnej skúške a vopred sa ospravedlní predsedovi skúšobnej komisie, môže mu predseda určiť náhradný termín. Má k dispozícii **jeden riadny a jeden opravný termín**. Odstúpenie od skúšky alebo neospravedlnená neprítomnosť doktoranda na skúške sa hodnotí vyjadrením „neprospel“. Doktorand má tak právo na jeden opravný termín.
15. Ak doktorand neprospel na dizertačnej skúške, má právo skúšku raz opakovať, a to najskôr tri mesiace odo dňa neúspešne vykonanej skúšky. Termín opravnej skúšky určí predseda komisie pre štátnu skúšku.
16. Ak študent neuspeje na dizertačnej skúške v riadnom a ani v opravnom termíne, je zo štúdia vylúčený.
17. Z dôvodov hodných osobitného zreteľa môže doktorand písomne požiadať dekana fakulty o predĺženie termínu na vykonanie opravného termínu dizertačnej skúšky. Dekan fakulty vyhoví/nehoví žiadosti doktoranda v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti, o čom bude doktorand písomne vyzoomený.

ČASŤ III

Dizertačná práca a dizertačný umelecký výkon/dizertačné umelecké dielo

Článok 15

Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce môže doktorand podať počas doktorandského štúdia, resp. v lehote stanovenej v harmonograme akademického roka, ktorý fakulta zverejní.
2. Podmienkou podania žiadosti je získanie pri trojročnom dennom a štvorročnom externom štúdiu najmenej 180 kreditov vrátane kreditov za dizertačnú skúšku a uskutočnenie umeleckého výkonu dizertačnej práce, alebo odovzdanie partitúry umeleckého diela vo formáte PDF v termíne podľa harmonogramu príslušného akademického roka.
3. K žiadosti doktorand pripojí:
 - a) dizertačnú prácu v 3 vyhotoveniach (s požadovaným rozsahom a v súlade so smernicou 1/2022 o záverečných prácach),
 - b) autoreferát dizertačnej práce v 10 vyhotoveniach,
 - c) videonahrávku z umeleckého výkonu dizertačnej práce,
 - d) kópie publikácií alebo iných závažných dokumentov, ak nie sú súčasťou dizertačnej práce, v jednom vyhotovení,

- e) ďalšiu dokumentáciu (zvukové nahrávky a iné nosiče) podľa pokynov školiteľa,
 - f) zoznam publikovaných prác s úplnými bibliografickými údajmi a nepublikovaných vedeckých prác alebo verejných a neverejných prehliadok umeleckých diel a výkonov doktoranda, ako aj ich ohlasov, prípadne posudky vypracované príslušnými inštitúciami,
 - g) profesijný a umelecký životopis.
 - h) odôvodnenie rozdielov medzi pôvodnou a predkladanou dizertačnou prácou, ak doktorand po neúspešnej obhajobe predkladá novú dizertačnú prácu v tom istom študijnom programe doktorandského štúdia.
4. Referát doktorandského štúdia oznamuje navrhnutým oponentom termín a miesto umeleckého výkonu dizertačnej práce a bezodkladne postupuje žiadosť o povolenie obhajoby dizertačnej práce dekanovi fakulty a na základe jeho vyjadrenia vyžaduje vypracovanie oponentských posudkov od navrhnutých oponentov.
 5. Ak predseda odborovej komisie zistí, že žiadosť doktoranda o povolenie obhajoby dizertačnej práce alebo dizertačná práca nespĺňajú predpísané náležitosti, vyzve doktoranda, aby nedostatky v určenej lehote odstránil.

