

# **ŠTATÚT**

## **FAKULTY MÚZICKÝCH UMENÍ AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI**

**2013**

**PRVÁ ČASŤ**  
**ZÁKLADNÉ USTANOVENIA**

**Článok 1**  
**Postavenie, názov a sídlo**

1. V súlade so zákonom NR SR č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon o vysokých školách) je Štatút Fakulty múzických umení Akadémie umení základným právnym dokumentom fakulty, ktorá je vymedzená týmito základnými údajmi:

- a) Názov : **Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici**
- b) Skrátený názov pre operatívnu potrebu: **FMU AU**
- c) Sídlo: **Ul. Jána Kollára 22, 974 01 Banská Bystrica**
- d) Typ : **univerzitná verejná vysoká škola** (podľa § 111 ods. 1 zákona o vysokých školách)
- e) Založená : **zákonom NR SR č. 156/1997 Z. z. o zriadení Akadémie umení v Banskej Bystrici**
- f) webové sídlo : [www.fmu.aku.sk](http://www.fmu.aku.sk)

2. Cudzojazyčné ekvivalenty názvu fakulty:

- latinsky: **Facultas musicalium artium Academie artium in Banská Bystrica**
- anglicky **Faculty of Music of Academy of Arts in Banska Bystrica**
- nemecky: **Musikfakultät der Akademie der Künste in Banska Bystrica**
- francúzsky: **Faculté des Beaux Arts de l 'Académie des Arts de Banská Bystrica**
- rusky: **Fakultet muzyki Akademii iskusstva v Banskej Bystrici**

**Článok 2**  
**Poslanie, úlohy a postavenie fakulty**

- 1. Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici je organizačnou súčasťou Akadémie umení v Banskej Bystrici.
- 2. Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici (ďalej len fakulta) ako súčasť vysokej školy univerzitného typu poskytuje vysokoškolské vzdelávanie a tvorivú umeleckú činnosť v oblasti hudobného umenia.
- 3. Poslaním FMU AU je rozvíjať harmonickú osobnosť, vedomosti, múdrosť, dobro a tvorivosť v človeku a prispievať k rozvoju vzdelanosti, vedy kultúry a zdravia pre blaho

celej spoločnosti a tým prispievať k rozvoju vedomostnej spoločnosti. Napĺňanie tohto poslania je predmetom hlavnej činnosti fakulty.

4. Hlavnou úlohou pri napĺňaní poslania fakulty je poskytovanie vysokoškolského vzdelávania a tvorivá umelecká činnosť v oblasti hudobného umenia.

5. Fakulta napĺňa svoje poslanie

- a) výchovou odborníkov s najvyšším vzdelaním, vysokými morálnymi zásadami, občianskou a spoločenskou zodpovednosťou,
- b) výchovou v duchu hodnôt demokracie, humanizmu a tolerancie a vedením študentov k tvorivému, kritickému a nezávislému mysleniu, k zdravému sebedovetiu a k národnej hrdosti,
- c) výchovou k chápaniu, zachovávaniu, šíreniu a zveľaďovaniu národného kultúrneho dedičstva a rôznych kultúr v duchu kultúrneho pluralizmu,
- d) rozvíjaním, uchovávaním a šírením poznania prostredníctvom výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
- e) poskytovaním ďalšieho vzdelávania,
- f) prispievaním k rozvoju vzdelávania spoluprácou pri výchove mimoriadne nadaných žiakov,
- g) rozvíjaním študijného odboru
- h) vytváraním teoretických modelov rozvoja spoločnosti, hospodárstva, kultúry a umenia,
- i) spoluprácou s orgánmi štátnej správy s obcami, s vyššími územnými celkami a ustanovizňami z oblasti kultúry a hospodárskeho života,
- j) rozvíjaním medzinárodnej, najmä európskej spolupráce podporovaním spoločných projektov s vysokými školami v zahraničí a inými zahraničnými inštitúciami, mobilitou zamestnancov a študentov a vzájomným uznávaním štúdia a dokladov o vzdelaní.

5. Fakulta má výhradné právo na poskytovanie, organizovanie a zabezpečovanie vysokoškolského vzdelávania.

6. Fakulta poskytuje uchádzačom o štúdium, študentom a ďalším osobám informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.

7. Fakulta má právo používať vlastné akademické insígnie a konať obrady v súlade s vnútornými predpismi a tradíciami vysokej školy.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **AKADEMICKÉ ORGÁNY A SYSTÉM AKADEMICKEJ SAMOSPRÁVY**

#### **Článok 3**

#### **Rozsah samosprávnej pôsobnosti a práva fakulty**

1. Orgány akademickej samosprávy FMU AU majú v súlade so zákonom č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa čl. 30 Štatútu AU právo v mene AU rozhodovať alebo konať v týchto veciach:

- a) určovanie ďalších podmienok prijatia na štúdium (čl. 17 ods. 6 Štatútu AU) a rozhodovanie v prijímacom konaní na študijné programy uskutočňované na fakulte,
  - b) vytváranie nových akreditovaných študijných programov a ich uskutočňovanie na fakulte,
  - c) rozhodovanie vo veciach týkajúcich sa akademických práv a povinností študentov, zapísaných na štúdium podľa študijných programov uskutočňovaných na fakulte,
  - d) uzatváranie, zmeny a zrušovanie pracovnoprávných vzťahov so zamestnancami fakulty v rozsahu a za podmienok určených v štatúte – pracovnoprávne vzťahy s vysokoškolskými učiteľmi vo funkcii profesor, docent a s tajomníkom fakulty uzatvára, mení a zrušuje dekan fakulty po predchádzajúcom písomnom súhlase rektora AU,
  - e) vykonávanie podnikateľskej činnosti podľa pravidiel AU (čl. 20 Štatútu AU),
  - f) spolupráca s inými vysokými školami, a to aj so zahraničnými, v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - g) nadväzovanie spolupráce s právnickými osobami a fyzickými osobami v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí, v rozsahu a za podmienok určených v Štatúte AU.
2. Do samosprávnej pôsobnosti fakulty ďalej patrí:
- a) vnútorná organizácia fakulty,
  - b) určovanie počtu prijímaných uchádzačov o štúdium po predchádzajúcom súhlase rektora,
  - c) organizácia štúdia v súlade so študijným poriadkom Akadémie umení a študijným poriadkom FMU AU,
  - d) určovanie zamerania a organizovanie umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti,
  - e) určovanie počtu a štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte,
  - f) voľba členov orgánov akademickej samosprávy fakulty,
  - g) uskutočňovanie zahraničných vzťahov a aktivít v oblastiach, v ktorých fakulta pôsobí,
  - h) nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré prideluje fakulte Akadémia umení a s finančnými prostriedkami, ktoré fakulta inak získala na plnenie svojich úloh.

Predstaviteľom FMU AU je dekan, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o vysokých školách a čl. 30 Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici koná dekan fakulty v mene AU BB v rozsahu a za podmienok určených Štatútom Akadémie umení v Banskej Bystrici v zmysle delegovania právomocí.

Organizačnú štruktúru, riadenie, vnútorné vzťahy a činnosť fakulty k AU sa riadi zákonom o vysokých školách, vnútornými predpismi Akadémie umení v Banskej Bystrici a vnútornými predpismi Fakulty múzických umení AU BB vydanými podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách (Organizačný poriadok FMU AU v BB).

Spôsob schvaľovania vnútorných predpisov Fakulty múzických umení AU v BB upravuje § 33 ods. 5 zákona o vysokých školách a článok 9 ods. 1 písm. a) tohto štatútu.

#### **Článok 4** **Akademická obec**

1. Základom akademickej samosprávy fakulty je akademická obec Fakulty múzických umení, ktorá volí a odvoláva členov akademického senátu fakulty (čl. 7 ods. 3 tohto štatútu).

2. Akademickú obec Fakulty múzických umení tvoria vysokoškolskí učitelia, ktorí sú s Akadémiou umení v Banskej Bystrici v pracovnom pomere na ustanovený týždenný pracovný čas, ďalší zamestnanci vysokej školy s prevahou duševnej práce (zamestnanecká časť akademickej obce fakulty) a študenti fakulty (študentská časť akademickej obce fakulty). Členovia akademickej obce majú právo navrhovať kandidátov do volieb kandidáta na rektora.

## **Článok 5**

### **Akademické slobody a akademické práva**

1. Na fakulte sa zaručujú tieto akademické slobody a akademické práva :

- a) sloboda vedeckého bádania, výskumu, vývoja, umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti a zverejňovanie ich výsledkov,
- b) sloboda výučby spočívajúca najmä v otvorenosti rôznym vedeckým a umeleckým názorom, vedeckým a výskumným metódam a umeleckým smerom,
- c) právo učiť sa pri zachovaní slobodného výberu štúdia v rámci akreditovaných študijných programov,
- d) právo na slobodné vyjadrovanie a zverejňovanie svojich názorov,
- e) právo členov akademickej obce voliť orgány akademickej obce a byť do nich volený,
- f) právo používať akademické insígnie a znaky a vykonávať akademické obrady.

