

Fakulta múzických umení Akadémie umení v Banskej Bystrici

**ROKOVACÍ PORIADOK
UMELECKEJ A VEDECKEJ RADY
FAKULTY MÚZICKÝCH UMENÍ
AKADÉMIE UMENÍ V BANSKEJ BYSTRICI**

Október 2011

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Umelecká a vedecká rada Fakulty múzických umení (ďalej len UVR FMU AU) je orgán akademickej samosprávy FMU AU.
2. Právne postavenie, pôsobnosť a právomoc UVR FMU AU sú dané ustanoveniami zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len zákon).
3. Rokovací poriadok UVR FMU AU je vypracovaný v súlade s článkom 8 Štatútu FMU AU.

Článok 2

Zloženie členov Umeleckej a vedeckej rady FMU AU

1. Zloženie UVR FMU AU upravuje § 29 zákona a čl. 8 Štatútu FMU AU.
2. Členov UVR FMU AU vymenúva a odvoláva so súhlasom Akademického senátu FMU AU dekan FMU.
3. Členmi UVR sú významní odborníci z oblastí, v ktorých fakulta uskutočňuje vzdelávaciu, umeleckú, výskumnú alebo ďalšiu tvorivú činnosť. Najmenej jednu štvrtinu a najviac jednu tretinu členov UVR FMU AU tvoria osoby, ktoré nie sú členmi akademickej obce akademie.
4. Funkčné obdobie členov UVR FMU AU je štvorročné a začína sa dňom vymenovania dekanom fakulty.
5. Predsedom UVR FMU AU je dekan, ktorý:
 - a) zvoláva rokovania UVR FMU AU
 - b) riadi rokovania UVR FMU AU
 - c) navrhuje program rokovania a pripravuje uznesenia rady
 - d) podpisuje dokumenty a materiály UVR FMU AU
 - e) je oprávnený vyžiadať si podklady potrebné pre činnosť UVR FMU AU
 - f) môže prizvať k rokovaniu UVR FMU AU hostí
6. Predsedu zastupuje v čase neprítomnosti ním poverený prodekan v rozsahu podľa písomného poverenia.
7. Prodekani sú členmi UVR FMU AU.
8. Administratívne a technické práce spojené s činnosťou UVR FMU AU zabezpečuje podľa pokynov zapisovateľ UVR FMU AU. Výkonom funkcie zapisovateľa dekan poveruje vybraného zamestnanca fakulty.

Článok 3

Rokovanie Umeleckej a vedeckej rady

1. UVR FMU AU zasadá najmenej raz za rok.
2. Účasť člena UVR FMU AU na zasadnutí je nezastupiteľná.
3. Rokovanie sa uskutočňuje, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov UVR. Ak sa z vážnych dôvodov nemôže niektorý člen zúčastniť rokovania, je jeho povinnosťou včas sa predsedovi ospravedlniť a svoje stanoviská k riešeným problémom môže doručiť podpredsedovi písomnou formou pred rokaním UVR. Na platné uznesenia UVR FMU AU je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov.
4. Návrh harmonogramu práce a návrh rámcových tém rokovaní UVR FMU AU zabezpečuje dekan FMU AU.

5. Program rokovania navrhuje predseda UVR FMU AU a o návrhu sú členovia informovaní vopred, najneskôr s pozvánkou na rokovanie UVR FMU AU. Členovia UVR FMU AU môžu predsedovi predkladať návrhy na zmenu programu rokovania. Podkladové materiály k rokovaniu budú k nahliadnutiu u zapisovateľa UVR FMU AU. Členom UVR FMU AU, ktorí nie sú zamestnancami FMU AU budú materiály doručené s dostatočným predstihom.
6. Predseda udeľuje počas rokovania členom UVR FMU AU slovo v poradí, v akom sa prihlásili. V časovej tiesni má právo stanoviť limit na vystúpenie, prípadne diskusiu ukončiť, aj keď niektorí prihlásení ešte nedostali slovo.
7. Pri prerokúvaní sa dbá o vecnosť a konštruktívnosť záverov. O uzneseniach z rokovania UVR FMU AU sa rozhoduje hlasovaním. Hlasovanie môže byť aklamačné alebo tajné, ak sa o tejto forme hlasovania členovia UVR FMU AU dohodnú vopred.
8. V naliehavých odôvodnených prípadoch môže predseda UVR požiadať členov UVR o hlasovanie korešpondenčným spôsobom (postupom *per rollam* alebo elektronickou poštou) so zaručením utajenia o hlasovaní.
9. Rokovania UVR FMU AU sú spravidla neverejné. Verejné alebo rozšírené zasadnutia sa konajú pri slávnostných príležitostiach.
10. Ak sú podklady pre rokovanie UVR FMU AU označené ich predkladateľom ako dôverné, sú členovia UVR FMU AU povinní dodržiavať všeobecne platné právne predpisy o ochrane osobných údajov v zmysle zákona č. 52/1998 Z. z. o ochrane osobných údajov v informačných systémoch v znení zákona č. 241/2001 Z. z.
11. Zo zasadnutia UVR FMU AU sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje jej predseda a určený zapisovateľ. Zápisnicu obdrží každý člen rady a výpis z uznesenia sa doručí organizačnej súčasti FMU AU, ktorá materiál predložila na prerokovávanie.
12. UVR FMU AU prerokúva a schvaľuje habilitácie docentov a rozhoduje o ich výsledku v študijných a príbuzných odboroch uskutočňovaných na FMU.
13. UVR FMU AU prerokúva a schvaľuje návrhy na vymenovanie profesorov a rozhoduje o ich výsledku v študijných a príbuzných odboroch.

Článok 4

Zabezpečenie činnosti Umeleckej a vedeckej rady FMU AU

1. Organizačné a administratívne práce spojené s činnosťou UVR FMU AU sú zabezpečené na úseku dekana FMU AU.
2. Cestovné výdavky členov UVR FMU AU, ktorí nie sú zamestnancami FMU AU na žiadosť člena ako aj ďalšie nevyhnutné náklady na činnosť UVR FMU AU hradí FMU AU z poskytovaných dotácií.

Článok 5

Záverečné ustanovenia

1. Rokovací poriadok UVR FMU AU nadobúda účinnosť v zmysle § 30 ods. 1 písm. l) zákona o vysokých školách schválením v Umeleckej a vedeckej rade FMU AU.
2. Rokovací poriadok UVR FMU AU bol prerokovaný a schválený na rokovaní UVR FMU AU v Banskej bystrici dňa 3.11.2011.
3. Nadobudnutím účinnosti Rokovacieho poriadku UVR FMU AU dňa 3.11.2011 sa ruší platnosť Rokovacieho poriadku UVR FMU AU z októbra 2008.

doc. PaedDr. MgA. et Mgr. Vojtech Didi, m. p.
predseda UVR FMU AU