Článok 16

Autoreferát dizertačnej práce

1. Doktorand vypracuje autoreferát dizertačnej práce, ktorý je stručným zhrnutím jej základných výsledkov, vymedzenia jej prínosu a údajov o jej ohlase.
2. Autoreferát má formát A5. Odporúčaný rozsah je 20 normostrán (36,000 znakov vrátane medzier). Autoreferát sa odovzdáva spolu s dizertačnou prácou v 10 exemplároch. Predkladá sa v slovenskom jazyku so súhrnom v anglickom jazyku.
3. Autoreferát sa rozmnoží v potrebnom počte výtlačkov a zašle najneskôr tri týždne pred dňom obhajoby orgánom, ustanovizniam a osobám, ktoré môžu mať záujem o skúmanú problematiku. Ich zoznam určí odborová komisia. Autoreferát sa zasiela najmä:
 - a) oponentom dizertačnej práce,
 - b) členom odborovej komisie pre študijný program doktorandského štúdia,
 - c) sekcii vysokých škôl Ministerstva školstva SR,
 - d) vybraným organizáciám, ktoré sa danou problematikou zaoberajú podľa odporúčenia odborovej komisie.
4. Rozosielanie autoreferátov podľa pokynov predsedu komisie zabezpečí pracovisko na úseku doktorandského štúdia.

Článok 17

Náležitosti dizertačnej práce a dizertačného umeleckého výkonu

1. Dizertačná práca je v zmysle zákona o vysokých školách záverečnou prácou.
2. Doktorand predkladá dizertačnú prácu na obhajobu v slovenskom jazyku; s písomným súhlasom odborovej komisie alebo dekana fakulty môže aj v inom jazyku.
3. Doktorand môže predložiť ako dizertačnú prácu aj vlastné publikované umelecké dielo alebo súbor vlastných publikovaných umeleckých prác, ktoré svojím obsahom rozpracúvajú problematiku témy dizertačnej práce. Ak doktorand predloží súbor vlastných umeleckých diel, doplní ho v teoretickej časti dizertačnej práce o podrobný úvod, v ktorom ozrejmí súčasný stav problematiky, ciele dizertačnej práce a závery, ktoré vznikli riešením témy dizertačnej práce. Ak sú priložené publikácie dielom viacerých autorov, priloží doktorand aj prehlásenie spoluautorov o jeho autorskom podiele.
4. Dizertačná práca pozostáva z dvoch častí: teoretická písomná práca v rozsahu 108,000 znakov vrátane medzier a umelecký výkon – verejný recitál v rozsahu minimálne 60 minút, resp. vytvorenie závažného umeleckého diela.
Teoretická písomná práca spĺňa formálne požiadavky a má štruktúru podľa Smernice č. 1/2022 o záverečných prácach (čl. 9 a čl. 10). Obsahuje:
 - úvod, ktorý uvádza do problematiky práce, stručne a výstižne charakterizuje stav poznania alebo praxe v oblasti, ktorá je predmetom záverečnej práce, stav riešenej problematiky doma a v zahraničí, popisuje metodiku a práce a metódy skúmania, rovnako ako význam práce, dôvody výberu témy a výsledky, ktoré sa prácou dosiahli,
 - cieľ dizertačnej práce,
 - výsledky riešenia umeleckej problematiky s uvedením nových poznatkov, ich analýza a prínos pre realizáciu v praxi alebo pre ďalší rozvoj odboru,
 - zoznam použitej literatúry/zoznam bibliografických odkazov + pričom uvádzané literárne zdroje musia korešpondovať s citáciami použitými v texte, uvádza sa iba literatúra, s ktorou doktorand v práci aktívne pracoval (neuvádza sa literatúry, ktorá bola iba sekundárnym zdrojom informácií),
 - zoznam vlastných praktických a teoretických prác vzťahujúcich sa k téme dizertačnej práce. Umelecký výkon pozostáva z jedného oponovaného verejného recitálu s programom vysokej umeleckej náročnosti v rozsahu minimálne 70 minút (v špecializácii spev minimálne 60 minút), resp. je závažným umeleckým dielom. Stupeň závažnosti uchádzačovho zámeru posudzuje odborová komisia. V jej kompetencii je možnosť doplnenia, rozšírenia alebo inej úpravy či zmeny projektu.
5. Ak je písomná časť dizertačnej práce súčasťou kolektívnej práce, doktorand uvedie vlastné výsledky a v diskusii ich dá do kontextu s výsledkami ostatných členov kolektívu.
6. Rozsah písomnej časti dizertačnej práce je minimálne 108 000 znakov vrátane medzier. Úpravu dizertačnej práce upresňuje Smernica o záverečných prácach na Fakulte múzických umení na Akadémii umení v Banskej Bystrici.
7. Dizertačná práca sa odovzdáva minimálne v troch vyhotoveniach v tlačenej podobe v knihársky upravenej forme (pevné viazanie), pričom súčasťou práce je CD v elektronickej forme vo formáte