2. Využívanie akademických slobôd a akademických práv podľa odseku 1 musí byť v súlade so zásadami demokracie, humanity a s právnym poriadkom.

3. Na zabezpečenie akademických práv a akademických slobôd na fakulte sa zaručuje nedotknuteľnosť akademickej pôdy okrem prípadov ohrozenia života, zdravia, majetku alebo prípadov živeľnej pohromy.

4. Akademickú pôdu fakulty tvorí priestor vymedzený nehnuteľným majetkom, ktorý akadémia vlastní, spravuje, má v nájme alebo, kde sa plní poslanie a hlavné úlohy fakulty. Vstup orgánov činných v trestnom konaní na akademickú pôdu povoľuje rektor.

5. Na akademickej pôde nesmú politické strany a politické hnutia vykonávať politickú činnosť a zakladať svoje organizácie.

## **Článok 6**

### **Orgány akademickej samosprávy**

O organizácii a činnosti fakulty rozhodujú orgány akademickej samosprávy :

- a) akademický senát fakulty,
- b) dekan,
- c) umelecká a vedecká rada fakulty,
- d) disciplinárna komisia fakulty pre študentov (ďalej len disciplinárna komisia fakulty“).

## **Článok 7**

### **Akademický senát fakulty**

1. Akademický senát fakulty je samosprávnym zastupiteľským orgánom. Má najmenej jedenásť členov, z toho najmenej jednu tretinu tvoria študenti.
2. Akademický senát fakulty sa člení na zamestnaneckú časť a na študentskú časť.
3. Členov zamestnaneckej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia zamestnaneckej časti akademickej obce fakulty. Členov študentskej časti akademického senátu volia tajným hlasovaním vo voľbách členovia študentskej časti akademickej obce fakulty. Zásady volieb do akademického senátu akadémie sú upravené osobitným vnútorným predpisom podľa § 15 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách.
4. Funkcia člena akademického senátu akadémie je nezlučiteľná s funkciou dekana, prodekanu a tajomníka fakulty.
5. Funkčné obdobie členov akademického senátu akadémie je najviac štvorročné.
6. Zasadnutia akademického senátu FMU AU sú verejné. Dekan alebo v jeho zastúpení prodekan alebo tajomník fakulty a rektor majú právo vystúpiť na zasadnutí v súlade s rokovacím poriadkom akademického senátu kedykoľvek o to požiadajú. Na žiadosť dekana alebo rektora je predseda akademického senátu FMU AU povinný bezodkladne, najneskôr však do 14 dní zvolať zasadnutie akademického senátu. Ak tak predseda akademického senátu neurobí, zvolá zasadnutie akademického senátu dekan.
7. Pôsobnosť akademického senátu fakulty sa riadi rokovacím poriadkom akademického senátu fakulty, ktorý je vydaný v zmysle § 33 ods. 2 písm. d) zákona o vysokých školách.

## **Článok 8**

### **Pôsobnosť akademického senátu fakulty**

1. Akademický senát FMU AU:
  - a) schvaľuje na návrh dekana vnútorné predpisy fakulty, a to štatút fakulty, organizačný poriadok fakulty, študijný poriadok fakulty, disciplinárny poriadok fakulty pre študentov, rokovací poriadok disciplinárnej komisie a na návrh predsedu AS FMU AU Zásady volieb do akademického senátu FMU AU a rokovací poriadok AS FMU AU.
  - b) volí kandidáta na dekana, prípadne navrhuje odvolanie dekana z funkcie a schvaľuje návrh rektora na odvolanie dekana (§28 ods. 2, 3 zákona o VŠ). Ak po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu jeho funkcie z iných dôvodov fakulta nemá dekana, navrhuje rektorovi osobu, ktorá má byť poverená výkonom funkcie dekana do vymenovania nového dekana, najviac na šesť mesiacov.
  - c) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie prodekanov fakulty.
  - d) schvaľuje návrh dekana na vymenovanie a odvolanie členov umeleckej a vedeckej rady fakulty.
  - e) schvaľuje návrh rozpočtu fakulty, ktorý predložil dekan a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami fakulty.

- f) schvaľuje dlhodobý zámern vo vzdelávacej a umeleckejej alebo d'alsej tvorivej činnosti fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámernom AU a predložený dekanom po prerokovaní v umeleckejej a vedeckejej rade fakulty alebo jeho aktualizáciu,
- g) schvaľuje výročnú správu o činnosti a výročnú správu o hospodárení predloženú dekanom
- a) pred schválením v umeleckejej a vedeckejej rade fakulty schvaľuje návrh študijných programov uskutočňovaných fakultou
- b) schvaľuje ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou,
- j) vyjadruje sa o návrhu dekana na zriadenie, zlúčenie, splnutie, rozdelenie alebo zrušenie pracovísk fakulty.
- k) volí zástupcu fakulty do Rady vysokých škôl. (§107 ods. 3),
- l) raz za rok podáva akademickejej obci fakulty správu o svojej činnosti, ktorú zverejní na webovom sídle školy najmenej na štyri roky.
- m) vyjadruje sa k návrhom rektora na úkony podľa § 41 ods. 1, písm. a) až c) zákona o vysokých školách týkajúcich sa prevodu majetku alebo zriadenia vecného bremena alebo predkupného práva na majetku, ktorý slúži na plnenie úloh fakulty pred ich predložením na schválenie akademického senátu verejnej vysokej školy. (citovaný zákon § 27 ods 1, písm. l)

2. Akademický senát FMU sa v otázkach uvedených v odseku 1 písm. b), c), d), a k) tohto štatútu uznáša tajným hlasovaním a v ostatných otázkach uvedených v odseku 1 rozhoduje tajným hlasovaním, ak o tajnom hlasovaní v danej veci rozhodne.

## **Článok 9**

### **Dekan**

1. Dekan je predstaviteľom FMU AU, riadi ju, zastupuje a koná vo veciach fakulty. Dekan je v pracovnom pomere s vysokou školou, v ktorom je zaradený na fakulte, ktorú riadi; skončenie pracovného pomeru vzťahujúceho sa na výkon funkcie dekana je podmienené predchádzajúcim skončením výkonu funkcie dekana. Za svoju činnosť zodpovedá akademickému senátu fakulty. Vo veciach podľa § 23 ods. 1 zákona o VŠ a čl. 29 ods. 2 Štatútu AU zodpovedá rektorovi.
2. Dekana vymenúva a odvoláva na návrh akademického senátu fakulty rektor AU. Rektor AU vymenuje za dekana fakulty kandidáta navrhovaného Akademickým senátom FMU AU, ak to nie je v rozpore so zákonom o vysokých školách. (§28 ods. 2, 3 zákona o VŠ).
3. Z vlastného podnetu môže rektor so súhlasom AS FMU odvolať dekana, ak sa naplní podstata podmienok podľa § 28 ods.3 zákona. Ak AS FMU opakovane nesúhlasí s návrhom rektora na odvolanie dekana alebo sa k návrhu nevyjadrí do 30 dní odo dňa, keď o to rektor požiadala, môže rektor odvolať dekana so súhlasom AS AU ak bola naplnená najmenej jedna z podmienok uvedených v ods. 3 § 28 Zákona o vysokých školách (§28 ods. 4 zákona o VŠ)..
4. Predseda akademického senátu FMU môže na fakulte kandidovať na funkciu dekana po skončení funkcie predsedu AS FMU.
5. Funkčné obdobie dekana je štvorročné. Tá istá osoba môže na tej istej fakulte vykonávať funkciu dekana najviac dve funkčné obdobia po sebe. Po odvolaní dekana alebo po

predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom na návrh akademického senátu fakulty.

6. Dekan zriaďuje, zlučuje, rozdeľuje a zlučuje pracoviská fakulty po prerokovaní v akademickom senáte fakulty.

7. Dekan predkladá akademickému senátu fakulty na schválenie rozpočet fakulty.

8. Dekana zastupujú v ňom určenom rozsahu prodekaní. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení akademickým senátom fakulty dekan. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana na fakulte najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.

9. Dekan vykonáva právne úkony v pracovnoprávných vzťahoch u zamestnancov Akadémie umení v Banskej Bystrici zaradených na fakulte v rozsahu a za podmienok určených v Čl. 29 ods. 1 písm. d) a ods. 2 písm. e) Štatútu Akadémie umení v Banskej Bystrici.