Portable Device Format (PDF) s možnosťou prevodu na čistý text. Na CD musia byť vytlačené alebo vypálené povinné údaje – meno, priezvisko, stupeň štúdia, fakulta, kód práce a rok odovzdania. Elektronická verzia práce musí byť totožná s tlačenu verziou. Zdrojový súbor nesmie byť zaheslovaný a nesmie používať ani iné ochranné prvky.

Článok 18

Oponenti dizertačnej práce a ich posudky

1. Návrh na oponenta schvaľuje na základe návrhu školiteľa odborová komisia. Dekan vymenúva oponentov na základe schválenia odborovej komisie. Oponenti sa vyberajú spomedzi odborníkov v odbore alebo špecializácii odboru doktorandského štúdia, pričom nesmú byť pracovníkmi tej istej fakulty. Z fakulty, kde sa uskutočnilo štúdium doktoranda, môže byť najviac jeden oponent. Oponentom nemôže byť spoluautor publikácie doktoranda, jeho rodinný príslušník alebo priamy nadriadený.
2. Dizertačnú prácu posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul profesor alebo docent.

Umelecký výkon posudzujú traja oponenti. Najmenej jeden oponent musí mať umelecko-pedagogický titul profesor. Ďalší oponenti musia mať umelecko-pedagogický/vedecko-pedagogický titul docent. Jeden oponent môže byť aj s titulom ArtD., PhD. alebo starším ekvivalentom (CSc.) alebo uznávaný odborník z umeleckej praxe bez akademických titulov, ktorý nepracuje na FMU AU.

3. Oponent vypracuje odborný písomný posudok a materiály vráti aj s dizertačnou prácou do šesť týždňov, alebo oznámi do 15 dní, že posudok nemôže vypracovať. V takom prípade predseda odborovej komisie podá dekanovi návrh na vymenovanie nového oponenta.
4. Oponent vkladá vypracovaný posudok záverečnej práce najneskôr 3 dni pred obhajobou do informačného systému AiS2. Po jeho vložení pracoviisko na úseku doktorandského štúdia skontroluje úplnosť posudkov.
5. **Posudok oponenta** obsahuje objektívny a kritický rozbor predností a nedostatkov predloženej dizertačnej práce a umeleckého výkonu, je stručný a neopakuje obsah teoretickej práce. Oponent sa v posudku vyjadruje najmä:
 - a) k aktuálnosti zvolenej témy,
 - b) k zvoleným metódam spracovania,
 - c) k dosiahnutým výsledkom s uvedením, aké nové poznatky dizertačná práca prináša,
 - d) k prínosu pre ďalší rozvoj vedy alebo umenia,
 - e) či dizertačná práca splnila sledovaný cieľ,
 - f) k interpretačnej problematike umeleckého výkonu,
 - g) k jazykovej úrovni dizertačnej práce (pravopisná, gramatická, štylistická úroveň textu, používanie správnej terminológie).
6. Oponent hodnotí dizertačnú prácu podľa stavu rozvoja umeleckého odboru doktorandského štúdia v čase, keď doktorand podal žiadosť o povolenie jej obhajoby a vypracúva samostatný posudok.

Predvedený umelecký výkon hodnotí na základe vysokých interpretačných kritérií, v ktorých jednoznačne vyjadrí, či na základe predloženej dizertačnej práce a predvedeného umeleckého výkonu navrhuje alebo nenavrhuje udelenie akademického titulu ArtD.

7. V prípade, že posudok oponenta aj vedúceho dizertačnej práce sú negatívne, študent musí prácu prepracovať. Na pripustenie k obhajobe dizertačnej práce sú potrebné minimálne tri kladné posudky (odporúčanie práce na obhajobu).

Článok 19

Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu

1. Obhajoba dizertačnej práce je štátnou skúškou (§ 54 ods. 14 a § 63 zákona o vysokých školách), je verejná a koná sa pred komisiou pre obhajobu, ktorú na návrh odborovej komisie vymenuje dekan prednostne z členov odborovej komisie (VSK, čl. 14, ods. 13). Najmenej jeden člen komisie je z prostredia mimo FMU AU.
2. Dekan fakulty najneskôr do 30 dní po tom, ako dostal návrh predsedu odborovej komisie, vymenuje komisiu (minimálne 3 členov) pre obhajobu a jej predsedu, 3 oponentov dizertačnej práce a 3 oponentov dizertačného umeleckého výkonu/umeleckého diela.
3. Prostredníctvom referátu doktorandského štúdia vymenovaným oponentom zašle dizertačnú prácu spolu so žiadosťou o vypracovanie posudku na prácu a na umelecký výkon/umelecké dielo. Po doručení všetkých posudkov od oponentov postúpi dekan do 15 dní žiadosť doktoranda o obhajobu dizertačnej práce spolu so všetkými náležitosťami vrátane posudkov oponentov predsedovi komisie pre obhajobu.
4. Komisia pre obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu pozostáva z predsedu a najmenej troch členov, ktorí majú hlasovacie právo. Predseda a jeden člen komisie sa určuje z členov odborovej komisie. Školiteľ a oponenti sa zúčastňujú obhajoby dizertačnej práce bez hlasovacieho práva, ak oponenti nie sú vymenovaní za členov komisie.
5. Predseda komisie najneskôr do 15 dní po tom, ako dostal materiály o obhajobe dizertačnej práce, navrhne dekanovi čas a miesto obhajoby dizertačnej práce. Dekan fakulty na základe návrhu určí čas a miesto konania obhajoby dizertačnej práce. V danom termíne písomne pozve na obhajobu členov komisie pre obhajobu, oponentov, školiteľa a doktoranda. Zverejní oznam o jej konaní, ako aj informáciu o tom, kde a akým spôsobom sa záujemcovia môžu oboznámiť s dizertačnou prácou. Referát doktorandského štúdia zabezpečí uverejnenie oznamu o obhajobe dizertačnej práce a umeleckého výkonu/umeleckého diela.
6. Dekan dbá o to, aby sa obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu uskutočnila najneskôr do piatich mesiacov od podania žiadosti o jej povolenie.
7. Dekan zašle posudky oponentov ostatným členom tejto komisie, školiteľovi, doktorandovi a pracovisku, na ktorom sa študijný program uskutočnil.
8. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu je verejná. Za neverejnú ju môže vyhlásiť dekan iba vo výnimočných prípadoch, ak by jej verejné prerokovanie ohrozilo tajomstvo chránené osobitným zákonom.

9. Priebeh obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa riadi vnútorným predpisom fakulty. Obhajoba dizertačnej práce sa môže uskutočniť aj v prípade jedného negatívneho posudku, ale oponent, ktorý vypracoval záporný posudok, musí byť prítomný na obhajobe. Ak je negatívnych posudkov viac, obhajobu je možné uskutočniť až po odstránení nedostatkov uvádzaných v posudkoch a po opätovnom posúdení dizertačnej práce už schválenými oponentmi.
10. Obhajoba dizertačnej práce a umeleckého výkonu/umeleckého diela sa koná formou umeleckej rozpravy o vytvorenom umeleckom diele alebo predvedenom umeleckom výkone spracovanom v dizertačnej práci. Počas obhajoby dizertačnej práce sa skúma aj odôvodnenosť a hodnovernosť jej záverov a návrhov, ktoré dizertačná práca obsahuje.
11. Obhajoba sa môže uskutočniť len za prítomnosti najmenej dvoch tretín z počtu vymenovaných členov komisie pre obhajobu oprávnených hlasovať vrátane najmenej dvoch oponentov, pritom aspoň jeden oponent a aspoň jeden ďalší člen komisie musí byť z inej inštitúcie. Ak sa nemôže zo závažných dôvodov zúčastniť na obhajobe jeden z troch oponentov a jeho posudok je kladný, obhajoba sa môže konať aj bez neho. V takom prípade sa posudok neprítomného oponenta prečíta na obhajobe v plnom znení.
12. Ak sa doktorand nemôže z vážnych dôvodov zúčastniť na obhajobe v určenom termíne, vopred sa ospravedlní dekanovi a tiež predsedovi komisie pre obhajobu. Dekan po dohode s predsedom komisie pre obhajobu určí náhradný termín obhajoby a oznámi ho jej účastníkom.
13. Obhajobu vedie predseda komisie pre obhajobu, vo výnimočnom prípade môže vedením obhajoby poveriť iného člena komisie pre obhajobu, ktorý je súčasne členom odborovej komisie. Oponent ani školiteľ obhajobu nevedú, ani keď sú členmi odborovej komisie.