10. Dekan ďalej vykonáva nasledovné činnosti:

vydáva vnútorné predpisy fakulty uvedené v § 33 ods. 2 písm. a, b, e, f, a v § 33 ods. 3 zákona o vysokých školách a v Štatúte AU BB.

a) predkladá na schválenie AS AU:

ba) Štatút fakulty, po predchádzajúcom schválení v AS fakulty,

bb) študijný poriadok, po predchádzajúcom schválení v AS fakulty,

b) predkladá na schválenie AS fakulty:

ca) dlhodobý zámer po predchádzajúcom prerokovaní v umeleckej a vedeckej rade fakulty (UVR fakulty),

cb) organizačný poriadok fakulty,

cc) návrh štruktúry pracovných miest zamestnancov zaradených na fakulte po predchádzajúcom súhlase rektora AU, podľa čl. 29 ods. 2, písm. e) Štatútu AU,

cd) návrh rozpočtu fakulty,

ce) výročnú správu o činnosti a správu o hospodárení fakulty,

cf) ďalšie podmienky prijatia na štúdium študijných programov uskutočňovaných fakultou

cg) návrh študijných programov, ktoré má uskutočňovať fakulta po predchádzajúcom prerokovaní v Umeleckej a vedeckej rade fakulty

c) dekan menuje a odvoláva:

da) prodekanov po predchádzajúcom súhlase AS fakulty,

db) členov Umeleckej a vedeckej rady po predchádzajúcom súhlase AS fakulty,

dc) členov výberovej komisie pre vysokoškolských učiteľov

dd) členov disciplinárnej komisie fakulty po schválení v AS fakulty,

df) členov prijímacej komisie,

dg) ďalších odborníkov, ktorí majú právo skúšať pri štátnych skúškach na fakulte po predchádzajúcom schválení v Umeleckej a vedeckej rade fakulty,

dh) vedúcich zamestnancov fakulty na základe výberového konania.

11. Dekan na základe rozhodnutia UVR FMU predkladá UVR AU návrh na obsadenie miest „host'ujúcich profesorov“.

12. Na základe rozhodnutia UVR FMU predkladá rektorovi návrhy na priznanie vedecko-pedagogického titulu „docent“.



13. Na základe rozhodnutia UVR FMU predkladá Umeleckej a vedeckej rade AU návrh na vymenovanie profesorov.
14. Vymenúva predsedu a členov skúšobných komisií na vykonanie štátnych záverečných skúšok.
15. Dekan fakulty môže študentovi FMU AU udeliť pochvalu za mimoriadne plnenie povinností. Udelenie pochvaly môže byť spojené s peňažnou odmenou podľa platných predpisov.
16. Dekan v mimoriadnych prípadoch môže vyhlásiť dekanské voľno.

## **Článok 10**

### **Spôsob voľby kandidáta na dekana**

1. Kandidáta na dekana fakulty volia členovia akademického senátu fakulty.
2. Akademický senát FMU AU určí termín volieb kandidáta na funkciu dekana, ktoré sa uskutočňujú dva mesiace pred skončením jeho funkčného obdobia. Termín volieb zverejní AS FMU AU najmenej dva mesiace pred ich konaním a zároveň určí termín na podávanie návrhov na kandidátov.
3. Voľby kandidáta na dekana zabezpečuje päťčlenná volebná komisia. Členmi volebnej komisie sú zvolení členovia AS FMU AU v zložení: traja členovia za zamestnaneckú časť AS fakulty a dvaja za študentskú časť AS fakulty. Činnosť volebnej komisie riadi jej predseda, volený podľa Rokovacieho poriadku AS FMU AU.
4. Volebná komisia AS FMU AU prijíma návrhy kandidátov na dekana od členov Akademickkej obce FMU AU v termíne do 30 dní pred termínom konania volieb. Návrhy na kandidáta na dekana sa odovzdávajú písomne na vopred určenom mieste.
5. Volebná komisia AS FMU AU požiada navrhnutých kandidátov o písomný súhlas s kandidatúrou najneskôr 15 dní pred voľbou kandidáta na dekana.
6. Zoznam navrhnutých kandidátov na dekana, ktorí vyjadrili súhlas s kandidatúrou, zverejní volebná komisia AS FMU AU 10 dní pred voľbami na výveske FMU AU a prípadne na webovom sídle fakulty.
7. Predvolebné zhromaždenie členov academickej obce FMU AU s kandidátmi na dekana sa uskutoční v deň konania voľby.
8. Kandidátov na dekana predstaví predseda volebnej komisie. Kandidáti vystúpia na predvolebnom zhromaždení so svojím programom v poradí, ktoré si vyžrebujú na zhromaždení academickej obce.
9. Voľby kandidáta na dekana sa konajú po vystúpení posledného kandidáta podľa pokynov predsedu volebnej komisie.
10. Kandidáta na dekana volia členovia AS FMU AU tajným hlasovaním.

11. Spôsob voľby kandidáta na funkciu dekana:

- a) voľby sa môžu konať vtedy, ak je prítomná dvojtretinová väčšina všetkých členov AS FMU AU,
- b) v prvom kole je zvolený kandidát, ktorý vo voľbách získal hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov AS FMU AU,
- c) ak vo voľbách v prvom kole nezíska žiadny kandidát hlasy nadpolovičnej väčšiny všetkých členov akademického senátu, postúpia do druhého kola volieb dvaja kandidáti s najväčším počtom získaných hlasov,
- d) v druhom kole je zvolený kandidát, ktorý získa najviac hlasov prítomných členov AS FMU AU.
- e) ak ani v druhom kole nebude zvolený kandidát na dekana, voľby sa prerušia a budú sa opakovať. Nový termín volieb a podmienky konania volieb vyhlási AS FMU AU.

12. Výsledky volieb kandidáta na dekana oznámi predseda AS FMU AU bezprostredne po ich vykonaní vo volebnej miestnosti a zverejní na výveske fakulty prípadne na webovom sídle fakulty.

13. Predseda AS FMU AU predloží do 15 dní od uskutočnenia volieb návrh na vymenovanie dekana fakulty rektorovi AU.

### **Článok 11**

#### **Spôsob prijatia návrhu na odvolanie dekana**

1. O prijatí návrhu na odvolanie dekana rozhoduje Akademický senát fakulty  $\frac{3}{4}$  hlasov všetkých členov AS FMU AU.
2. Dekan má právo vyjadriť sa k dôvodom návrhu na odvolanie.
3. Návrh na odvolanie dekana z funkcie Akademický senát predkladá rektorovi AU do 15 dní od prijatia rozhodnutia.
4. Po odvolaní dekana alebo po predčasnom skončení výkonu funkcie dekana vykonáva do vymenovania nového dekana funkciu dekana osoba poverená rektorom AU na návrh AS FMU AU.

### **Článok 12**

#### **Prodekani**

1. Prodekanov vymenúva a odvoláva po schválení AS FMU dekan.
2. Funkčné obdobie prodekanov je štvorročné. Tá istá osoba môže vykonávať funkciu prodekana najviac dve po sebe nasledujúce funkčné obdobia.
3. Prodekani zastupujú dekana v jeho neprítomnosti v rozsahu určenom dekanom.
4. Dekan poveruje prodekanov najmä vytváraním koncepcie a metodickým riadením pedagogického a vzdelávacieho procesu, rozvoja umeleckej a výskumnej činnosti, získavaním

grantov, koordinácie zahraničnej spolupráce a stykov s inými organizáciami, organizáciou umeleckej činnosti, akreditácie a rozvoja fakulty.

5. Podrobnosti o činnosti prodekanov ustanovuje organizačný poriadok FMU.

### **Článok 13** **Umelecká a vedecká rada fakulty**

1. Členov umeleckej a vedeckej rady fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty po schválení akademickým senátom fakulty. Funkčné obdobie členov umeleckej a vedeckej rady fakulty je štvorročné.

2. Členmi umeleckej a vedeckej rady fakulty sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú, vývojovú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jedna štvrtina a najviac jedna tretina členov umeleckej a vedeckej rady sú osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce fakulty.

3. Predsedom umeleckej a vedeckej rady fakulty je dekan.

4. Činnosť umeleckej a vedeckej rady fakulty sa riadi rokovacím poriadkom umeleckej a vedeckej rady fakulty, ktorý je vydaný podľa § 33 ods. 2, písm. e) zákona o vysokých školách.

### **Článok 14** **Pôsobnosť umeleckej a vedeckej rady fakulty**

1. Umelecká a vedecká rada fakulty:

- a) prerokúva dlhodobý zámer fakulty vypracovaný v súlade s dlhodobým zámerom AU,
- b) hodnotí najmenej raz za rok úroveň fakulty vo vzdelávacej činnosti a v oblasti umenia,
- c) schvaľuje návrh študijných programov, ktoré má fakulta uskutočňovať. Na rokovanie UVR o návrhu študijných programov sa prizývajú zástupcovia študentov určení študentskou časťou AS fakulty.
- d) schvaľuje ďalších odborníkov, ktorí majú právu skúšať na štátnych skúškach pre študijné programy uskutočňované na fakulte (§ 63 ods. 3);
- e) schvaľuje školiteľov na doktorandské štúdium podľa § 54 ods. 4,
- f) prerokúva a predkladá UVR AU všeobecné kritériá na obsadzovanie funkcií profesorov a docentov na fakulte, prerokúva a predkladá vedeckej rade AU konkrétne podmienky výberového konania na obsadzovanie funkcií profesorov na fakulte,
- g) prerokúva a predkladá UVR AU návrhy dekana na obsadenie miest hosťujúcich profesorov (§ 79),
- h) schvaľuje na návrh predsedu umeleckej a vedeckej rady fakulty rokovací poriadok umeleckej a vedeckej rady fakulty,
- i) rokuje o otázkach, ktoré jej predloží predseda umeleckej a vedeckej rady fakulty.