Postup pri obhajobe dizertačnej práce:

- Obhajobu začína predseda: uvedie stručný životopis doktoranda, oznámi tému dizertačnej práce a program umeleckého výkonu, prehľad vedeckých alebo umeleckých prác doktoranda a ohlasov na ne.
 - Doktorand stručne uvedie podstatný obsah svojej dizertačnej práce, jej koncepciu, výsledky a prínos.
 - Oponenti prednesú podstatný obsah svojich posudkov. Za neprítomného oponenta prečíta v plnom rozsahu jeho posudok predseda alebo ním poverený člen komisie.
 - Doktorand zaujme stanovisko k posudkom oponentov, vyjadrí sa ku všetkým námietkam a pripomienkam a odpovie na ich otázky.
 - Predseda oboznámi prítomných s ďalšími posudkami a vyjadreniami a otvorí diskusiu, na ktorej sa môžu zúčastniť všetci prítomní. V diskusii sa overuje správnosť, odôvodnenosť, umelecká pôvodnosť a závažnosť poznatkov obsiahnutých v dizertačnej práci a umeleckom výkone.
 - Doktorand počas diskusie odpovie na všetky otázky a zaujme stanovisko ku všetkým podnetom a námietkam jej účastníkov.
- a) O obhajobe sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie pre obhajobu.
 - b) Po skončení obhajoby sa koná neverejné zasadnutie komisie pre obhajobu, na ktorom sa zúčastnia jej členovia vrátane oponentov a školiteľa. Na neverejnom zasadnutí sa zhodnotí priebeh a výsledok obhajoby a možnosť využitia výsledkov dizertačnej práce v praxi. Komisia