## **Článok 15**

### **Disciplinárna komisia fakulty pre študentov**

1. Disciplinárna komisia fakulty prerokúva disciplinárne priestupky študentov zapísaných v študijnom programe uskutočňovanom na fakulte a predkladá návrh na rozhodnutie dekanovi.
2. Členov disciplinárnej komisie fakulty a jej predsedu vymenúva z radov členov akademickej obce po schválení v AS fakulty dekan. Polovicu členov tejto komisie tvoria študenti určení študentskou časťou AS FMU AU. Členmi disciplinárnej komisie fakulty z radov zamestnancov AU zaradených na fakulte sú obligatórne prodekan pre štúdium a pedagogickú činnosť, prodekan pre umeleckú činnosť a študijná referentka fakulty.
3. Činnosť disciplinárnej komisie sa riadi rokovacím poriadkom.

## **Článok 16**

### **Stále poradné orgány dekana**

1. Stálymi poradnými orgánmi dekana sú:
  - a) kolégium dekana
  - b) vedenie FMU AU
2. Členmi kolégia dekana sú prodekan, tajomník, vedúci katedrií a ďalší, dekanom prizvaní zamestnanci zaradení na fakulte. Predseda AS a zástupcovia študentov sa môžu zúčastňovať zasadnutí kolégia dekana.
3. Členmi vedenia FMU sú prodekan a tajomník.

## **TRETIA ČASŤ**

### **FAKULTA MÚZICKÝCH UMENÍ A JEJ SÚČASTI**

## **Článok 17**

### **Organizačná štruktúra a členenie fakulty**

1. O vnútornej organizácii FMU AU rozhoduje dekan fakulty po schválení AS FMU AU.
2. FMU AU sa člení na:
  - a) dekanát,
  - b) katedry,
  - c) oddelenie umeleckej produkcie
  - d) pracovisko pre vývoj a výskum v oblasti hudobnej vedy a hudobného umenia
  - e) centrum pre spoluprácu so zahraničím

3. Organizačná štruktúra, vnútorné vzťahy a činnosť jednotlivých pracovísk je upravená vo vnútornom predpise fakulty podľa § 33 ods. 2 písm. b) zákona o vysokých školách (Organizačný poriadok fakulty).

4. Počet organizačných útvarov fakulty nie je uzatvorený. Organizačné útvary môžu vzniknúť resp. môžu byť zrušené z rozhodnutia dekana po prerokovaní v Akademickom senáte fakulty.

### **Článok 18** **Dekanát**

1. Dekanát je hospodársko - správne pracovisko fakulty, ktoré zabezpečuje chod fakulty najmä v oblastiach:

- a) vzdelávacej,
- b) umeleckej a vedeckej činnosti,
- c) kvalifikačného rastu,
- d) domácich a zahraničných stykov,
- e) rozpočtu a ekonomických informácií
- f) prevádzky fakulty.

2. Pôsobnosť a právomoc dekanátu určuje dekan fakulty v organizačnom poriadku fakulty.

### **Článok 19** **Katedry**

1. Katedra je základným pedagogickým a umeleckým pracoviskom fakulty.

2. Katedru riadi vedúci katedry. Za jej činnosť zodpovedá dekanovi fakulty.

3. Na FMU je 5 katedier a jedna subkatedra

Katedry FMU AU sú:

- Katedra kompozície a dirigovania  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku KKD)
- Katedra klávesových nástrojov  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku KKN)
- Katedra orchestrálnych nástrojov  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku KON)
- Katedra vokálnej interpretácie  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku KVI)
- Katedra všeobecného základu  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku KVZ)
- Subkatedra dychových nástrojov  
(pre operatívnu potrebu možno používať skratku SKDN)

### **Článok 20** **Oddelenie umeleckej produkcie**

1. Oddelenie umeleckej produkcie FMU AU zabezpečuje organizáciu všetkých koncertov fakulty po stránke:

- a) organizačnej,

- b) propagačnej,
- c) dokumentačnej,
- d) archivačnej.

2. Na Oddelení umeleckej produkcie sa sústreďuje, spracúva a archivuje umelecká, vedecká a publikačná dokumentácia pedagógov aj študentov fakulty.

3. Úlohou oddelenia je aj manažérska činnosť.

## **Článok 21**

### **Vedúci zamestnanci fakulty**

1. Vedúci zamestnanci fakulty sú:

- a) tajomník fakulty,
- b) vedúci katedier,
- c) vedúci Oddelenia umeleckej produkcie.

2. Funkcie vedúcich zamestnancov fakulty sa obsadzujú výberovým konaním v súlade so Zásadami výberového konania na obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov , funkcií profesorov a docentov a funkcií vedúcich zamestnancov AU.

3. Vedúcich zamestnancov fakulty vymenúva a odvoláva dekan fakulty.

4. Tajomník zabezpečuje hospodársky a administratívny chod fakulty. Je podriadený priamo dekanovi fakulty.

## **Článok 22**

### **Poradné orgány a poradné komisie dekana**

1. Poradnými orgánmi dekana FMU AU sú kolégium dekana a grémium dekana.

2. Kolégium dekana je najvyšší poradný orgán dekana. Jeho členmi sú prodekan, vedúci zamestnanci fakulty a ďalší členovia určení dekanom. Na rokovanie kolégia sa prizýva predseda AS FMU AU, resp. poverený zástupca.

3. Grémium dekana tvoria prodekan, vedúci fakulty a tajomník.

4. Poradné komisie dekana prerokúvajú a navrhujú riešenie vymedzeného okruhu úloh. Členmi komisie sú: zamestnanci, študenti fakulty ako aj odborníci z praxe.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### VYSOKOŠKOLSKÉ VZDELÁVANIE

#### Článok 23

##### Základná charakteristika systému vysokoškolského vzdelávania

1. Fakulta múzických umení poskytuje vysokoškolské vzdelávanie v rámci akreditovaných študijných programov v študijnom odbore Hudobné umenie, so zameraním na rozvoj talentu a tvorivosti v oblasti hudobného umenia.
2. Podľa obsahu, rozsahu vedomostí, schopností a zručností, ktoré profilujú absolventa sa vysokoškolské vzdelávanie na fakulte poskytuje v troch stupňoch štúdia:
  - a) ako študijný program prvého stupňa – bakalársky študijný program, ktorý sa zameriava na získanie teoretických poznatkov a rozvoj zručností vyžadovaných v širokom rozsahu profesionálnych aktivít. Absolventovi sa zároveň umožňuje prístup k vyššiemu stupňu vzdelávania,
  - b) študijný program druhého stupňa - magisterský študijný program, ktorý sa zameriava na získanie teoretických a praktických poznatkov a na rozvíjanie schopností ich tvorivého uplatňovania pri výkone povolania alebo pri pokračovaní vo vysokoškolskom štúdiu tretieho stupňa,
  - c) študijný program tretieho stupňa – doktorandský študijný program, ktorý sa zameriava na získanie poznatkov založených na súčasnom stave vedeckého a umeleckého poznania a najmä na vlastnom príspevku študenta k nemu, ktorý je výsledkom vedeckého bádania a samostatnej teoretickej a tvorivej činnosti v oblasti umenia.
3. Študijný program bakalárskeho a magisterského stupňa sa na FMU AU uskutočňuje v dennej forme štúdia. Doktorandský študijný program sa uskutočňuje v dennej aj externej forme štúdia.
4. Absolventom bakalárskeho štúdia sa udeľuje akademický titul „bakalár umenia“ (v skratke „Bc. art.“).
5. Absolventom magisterského štúdia sa udeľuje akademický titul „magister umenia“ (v skratke „Mgr. art.“).
6. Absolventom doktorandského štúdia sa udeľuje akademický titul „doktor umenia“ („artis doctor“, v skratke „ArtD.“; skratka „ArtD.“ sa uvádza za menom).
7. Vysokoškolské vzdelávanie na FMU je založené na kreditovom systéme ECTS – European Credit Transfer System. Kreditový systém štúdia je súčasťou študijného poriadku fakulty.

#### Článok 24

##### Ďalšie vzdelávanie poskytované FMU

1. V rámci ďalšieho vzdelávania FMU organizuje pre absolventov umeleckých vysokých škôl doplnujúce pedagogické štúdium.

2. Doplnujúce pedagogické štúdium je štúdium, ktorým pedagogický zamestnanec získa pedagogickú spôsobilosť na výkon pedagogickej činnosti v zmysle ustanovenia § 8b ods. 1 písm. a) až c) zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3. Obsahom DPŠ sú predmety z oblasti pedagogiky, psychológie a didaktiky odborných predmetov. Absolvovanie DPŠ umožňuje získať pedagogickú spôsobilosť pre všetky typy a stupne umeleckých škôl.

4. DPŠ, ktoré je akreditovaným študijným programom, je primárne určené absolventom Akadémie umení po skončení minimálne bakalárskeho stupňa štúdia pre všetky fakulty AU.

## **Článok 25**

### **Rámcové podmienky prijatia na štúdium a spôsob určovania počtu prijímaných uchádzačov**

1. Každý má právo študovať na fakulte zvolený študijný program, ak splní základné podmienky prijatia na štúdium podľa § 56 zákona o vysokých školách, ďalšie podmienky podľa § 56 zákona o vysokých školách určené fakultou poskytujúcou zvolený študijný program podľa §57 ods. 1, podmienky určené v dohode podľa § 54a ods. 2 a podmienky podľa § 58a ods. 4 zákona o vysokých školách.

2. Práva stanovené týmto zákonom zaručujú

- a) rovnosť šancí všetkým uchádzačom
- b) transparentnosť a objektivitu
- c) vylúčenie akejkoľvek diskriminácie

3. FMU AU zverejní včas, najneskôr do 20. septembra v akademickom roku, ktorý predchádza akademickému roku, v ktorom sa má štúdium začať, ak ide o bakalársky študijný program a pri ostatných študijných programoch najneskôr 2 mesiace pred posledným dňom určeným na podanie prihlášok na štúdium, podmienky prijatia, termín a spôsob overovania ich splnenia, formu a rámcový obsah prijímacej skúšky a spôsob vyhodnocovania výsledkov.

4. Súčasťou prijímacieho konania na FMU AU je prijímacia skúška. Obsah a rozsah prijímacej skúšky je diferencovaný podľa zvoleného študijného programu.

5. Náhradný termín prijímacej skúšky je stanovený len uchádzačom, ktorí sa v riadnom termíne prijímacieho konania nemohli zúčastniť zo závažných dôvodov.

6. O prijatí na štúdium študijného programu rozhoduje dekan. Rozhodnutie o výsledku prijímacieho konania sa musí vyhotoviť písomne do 30 dní od overenia splnenia podmienok prijatia na štúdium. Rozhodnutie obsahuje výrok, odôvodnenie a poučenie o možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia. Uchádzačovi sa doručí do vlastných rúk. Uchádzačovi, ktorého miesto pobytu nie je známe, sa doručuje vyvesením rozhodnutia na úradnej výveske fakulty počas 15 dní. Posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia.

7. Fakulta má právo požadovať od prijatých uchádzačov informáciu, či sa zapíšu na štúdium. Ak uchádzač neprejaví o štúdium záujem, alebo informáciu v určenom termíne neposkytne,



zaniká mu právo zapísať sa na štúdium a fakulta môže zrušiť rozhodnutie a ponúknuť miesto ďalšiemu uchádzačovi v poradí, podľa výsledkov prijímacieho konania.

8. Uchádzač môže podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o výsledku prijímacieho konania. Žiadosť sa podáva orgánu, ktorý rozhodnutie vydal, v lehote do ôsmich dní odo dňa jeho doručenia.

9. Každý uchádzač o štúdium, ktorý sa zúčastnil prijímacieho konania má právo na požiadanie nahliadnuť do dokumentácie svojho prijímacieho konania v termíne určenom fakultou.

10. Na fakulte môžu študovať aj občania cudzej štátnej príslušnosti. Podmienky prijímania cudzincov na štúdium na fakulte sú rovnaké ako pre občanov SR.

11. Na prijímacie konanie na doktorandské štúdium sa vzťahujú ustanovenia § 58 a § 54 ods. 5 až 7.

## **Článok 26**

### **Rámcové podmienky štúdia cudzincov**

1. Prijímacie konanie a podmienky štúdia na akadémii sú rovnaké pre všetkých študentov, bez ohľadu na ich štátnu príslušnosť.

2. Cudzincom uchádzajúcim sa o štúdium v akreditovanom študijnom programe sa odporúča nadobudnúť také znalosti slovenského jazyka, aby počas štúdia na fakulte bola možná plynulá komunikácia. Pri štúdiu na fakulte je možné používať aj český jazyk.

3. Ďalšie podmienky prijatia cudzincov na štúdium sú uvedené vo vnútornom predpise fakulty „Študijný poriadok FMU v čl. Podmienky štúdia cudzincov na fakulte“, ktorým sa fakulta riadi.

4. Na školné a poplatky spojené so štúdiom cudzincov na fakulte sa vzťahuje čl. 21 Štatútu AU BB.

## **Článok 27**

### **Doklady o štúdiu a absolvovaní štúdia**

1. Doklady o štúdiu sú:

- a) preukaz študenta
- b) výkaz o štúdiu (index)
- c) výpis výsledkov štúdia

2. Doklady o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú:

- a) vysokoškolský diplom
- b) vysvedčenie o štátnej skúške
- c) dodatok k diplomu.

3. Náležitosti dokladov o štúdiu a dokladov o absolvovaní štúdia študijného programu v študijnom odbore sú upravené v článku 15 a čl. 16 Študijného poriadku AU BB.

4. Uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných v zahraničí upravuje § 106 zákona o vysokých školách.

## **PIATA ČASŤ**

### **ŠTUDENTI**

#### **Článok 28**

##### **Základné ustanovenia**

1. Uchádzač prijatý na štúdium sa stáva študentom fakulty odo dňa zápisu na vysokoškolské štúdium. Študent, ktorému bolo štúdium prerušené, sa stáva študentom odo dňa opätovného zápisu.
2. Ak sa zápis uchádzača prijatého na štúdium uskutoční pred začiatkom akademického roka, v ktorom sa má začať jeho štúdium, uchádzač sa stáva študentom od začiatku tohto akademického roka, ak do 15. augusta neoznámí písomne vysokej škole, že svoj zápis ruší.
3. Študent prestáva byť študentom odo dňa skončenia štúdia podľa § 65 ods. 1 a § 66 alebo odo dňa prerušenia štúdia podľa § 64 ods.1 zákona o VŠ.

#### **Článok 29**

##### **Práva študenta**

1. Študent má právo najmä (§ 70 zákona o vysokých školách):
  - a) študovať študijný program, na ktorý bol prijatý,
  - b) zapísať sa do ďalšej časti študijného programu, ak splnil povinnosti určené študijným programom alebo študijným poriadkom FMU AU,
  - c) zvoliť si tempo štúdia, poradie absolvovania predmetov pri zachovaní ich predpísanej nadväznosti a zvoliť si učiteľa pri predmete vyučovanom viacerými učiteľmi
  - d) v rámci svojho štúdia uchádzať sa aj o štúdium na inej vysokej škole, a to aj v zahraničí,
  - e) zúčastňovať sa na výskumnej, vývojovej alebo umeleckej a ďalšej tvorivej činnosti akadémie,
  - f) zúčastňovať sa na zakladaní a činnosti nezávislých združení pôsobiacich na akademickej pôde akadémie (spolkov, zväzov, stavovských združení) v súlade s právnymi predpismi,
  - g) aspoň raz ročne mať možnosť formou anonymného dotazníka vyjadriť sa o kvalite výučby a o učiteľoch,
  - h) slobodne prejavovať názory a pripomienky k vysokému školstvu.
  - i) na informačné a poradenské služby súvisiace so štúdiom a s možnosťou uplatnenia absolventov študijných programov v praxi.
  - j) ak sa na neho vzťahuje povinnosť uhradiť školné podľa § 92 ods. 5, rozhodnúť sa, v ktorom študijnom programe bude v príslušnom akademickom roku študovať bezplatne, ak má na bezplatné vysokoškolské štúdium nárok.
  - k) za podmienok určených študijným poriadkom zmeniť študijný program v rámci toho istého študijného odboru.

2. Študent má právo:
  - a) uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory študentov, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie,
  - b) využívať zariadenia akadémie a fakulty v súlade s pravidlami, ktoré akadémia alebo fakulta vopred stanoví,
  - c) mať zastúpenie v samosprávnych orgánoch fakulty a akadémie,
  - d) proti rozhodnutiam dekana fakulty, týkajúcich sa študijných otázok, podať odvolanie rektorovi akadémie,
  - e) na zastúpenie v Študentskej rade vysokých škôl.
  
3. Na študenta, ktorý sa zúčastňuje na praktickej výučbe a praxi sa vzťahujú všeobecné predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.

### **Článok 30** **Povinnosti študenta**

1. Študent je povinný:
  - a) dodržiavať právne predpisy, vnútorné predpisy akadémie a vnútorné predpisy FMU AU, ktorá uskutočňuje študijný program na ktorý je zapísaný,
  - b) plniť si študijné povinnosti vyplývajúce zo študijného programu, ktorý študuje, a zo študijného poriadku.
  
2. Študent je ďalej povinný najmä:
  - a) chrániť a hospodárne využívať majetok, prostriedky a služby AU a FMU AU,
  - b) uhrádzať školné a poplatky spojené so štúdiom a pravdivo uviesť skutočnosti rozhodujúce na ich určenie,
  - c) oznámiť fakulte adresu určenú na doručovanie písomností,
  - d) osobne sa dostaviť na písomné predvolanie, dekana alebo nimi povereného zamestnanca akadémie alebo fakulty na prerokovanie otázok týkajúcich sa priebehu alebo skončenia jeho štúdia, alebo súvisiacich s jeho právami a povinnosťami.
  - e) písomne oznámiť fakulte, ak je zapísaný na študijný program uskutočňovaný na fakulte, rozhodnutie podľa §70 ods. 1 písm. k) do 30. septembra príslušného akademického roka.