- a oponenti v tajnom hlasovaní rozhodnú o tom, či navrhnú udeliť doktorandovi akademický titul.
- c) Hlasovanie sa vykoná hlasovacími lístkami, ktoré obsahujú údaje: meno a priezvisko doktoranda, dátum a miesto obhajoby a text „*súhlasím s udelením akademického titulu – nesúhlasím s udelením akademického titulu*“. Členovia komisie hlasujú tak, že zakrúžkovaním označia text, s ktorým sa stotožňujú. Iný spôsob hlasovania nie je platný.
 - d) Na podanie návrhu na udelenie akademického titulu sa vyžaduje, aby sa na hlasovaní zúčastnili najmenej dve tretiny všetkých členov komisie oprávnených hlasovať a aby za návrh na udelenie akademického titulu hlasovala väčšina prítomných členov.
 - e) O výsledku hlasovania sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní členovia komisie.
 - f) Ak bol výsledok hlasovania kladný, vyhlási ho predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 - g) Ak bol výsledok hlasovania záporný, komisia pre obhajobu sa dohodne na neverejnom zasadnutí na odôvodnení návrhu neudelieť akademický titul. Toto odôvodnenie je súčasťou zápisnice o výsledku hlasovania. Výsledok hlasovania s odôvodnením vyhlási predseda komisie pre obhajobu na jej verejnom zasadnutí.
 - h) Výsledok hlasovania s jeho odôvodnením oznamuje predseda komisie doktorandovi aj písomne, doručuje sa doktorandovi do vlastných rúk.
 - i) Návrh na udelenie alebo neudelenie akademického titulu doktorandovi spolu so zápisnicami o obhajobe a hlasovaní a spisovým materiálom doktoranda komisia pre obhajobu predkladá do 15 dní odo dňa konania obhajoby dekanovi.
 - j) Doktorand, ktorému na základe výsledku obhajoby dizertačnej práce, umeleckého výkonu alebo pre jeho neospravedlnenú neúčast na obhajobe komisia pre obhajobu navrhla neudelieť akademický titul, môže opätovne požiadať o povolenie obhajoby v tom istom študijnom programe najskôr po uplynutí jedného roka odo dňa, v ktorom sa konala, alebo mala konať obhajoba jeho dizertačnej práce. Obhajobu dizertačnej práce a umeleckého výkonu možno opakovať iba raz.
 - k) Úspešnou obhajobou dizertačnej práce a umeleckého výkonu sa doktorandské štúdium končí. Výsledky obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu v Zázname o štátnej skúške v AiS2 vyplní predseda komisie pre obhajobu (alebo ním poverený člen komisie). Vytlačený záznam podpíšu predseda a členovia komisie a spolu s posudkami oponentov a školiteľa odovzdajú dekanovi fakulty.
 - l) Pre opravný termín obhajoby dizertačnej práce platia rovnaké podmienky a pravidlá ako pre riadny termín.
 - m) Po neúspešnej obhajobe dizertačnej práce v opravnom termíne je doktorand vylúčený zo štúdia.
 - n) Výsledok štátnej skúšky – obhajoby dizertačnej práce a obhajoby umeleckého výkonu sa hodnotí slovne prospel/neprospel. Za úspešné vykonanie štátnej skúšky sa študentovi priznávajú kredity.
 - o) Celkové hodnotenie štúdia doktorandského študijného programu sa vyjadruje stupňami:
 - prospel,
 - neprospel.

- p) Dekan fakulty na základe výsledkov tajného hlasovania komisie pre obhajoby dizertačnej práce a umeleckého výkonu udelí alebo neudelí akademický titul (písomne).

Článok 20

Rozhodovanie o udelení akademického titulu

1. Návrh komisie pre obhajobu dizertačnej práce na udelenie alebo neudelenie akademického titulu absolventovi doktorandského štúdia, ako aj dokumentáciu o obhajobe a kompletný materiál doktoranda posudzuje dekan.
2. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby nebol dodržaný predpísaný postup, nariadi opakovanie obhajoby.
3. Ak dekan zistí, že v priebehu konania obhajoby bol dodržaný predpísaný postup a ak komisia pre obhajobu navrhla doktorandovi titul udeliť, postúpi materiály o obhajobe rektorovi s návrhom na udelenie akademického titulu doktorandovi.
4. Dekan zašle doktorandovi oznámenie o udelení alebo neudelení akademického titulu písomne. Oznámenie sa doručuje do vlastných rúk.

Článok 21

Doklady o absolvovaní štúdia

1. Dokladmi o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore III. stupňa vysokoškolského štúdia sú:
 - a) vysokoškolský diplom
 - b) vysvedčenie o štátnej skúške, ktorá pozostáva z dizertačnej skúšky a obhajoby dizertačnej práce
 - c) dodatok k diplomu.
2. Vysokoškolský diplom je doklad o absolvovaní štúdia akreditovaného študijného programu v príslušnom študijnom odbore a o udelení akademického titulu.
3. Absolventom doktorandského štúdia FMU AU sa vysokoškolským diplomom udeľuje akademický titul „artis doctor“ (v skratke „ArtD.“, uvádza sa za menom) podľa § 54 ods. 15 zákona o vysokých školách. Diplom podpisujú rektor Akadémie umení a dekan Fakulty múzických umení. Doklady o absolvovaní štúdia sa odovzdávajú spravidla pri akademickom obrade.
4. FMU AU zabezpečuje vydávanie dokladov o absolvovaní štúdia (diplom a dodatok k diplomu) v štátnom jazyku a v anglickom jazyku.