### **Článok 31** **Disciplinárny priestupok**

1. Disciplinárny priestupok je zavinené porušenie právnych predpisov alebo vnútorných predpisov fakulty alebo vnútorných predpisov AU BB alebo verejného poriadku.
  
2. Za disciplinárny priestupok možno uložiť študentovi niektoré z týchto disciplinárnych opatrení:
  - a) pokarhanie,
  - b) podmienené vylúčenie zo štúdia s určením lehoty a podmienok, pri dodržaní ktorých bude podmienené vylúčenie zo štúdia zrušené,
  - c) vylúčenie zo štúdia.

3. Disciplinárny priestupok je premlčaný, ak od jeho spáchania uplynul viac ako 1 rok. Premlčacia doba neplynie počas konania o disciplinárnom priestupku, ani počas prerušenia štúdia.
4. Konanie o disciplinárnom priestupku pred disciplinárnou komisiou FMU AU upravuje vnútorný predpis fakulty Disciplinárny poriadok FMU AU pre študentov.

### **Článok 32**

#### **Register študentov a centrálny register študentov vysokých škôl**

1. Pre potreby AU vedie FMU AU register študentov. Register študentov slúži na evidenciu študentov a na rozpočtové a štatistické účely. Ministerstvo školstva vedie centrálny register študentov vysokých škôl, ktorý vzniká zlúčením registrov študentov vysokých škôl.
2. Do registra študentov sa zaznamenáva najmä: meno, priezvisko, tituly, rodné číslo, dátum narodenia u cudzincov, miesto narodenia, rodinný stav a miesto trvalého pobytu študenta, pohlavie, miesto pobytu v SR, národnosť, štátne občianstvo, číslo občianskeho preukazu, číslo pasu u cudzincov.
3. V registri študentov a v centrálnom registri študentov sú o jednotlivých študentoch najmä údaje o
  - a) zápise na štúdium,
  - b) predchádzajúcom vzdelaní,
  - c) študijnom programe,
  - d) zápise do vyššieho ročníka štúdia alebo do ďalšej časti štúdia
  - e) pridelenie ubytovania v Študentskom domove,
  - f) poskytovaní sociálneho štipendia (§ 96 ods.1). a motivačného štipendia (§96 ods.8),
  - g) absolvovanej štátnej skúšky a udelenom akademickom titule,
  - h) prerušení štúdia,
  - i) skončení štúdia,
  - j) vysokoškolskom diplome,
  - k) štúdiu na inej vysokej škole,
  - l) štúdiu spoločného študijného programu na spolupracujúcej vysokej škole v príslušnom akademickom roku,
  - m) poskytovaní štipendia z vlastných zdrojov vysokej školy
  - n) povinnosti uhradiť školné a o jeho úhradách
4. Údaje v registri študentov FMU môžu spracovávať len osobitne poverení zamestnanci.
5. FMU AU môže poskytovať iným právnickým a fyzickým osobám, s ktorými má uzavretú dohodu o poskytovaní služieb vyžadujúcich použitie preukazu študenta nasledovné údaje o študentovi:
  - a) meno a priezvisko vrátane titulov,
  - b) dátum narodenia,
  - c) názov vysokej školy a fakulty, na ktorej študuje,
  - d) forma štúdia,
  - e) informácia o prerušení alebo ukončení štúdia.

6. Zamestnanci, ktorí spracúvajú údaje v registri študentov sú povinní pri práci s registrom dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy o ochrane osobných údajov.

### **Článok 33**

#### **Sociálna podpora študentov**

1. Študenti FMU AU môžu získať sociálnu podporu priamou formou prostredníctvom štipendií a nepriamou formou prostredníctvom príspevkov na náklady spojené so stravovaním a ubytovaním a na podporu športových a kultúrnych činností.
2. Každý študent FMU AU má právo uchádzať sa o služby systému sociálnej podpory, ak spĺňa podmienky predpísané na ich poskytnutie. Pri počte uchádzačov o niektorú z nenárokových služieb presahujúcom jej celkovú kapacitu sa služba poskytne uchádzačom podľa kritérií vopred určených akadémiou, ktoré zohľadnia najmä sociálnu situáciu a študijný prospech uchádzača.
3. Ak študent využil sociálnu podporu na iný účel, než na aký je určený, alebo ak sociálnu podporu využil napriek tomu, že na ňu nemá nárok, alebo ak iným spôsobom túto podporu zneužil, dopúšťa sa disciplinárneho priestupku podľa § 72 zákona o vysokých školách.
4. FMU AU v rámci svojich možností poskytuje osobitnú podporu pri vysokoškolskom vzdelávaní študentom so zdravotným postihnutím.

### **Článok 34**

#### **Motivačné štipendiá**

1. Fakulta priznáva študentom z prostriedkov štátneho rozpočtu motivačné štipendium za vynikajúce plnenie študijných povinností, dosiahnutie vynikajúceho výsledku v oblasti štúdia, výskumu, vývoja a umeleckej činnosti.
2. O priznaní štipendia sa vystaví rozhodnutie, v ktorom sa uvedie výška motivačného štipendia a odôvodnenie priznania.
3. Priznávanie motivačných štipendií a štipendií z vlastných zdrojov fakulty upravuje Štipendijný poriadok AU.

### **Článok 35**

#### **Školné a poplatky spojené so štúdiom**

1. Základom pre určenie školného a poplatkov spojených so štúdiom na FMU je 10 % z priemernej sumy pripadajúcej na jedného študenta denného štúdia z celkových bežných výdavkov poskytnutých ministerstvom zo štátneho rozpočtu v rámci rozpočtu schváleného rozpočtu v predchádzajúcom kalendárnom roku. Základ sa zaokrúhľuje na celých päť eur nadol.

2. Fakulta navrhuje pre jednotlivé študijné programy ročné školné na akademický rok. Ročné školné v študijných programoch v dennej forme štúdia nesmie prekročiť päťnásobok základu podľa odseku 1.
3. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť súčin sumy maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akademický rok ustanovuje ministerstvo opatrením, a koeficientu, ktorý je vyjadrený ako podiel počtu kreditov, ktorého dosiahnutie je podmienkou riadneho skončenia štúdia príslušného študijného programu, a súčin štandardnej dĺžky štúdia príslušného študijného programu a čísla 60. Ročné školné v študijných programoch v externej forme štúdia nesmie prekročiť sumu maximálneho ročného školného, ktorú na príslušný akad. rok ustanovuje ministerstvo opatrením. Obmedzenie výšky školného sa nevzťahuje na školné podľa odseku 8.
4. Študent FMU AU v dennej forme štúdia je povinný uhradiť ročné školné, ak mu vznikne povinnosť uhradiť ročné školné podľa odseku 5, 6 alebo odseku 8. Študent v externej forme štúdia je povinný uhrádzať ročné školné v každom roku štúdia.
5. Študent, ktorý študuje súbežne v jednom akademickom roku dva alebo viac študijných programov poskytovaných fakultou školou v tom istom stupni, je povinný uhradiť ročné školné v druhom a ďalšom študijnom programe za štúdium v príslušnom akademickom roku. Študent, ktorý sa opätovne zapíše na štúdium ďalšieho študijného programu v príslušnom stupni po prerušení, (§ 69 ods. 1 zákona o vysokých školách) je povinný uhradiť verejnej vysokej škole pomernú časť z ročného školného v závislosti od počtu kalendárnych mesiacov zostávajúcich do konca príslušného akademického roka po jeho opätovnom zapísaní.
6. Študent, ktorý študuje študijný program poskytovaný fakultou dlhšie, ako je jeho štandardná dĺžka štúdia, je povinný uhradiť fakulte ročné školné za každý ďalší rok štúdia. V celkovej dobe štúdia sa zohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na verejnej vysokej škole v niektorom zo študijných programov príslušného stupňa vysokoškolského vzdelávania; ak bol študent v jednom akademickom roku súbežne zapísaný na štúdium viacerých študijných programov, do celkovej doby štúdia sa mu započítava len jeden rok. Doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium študijného programu v príslušnom akademickom roku, sa na účely tohto odseku zaokrúhľuje na celý akademický rok.
7. V celkovej dobe štúdia sa nezohľadňuje doba, počas ktorej bol študent zapísaný na štúdium na verejnej vysokej škole v študijnom programe, v ktorom uhrádzal školné.
8. Študent študijného programu v dennej forme štúdia je povinný v každom akademickom roku uhrádzať ročné školné, ak sa študijný program podľa § 51 ods. 4 písm. p) zákona o vysokých školách uskutočňuje výlučne v inom ako štátnom jazyku. Povinnosť uhradiť školné vznikne, len ak niektorá verejná vysoká škola v akademickom roku, v ktorom začal študovať tento študijný program, prijímala na štúdium v tom istom študijnom odbore a stupni v študijnom programe, ktorý sa uskutočňuje aj v štátnom jazyku; to neplatí, ak ide o študenta, ktorý nie je občanom členského štátu, ani nemá trvalý pobyt v členskom štáte.
9. Povinnosť študenta uhradiť školné podľa odseku 8 nevznikne, ak

- a) študijný program v dennej forme štúdia sa uskutočňuje aj v jazyku národnostnej menšiny a
- b) súčasťou poslania akadémie umení podľa § 2 ods. 10 zákona o vysokých školách alebo jej fakulty podľa § 27 ods. 1 písm. f) zákona o vysokých školách, na ktorej sa študijný program uskutočňuje, je v čase prijatia študenta na štúdium výchova odborníkov s vysokoškolským vzdelaním patriacich k príslušnej národnostnej menšine.

10. Oznámenie o výške školného, dôvod výberu školného, spôsob a termín platenia školného (ďalej len „Oznámenie“) oznámi dekan fakulty študentovi, na ktorého sa vzťahuje povinnosť uhradiť školné. Písomné Oznámenie zasiela fakulta študentovi doporučenou listovou zásielkou do vlastných rúk študentovi alebo osobne do rúk študentovi na dekanáte príslušnej fakulty, pričom študent potvrdí svojim podpisom prevzatie Oznámenia.

11. Formy platenia školného :

- a) bezhotovostným prevodom na číslo účtu akadémie umení s uvedením variabilného symbolu a konštantného symbolu určeného akadémiou umení v Oznámení,
- b) poštovým peňažným poukazom na číslo účtu akadémie umení s uvedením variabilného symbolu a konštantného symbolu určeného akadémiou umení v Oznámení,
- c) do pokladne akadémie umení.

12. Dekan fakulty stanoví v Oznámení termín platenia školného tak, aby lehota na úhradu školného nebola kratšia ako 30 dní odo dňa doručenia Oznámenia.

13. Rektor akadémie umení môže na základe žiadosti študenta rozhodnúť o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložiť termín ich splatnosti. Žiadosť spolu s hodnovernými dokladmi, ktoré potvrdzujú oprávnenosť žiadosti podá študent dekanovi fakulty v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia Oznámenia. Podanie žiadosti má až do rozhodnutia rektora v zmysle tohto článku odkladný účinok.

14. Pri rozhodovaní o znížení alebo odpustení školného alebo poplatkov spojených so štúdiom alebo odložením termínu ich splatnosti rektor akadémie umení zohľadňuje stanovisko dekana fakulty, študijné výsledky študenta, sociálnu situáciu študenta, zdravotnú situáciu študenta a iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa a môže:

- a) o d p u s t i ť 100 % výšky školného alebo poplatkov spojených so štúdiom žiadateľovi  
ak :
  - žiadateľ dosiahol vážny študijný priemer (ďalej len „priemer“) 1,0 alebo
  - príjem žiadateľa na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku sumy životného minima upravenú Opatrením Ministerstva práce sociálnych vecí a rodiny SR o úprave súm životného minima (ďalej len „Opatrenie“) alebo,
  - to odôvodňuje zdravotná situácia žiadateľa, ktorému je vydaný preukaz ZŤP alebo
  - to odôvodňujú iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. žiadateľ sa ocitol v nepredvídanej vážnej osobnej alebo rodinnej situácii sporej s najmä s úmrtím člena alebo členov rodiny),
- b) z n í ž i ť o 75 % výšky školného alebo poplatkov spojených so štúdiom žiadateľovi,

ak:

- žiadateľ dosiahol priemer do 1,1 alebo
- príjem žiadateľa na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku 2,0 násobku sumy životného minima upravenú Opatrením,
- to odôvodňuje zdravotná situácia žiadateľa,
- žiadateľ má vykonať len štátnu skúšku v riadnom alebo náhradnom termíne a odovzdal alebo má odovzdať a obhájiť záverečnú prácu, alebo
- to odôvodňujú iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. žiadateľ úspešne reprezentoval Slovenskú republiku alebo akadémiu umení na medzinárodnom podujatí),

c) z n í ž i ť o 50 % výšky školného alebo poplatkov spojených so štúdiom žiadateľovi,  
ak:

- žiadateľ dosiahol priemer do 1,2 alebo
- príjem žiadateľa na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku 2,5 násobku sumy životného minima upravenú Opatrením, alebo
- to odôvodňujú iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. žiadateľ úspešne reprezentoval Slovenskú republiku alebo akadémiu umení na národnom podujatí),

d) z n í ž i ť o 25 % výšky školného alebo poplatkov spojených so štúdiom žiadateľovi,

ak:

- žiadateľ dosiahol priemer do 1,3 alebo
- príjem žiadateľa na jednu osobu v spoločnej domácnosti nepresahuje výšku 3,0 násobku sumy životného minima upravenú Opatrením, alebo
- to odôvodňujú iné skutočnosti hodné osobitného zreteľa (napr. žiadateľ bol v predchádzajúcom akademickom roku na mobilite schválenej príslušnou fakultou),

e) o d l o ž i ť termíny splatnosti školného alebo poplatkov spojených so štúdiom, žiadateľovi, ktorý sa ocitol v situácii hodnej osobitného zreteľa (napr. sociálne dôvody

–

dočasná insolventnosť žiadateľa spôsobená nepredvídanou vážnou osobnou alebo rodinnou situáciou) na základe návrhu dekana príslušnej fakulty.

15. Ak ide o študentov študujúcich v rámci medzištátnych zmlúv, školné a poplatky spojené so štúdiom sa riadia ustanoveniami týchto zmlúv. Študent, ktorému bolo vydané osvedčenie Slovaka žijúceho v zahraničí podľa osobitného predpisu, sa na účely tohto paragrafu považuje za občana Slovenskej republiky.

16. Fakulta môže požadovať od uchádzačov o štúdium poplatok za materiálne zabezpečenie prijímacieho konania. Poplatok je odvodený od skutočných nákladov vysokej školy spojených s týmito úkonmi. Jeho výška nesmie presiahnuť 25 % základu podľa odseku 1.

17. Fakulta môže požadovať poplatky za vydanie dokladov o štúdiu a ich kópií (§ 67 zákona o vysokých školách), za vydanie dokladov o absolvovaní štúdia (§ 68 zákona o vysokých školách), ak sa požadujú v cudzom jazyku, za vydanie kópií dokladov o absolvovaní štúdia a za uznávanie rovnocennosti dokladov o štúdiu [§ 106 ods. 2 písm. a) zákona o vysokých školách]. Výšku poplatku určuje vnútorný predpis akadémie umení a je odvodená od skutočných nákladov akadémie umení spojených s týmito úkonmi okrem poplatku za uznávanie dokladov o vzdelaní vydaných mimo členských štátov na účely výkonu regulovaných povolání a regulovaných odborných činností (ďalej len "regulované povolanie"), ktorý je 99,50 eura.



18. Akadémia umení zverejní najneskôr dva mesiace pred posledným dňom určeným na podávanie prihlášok na štúdium (§ 57 ods. 5 zákona o vysokých školách) školné a poplatky spojené so štúdiom podľa tohto paragrafu na nasledujúci akademický rok. Pri študijných programoch v externej forme štúdia zverejní povinnosť študenta uhradiť školné podľa odseku 4 na všetky roky štúdia počas štandardnej dĺžky štúdia študijného programu pre študentov prijatých na štúdium v príslušnom akademickom roku. Akadémia umení môže zverejnené školné v priebehu štúdia znížiť. Školné po prekročení štandardnej dĺžky štúdia zodpovedá školnému určenému v študijnom programe na príslušný akademický rok.

19. Formy platenia poplatkov spojených so štúdiom : bezhotovostným prevodom, poštovým peňažným poukazom alebo v hotovosti do pokladne akadémie umení; podrobnosti určí vnútorný predpis. Poplatky sú splatné ku dňu úkonu, za ktorý sú uhrádzané.

20. 20 % príjmov zo školného podľa odsekov 5 a 6 je príjmom štipendijného fondu akadémie umení. Tú časť príjmov zo školného, ktorá nie je príjmom štipendijného fondu akadémie umení, možno použiť len na plnenie hlavných úloh akadémie umení v oblasti vysokoškolského vzdelávania.

21. Povinnosť uhradiť školné a poplatky spojené so štúdiom môže na seba prevziať iná fyzická osoba alebo právnická osoba.

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **ZAMESTNANCI**

#### **Článok 36**

#### **Zamestnanci fakulty**

1. Na fakulte pôsobia ako zamestnanci vysokoškolskí učitelia, výskumní pracovníci, umeleckí pracovníci a ostatní zamestnanci, ktorí majú uzavretý pracovný pomer s AU.
2. Ak na skončení pracovného pomeru zamestnanca vysokej školy bezprostredne nadväzuje vznik nového pracovného pomeru k tej istej vysokej škole, ide o jeden pracovný pomer.
3. Vysokoškolský učiteľ môže mať najviac tri pracovné pomery s vysokými školami sídliačimi na území Slovenskej republiky alebo pôsobiacimi na území Slovenskej republiky uzavreté na výkon práce vysokoškolského učiteľa, pričom najviac v jednom z nich môže vykonávať prácu v ustanovenom pracovnom čase, celkovo jeho pracovný čas na všetkých školách nesmie prekročiť 69 hodín týždenne.
4. Vysokoškolskí učitelia pôsobia vo funkciách: profesor, hosťujúci profesor (§ 79 ods. 2 zákona o VŠ), docent, odborný asistent, asistent a lektor.
5. Obsadzovanie pracovných miest vysokoškolských učiteľov, obsadzovanie funkcií docentov a profesorov a funkcií vedúcich zamestnancov sa uskutočňuje výberovým konaním. Výberové konanie na obsadenie funkcie profesora a docenta je zároveň

výberovým konaním na obsadenie pracovného miesta vysokoškolského učiteľa a riadi sa ustanoveniami § 77 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách.