ČASŤ IV
Záverečné ustanovenia

1. Účinnosťou tejto smernice sa ruší Smernica č. 1/2020 o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici.
2. Dekan FMU AU v Banskej Bystrici schvaľuje Vnútorný predpis 1/2023 - Smernica o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 1. augusta 2023.
3. Vnútorný predpis 1/2023 - Smernica o doktorandskom štúdiu na Fakulte múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici nadobúda platnosť a účinnosť od 31. augusta 2023.

doc. Mgr. art Mgr. Peter Špilák, PhD., ArtD.
dekan Fakulty múzických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici



Akadémia umení
v Banskej Bystrici
→ Fakulta
múzických
umení

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

Titul. Meno Priezvisko

NÁZOV PRÁCE

dizertačná práca

AUTOREFERÁT

Banská Bystrica 2023

AKADÉMIA UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI
FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ

Titul. Meno Priezvisko

NÁZOV DIZERTAČNEJ PRÁCE

Umelecký výkon

NÁZOV KONCERTU

Autoreferát dizertačnej práce

na získanie akademického titulu
artis doctor (ArtD.)
v študijnom odbore ***Umenie***

Banská Bystrica 2023

Dizertačná práca bola vypracovaná v dennej/externej forme
doktorandského štúdia na **Katedre**

Doktorand: **Titul. Meno Priezvisko**
Fakulta múzických umení
Akadémie umení v Banskej Bystrici
Kollárova 22, 974 01 Banská Bystrica

Školiteľ: **Titul. Meno Priezvisko, Titul.**

Pracovisko

Oponenti: **Titul. Meno Priezvisko, Titul. Pracovisko**

Titul. Meno Priezvisko, Titul. Pracovisko

Titul. Meno Priezvisko, Titul. Pracovisko

Autoreferát bol rozoslaný dňa

Obhajoba dizertačnej práce sa koná o hod. pred
komisiou pre obhajobu dizertačných prác doktorandského štúdia,
študijný odbor **Umenie** na Fakulte múzických umení Akadémie umení
v Banskej Bystrici.

Predseda odborevej komisie:

prof. Mgr. art. Mária Tomanová, ArtD.

Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici

OBSAH

1	Umelecký výkon (program).....	6
1.1	Koncepcia a ciele umeleckej prípravy a realizácie dizertačného umeleckého výkonu	7
1.2	Umelecká/publikačná činnosť počas doktorandského štúdia....	8
2	Teoretická dizertačná práca	x
2.1	Obsah práce	x
2.2	Cieľ dizertačnej práce, koncepcia a metódy spracovania.....	x
2.3	Súhrn výsledkov dizertačnej práce, spoločenský prínos práce, možnosť jej využitia v praxi.....	x
3	Umelecká charakteristika kandidáta.....	x
	Zoznam bibliografických údajov.....	x
	Resumé	x

1 UMELECKÝ VÝKON – *názov koncertu*

Dátum a čas:

Miesto:

Účinkujúci:

Program dizertačného umeleckého výkonu

Xxxxxxxxxxx
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX

1.1 Koncepcia a ciele umeleckej prípravy a realizácie

1.2 Umelecká/publikačná činnosť počas doktorandského štúdia

- a) umelecká/koncertná činnosť chronologicky
- b) publikačná činnosť
- c) iné

2 TEORETICKÁ DIZERTAČNÁ PRÁCA

2.1 Obsah práce

zoskenovať obsah dizertačnej práce a vložiť

2.2 Cieľ dizertačnej práce, koncepcia a metódy spracovania

2.3 Súhrn výsledkov dizertačnej práce, spoločenský prínos práce, možnosť jej využitia v praxi

3 UMELECKÁ CHARAKTERISTIKA KANDIDÁTA

ZOZNAM BIBLIOGRAFICKÝCH ÚDAJOV

RESUMÉ *v anglickom jazyku*