6. Pracovnoprávne vzťahy so zamestnancami fakulty uzatvára, mení a zrušuje dekan fakulty.

7. Pracovný pomer na miesto vysokoškolského učiteľa so zamestnancom, ktorý nemá umelecko - pedagogický titul „profesor“ ani „docent“, možno uzavrieť na základe jedného výberového konania najdlhšie na päť rokov.

8. Vysokoškolský učiteľ môže obsadiť funkciu docenta alebo profesora na základe jedného výberového konania najviac na päť rokov. Ak vysokoškolský učiteľ obsadil funkciu docenta alebo profesora po tretí raz, pričom celkový čas jeho pôsobenia v týchto funkciách dosiahol aspoň deväť rokov a má zodpovedajúci umelecko – pedagogický titul, získava právo na pracovnú zmluvu s vysokou školou a na zaradenie do tejto funkcie na dobu určitú až do dosiahnutia veku 70 rokov.

9. Podmienkou na získanie umelecko - pedagogického titulu „docent“ je vypracovanie habilitačnej práce a úspešné absolvovanie habilitačného konania.

10. Podmienkou na získanie umelecko - pedagogického titulu „profesor“ je predchádzajúce získanie umelecko – pedagogického titulu „docent“ podľa ods. 3 alebo 4 § 76 zákona o vysokých školách a úspešné absolvovanie vymenúvacieho konania.

11. Pracovný pomer vysokoškolského učiteľa sa skončí koncom akademického roku, v ktorom dovŕši 70 rokov veku, ak sa jeho pracovný pomer neskončil skôr podľa osobitných predpisov. Dekan môže s osobou nad 70 rokov veku uzavrieť pracovný pomer na pracovné miesto vysokoškolského učiteľa najdlhšie na 1 rok. Takto možno uzavrieť pracovný pomer aj opakovane.

12. Ak vysokoškolský učiteľ zastáva funkciu dekana a počas jeho funkčného obdobia v tejto funkcii sa má skončiť jeho pracovný pomer na základe pracovnej zmluvy alebo z dôvodu dosiahnutia 70 rokov, jeho pracovný pomer sa skončí uplynutím funkčného obdobia.

13. Dekan môže najviac na 1 rok prijať zamestnanca do pracovného pomeru na kratší pracovný čas na miesto vysokoškolského učiteľa bez výberového konania alebo uzatvoriť dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

14. Vysokoškolského učiteľa môže dekan uvoľniť na primerané obdobie z plnenia pedagogických úloh a umožniť mu aby sa venoval umeleckej a vedeckej práci.

15. Dekan môže na čas nepresahujúci 2 roky uzavrieť so súhlasom Umeleckej a vedeckej rady AU pracovný pomer s významným odborníkom na miesto vysokoškolského učiteľa vo funkcii hosťujúceho profesora.

16. Bližšie vymedzenie práv a povinností zamestnanca a zamestnávateľa stanovuje vnútorný poriadok Akadémie umení v BB, Pracovný poriadok AU, ktorý je záväzný aj pre fakultu.

## **SIEDMA ČASŤ**

### **FINANCOVANIE, VNÚTORNÉ PRAVIDLÁ HOSPODÁRENIA A PODNIKATEĽSKEJ ČINNOSTI**

#### **Článok 37 Hospodárenie fakulty**

Hospodárenie fakulty sa riadi zákonom, osobitnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Akadémie (Pravidlá hospodárenia, tvorby a použitia fondov Akadémie umení v Banskej Bystrici).

1. Vo finančnej oblasti fakulta hospodári s prostriedkami:
  - a) pridelenými zo štátnej dotácie rozpočtových prostriedkov AU,
  - b) z výnosov podnikateľskej činnosti,
  - c) prijatými ako dary,
  - d) účelovo určenými z medzinárodných a tuzemských projektov, programov,
  - e) z poplatkov stanovených vnútornými predpismi akadémie,
  - f) z príjmov ďalšieho vzdelávania.
2. Fakulta zostavuje svoj rozpočet na kalendárny rok, podľa ktorého hospodári po schválení v AS FMU AU.
3. V podnikateľskej činnosti fakulty sa prostriedky nerozpočtujú a fakulta postupuje podľa vnútorných predpisov akadémie. Náklady z podnikateľskej činnosti musia byť kryté výnosmi z nej a sledované oddelene od hlavnej činnosti.
4. V majetkovej oblasti fakulta hospodári s majetkom zvereným akadémiou, zabezpečuje jeho správu a využívanie na účel, pre ktorý bola zriadená.

#### **Článok 38 Podnikateľská činnosť**

1. FMU AU vykonáva podnikateľskú činnosť nadväzujúcu na jej vzdelávaciu, výskumnú a umeleckú tvorbu podľa zákona o vysokých školách a podľa § 2 ods. 2 písm.c) Obchodného zákonníka.
2. Podnikateľská činnosť nesmie ohroziť kvalitu, rozsah a dostupnosť činnosti naplňajúcich poslanie fakulty.
3. Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti sú upravené samostatným vnútorným predpisom Pravidlá na vykonávanie podnikateľskej činnosti AU BB.

## ÔSMA ČASŤ

### PRAVIDLÁ POUŽÍVANIA AKADEMICKÝCH INSÍGNIÍ A VYKONÁVANIA AKADEMICKÝCH OBRADOV

#### Článok 39

##### Akademické insígnie a taláre

1. Insígnie a taláre sa používajú spoločne pri fakultných akademických obradoch a slávnostných príležitostiach ako vonkajší výraz akademických práv, slobôd ako aj právomocí a zodpovednosti dekana a prodekanov.
2. Insígnie sa samostatne používajú pri oficiálnom prijatí významných hostí akadémie a fakulty. Ide o ústavných činiteľov SR, oficiálnych predstaviteľov cudzích štátov, oficiálnych predstaviteľov zahraničných univerzít a iných oficiálnych predstaviteľov zahraničných inštitúcií spolupracujúcich s akadémiou a fakultou.
3. Spôsob používania akademických insígnií a talárov je analogický s pravidlami používania akademických insígnií a talárov podľa čl. 25 Štatútu AU.

#### Článok 40

##### Pravidlá vykonávania akademických obradov

1. Akademické obrady sú inaugurácia rektora a dekana, imatrikulácia, promócie, slávnostné zasadanie Umeleckej a vedeckej rady, slávnostné zhromaždenie akademickej obce pri významných udalostiach a výročiach, otvorenie akademického roka.
2. Dekan je do svojej funkcie uvádzaný spravidla slávnostnou inauguráciou. Za účasti členov akademického senátu, členov akademickej obce, odstupujúci dekan odovzdá reťaz svojmu nástupcovi a prednesie inauguračnú reč.
3. Imatrikulácia je akademický obrad, pri ktorom sú študenti po zložení imatrikulačného sľubu prijímaní do akademickej obce. Text slávnostného sľubu a vzor imatrikulačného listu sú uvedené v prílohe Štatútu fakulty.
4. Promócia je slávnostný akademický obrad za prítomnosti rektora, alebo ním povereného prorektora a akademických funkcionárov fakulty pri ktorom je absolventom študijných programov po zložení sľubu odovzdaný vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu. Text sľubu absolventov magisterských študijných programov je uvedený v prílohe Štatútu fakulty.
5. O otvorení akademického roka a o stretnutí akademickej obce pri významných udalostiach a výročiach pojednáva čl. 27 ods. 5 a 6 Štatútu Akadémie umení .

**DEVIATA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

**Článok 41**  
**Platnosť a účinnosť štatútu**

1. Štatút FMU AU podľa § 27ods. 1 pism. a) zákona o vysokých školách schválil Akademický senát Fakulty múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici dňa 29. januára 2014.
2. Štatút FMU AU sa môže zmeniť alebo doplniť po predchádzajúcom súhlase Akademického senátu fakulty a Akademického senátu Akadémie umení v Banskej Bystrici.
3. Platnosť a účinnosť štatútu FMU AU, ktorý bol schválený Akademickým senátom AU dňa 24.03.2009 končí dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu.
4. Tento štatút nadobúda účinnosť odo dňa schválenia v Akademickom senáte AU dňa .....12. marca 2014.....

.....  
prof. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi  
dekan FMU

.....  
Mgr. art. Aleš Solárik  
predseda AS FMU AU

.....  
prof. Mgr. art. Mária Tomanová, ArtD.  
predseda AS AU